ภาคผนวกที่ 6

เอกสารประกอบมาตรการ

6.1 หนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามประมวลหลักการปฏิบัติ ฉบับเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2567

KORACH INDUSTRY CO., LTD. | บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด
KI ETHANOL CO., LTD. | บริษัท เคไอเอทานอล จำกัด
KI BIOGAS CO., LTD. | บริษัท เคไอไบโอก๊าซ จำกัด
SURIN SUGAR CO., LTD. | บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
SURIN ELECTRIC CO., LTD. | บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

KI SUGAR GROUP | กลุ่มโรงงานน้ำตาลเคไอ
701 Mitrichit Rd., Pom Prab, Pom Prab Sattru Phai, Bangkok 10100
701 ถนนไมตรีจิตต์ แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
T: (+66) 2 226-5481-7 F: (+66) 2 226-5489

ที่ ฟร. 007/2568

วันที่ 16 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ขนาดกำลังการผลิตเท่ากับ 30 เมกะวัตต์

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567 จำนวน 3 ฉบับ
2. แผ่นซีดีรอมที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน 3 แผ่น

เนื่องด้วยบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เลขที่ กกพ. 01-1(2)/52/041 264 หมู่ที่ 13 ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140 ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ขนาดกำลังการผลิตเท่ากับ 30 เมกะวัตต์ ในระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน นายปริญญา ยอดงาม
หน่วยสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ 0-4455-1-600 ต่อ 189

29-1-68.

KORACH INDUSTRY CO., LTD. | บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด
KI ETHANOL CO., LTD. | บริษัท เคไอเอทานอล จำกัด
KI BIOGAS CO., LTD. | บริษัท เคไอไบโอก๊าซ จำกัด
SURIN SUGAR CO., LTD. | บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
SURIN ELECTRIC CO., LTD. | บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

KI SUGAR GROUP | กลุ่มโรงงานน้ำตาลเคไอ
701 Mitrichit Rd., Pom Prab, Pom Prab Sattru Phai, Bangkok 10100
701 ถนนไมตรีจิตต์ แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
T: (+66) 2 226-5481-7 F: (+66) 2 226-5489

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
เลขรับ 2180
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา 11:05

ที่ ฟร. 009 /2568

วันที่ 16 มกราคม 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการโรงไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ขนาดกำลังการผลิตเท่ากับ 30 เมกะวัตต์

เรียน อธิบดีกรมโรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567 จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นซีดีรอมที่บรรจุไฟล์รายงาน จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วยบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการพลังงาน เลขที่ กกพ. 01-1(2)/52/041 264 หมู่ที่ 13 ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140 ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงไฟฟ้าในโรงงานน้ำตาล ขนาดกำลังการผลิตเท่ากับ 30 เมกะวัตต์ ในระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน นายปริญญา ยอดงาม
หน่วยสิ่งแวดล้อม โทรศัพท์ 0-4455-1-600 ต่อ 189

6.2 แผนงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance Program)

ประจำปี 2568

บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

แผนงานตามโครงการซ่อมบำรุง ประจำปี .....2568.....

แผนก.....หม้อไอน้ำโครงการ 1-2 .....

ลำดับ	รหัสโครงการ	รายละเอียดโครงการ	กลุ่มงาน	กรกฎาคม 1	2	3	4	สิงหาคม 1	2	3	4	กันยายน 1	2	3	4	ตุลาคม 1	2	3	4	พฤศจิกายน 1	2	3	4	พนักงาน (คน)	ชั่วคราว ชาย	ชั่วคราว หญิง	หมายเหตุ
1		งานเปลี่ยนแผ่นชาร์จประจุ ESP Boiler No.1	ผรม.																								
2		งานผนังเตาขาเข้า Gas duct หม้อไอน้ำเตา 1-2-3	ผรม.																								
3		ล้างทำความสะอาดแบริ่งตะกรับเตา	1																					5			
4		ซ่อมบำรุง ESP ตรวจเช็คและจัด Alignmen แผ่นดักฝุ่น ปะผุผนัง Boiler 2,3	1																					5			
5		ซ่อมวาล์ว เดรนรอบเตา ทดสอบรั่ว บดลิ้นวาล์ว Boiler 1-3	1																					5			
6		ทดสอบอัดน้ำหม้อไอน้ำ Boiler 1-3	1																					5			
7		ซ่อมำรุง Bagasse Feeder Boiler 1-3	2																					5			
8		ซ่อมบำรุงสะพานขี้เถ้าหน้าเตา	2																					5			
9		ล้างทำความสะอาด Superheat tube, Air preheater Boiler 1-2-3	2																								
10		เปลี่ยนถ่ายน้ำมันของลูกปืนพัดลม ติดตั้งมอเตอร์ และ Alignment	2																					5			
11		ปรับปรุงซ่อมแซมสะพานยางรีเครม 1	3																					5			
12		เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ชุดขับ และล้างลูกปืนอัดจารบีเพลาลูกกลิ้ง สายพานยางทุกเส้น	3																					5			
13		ติดตั้งมอเตอร์ชุดขับสะพานยาง พร้อมหา Alignment	3																					5			
14		ประกอบช้างรางสะพาน และเปลี่ยนแผ่นพลาสติกรองโซ่ และติดตั้งโซ่ 6	4																					5			
15		ประกอบโซ่เปลี่ยนอะไหล่ใหม่	4																					5			
16		เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ชุดขับ และล้างลูกปืนอัดจารบีเพลาสะพานโซ่ 1/1,2,3,6	4																					5			
17		ติดตั้งมอเตอร์ พร้อมหา Alignment	4																					5			
18		เปลี่ยนดุมสะพานโซ่ และทำหัวซุ้มเพลาตามโซ่ 4,5	5																					5			
19		ตรวจสอบซ่อมบำรุงสาพาน และลูกคราด โซ่ 1,4,5	5																					5			
20		เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ชุดขับ และล้างลูกปืนอัดจารบีเพลาสะพานโซ่ 1,4,5	5																					5			
21		ติดตั้งมอเตอร์ พร้อมหา Alignment	5																					5			
22		ซ่อมบำรุงตรวจสอบใบปั๊ม เปลี่ยนชุดตลับลูกปืน น้ำมันหล่อลื่นปั๊มบ่อขี้เถ้าใน 4 ตัว	6																					4			
23		ซ่อมบำรุงตรวจสอบใบปั๊ม เปลี่ยนชุดตลับลูกปืน น้ำมันหล่อลื่นปั๊มบ่อขี้เถ้านอก 4 ตัว	6																					4			
24		ซ่อมบำรุงปรับปรุงท่อน้ำขี้เถ้า	6																					4			
25		ประกอบโรตารี่ ติดตั้งมอเตอร์ชุดขับโรตารี่ 42 ตัว	6																					4			
26		ติดตั้งมอเตอร์ปั๊ม พร้อมหา Alignment	6																					4			
27		ซ่อมบำรุงเปลี่ยนลูกปืน ทำความสะอาดไลน์น้ำหล่อเย็น Feed Pump 1-4	7																					3			
28		ซ่อมปั๊มแก๊ส ล้างลูกปืนอัดจารบี	7																					3			
29		ซ่อมบำรุงพัดลมดูดแก๊ส	7																					3			
30		ซ่อมบำรุง Desuperheater Pump 1-2	7																					3			
31		ซ่อมบำรุง Deaerator Pump 1-3	7																					3			
32		ล้างบ่อพักน้ำ Wet scrubber	7																					3			
33		ติดตั้งมอเตอร์ปั๊ม พร้อมหา Alignment	7																					3			
34		ติดตั้งมอเตอร์ปั๊มแก๊ส ประกอบสายพาน และปิดฝาครอบ	7																					3			
35		งานซ่อมเปลี่ยนภายในถัง Clarifier	ผรม.																								
36		ซ่อมบำรุงปั๊มน้ำ	8																					6			
37		ล้างอ่าง Cooling Tower	8																					6			
38		ล้างแผ่นฟิลเตอร์ Cooling Tower	8																					6			
39		ซ่อมระบบพัดลม Cooling Tower เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ Cooling Tower	8																					6			
40		ล้างถังกรองทราย	8																					6			
41		ซ่อมบำรุงวาล์วและไลน์ท่อระบบน้ำซอฟ และระบบผลิตน้ำ RO	8																					6			
42		ล้างบ่อพักน้ำ	8																					6			
43		ล้างและซ่อมบำรุงถัง Clarifier	8																					6			
44		ติดตั้งมอเตอร์ปั๊ม พร้อมหา Alignment	8																					6			
45		อุ่นเตาหม้อไอน้ำ 1,2,3																									
46		สตาร์ทหม้อไอน้ำเตา 1 ตั้ง safety Valve																									
47		Flushing Boiler 1, IDF , Turbine Feed 1-3 , Main steam Turbine Gen.																									
48		สตาร์ทหม้อไอน้ำเตา 2 ตั้ง safety Valve																									
49		Flushing Boiler 2, IDF , Turbine Gen. 1-3, Main steam Turbine Mill.																									
50		สตาร์ทหม้อไอน้ำเตา 3 ตั้ง safety Valve																									
51		Flushing Boiler 3, IDF , Turbine Mill.																									
52		กลับท่อไอเข้าเทอร์ไบน์ และเตรียมความพร้อม																									
53		ตั้ง Over Speed Trip Turbine Gen. , Sync ไฟใช้โหลดภายใน , ทดลองเครื่องจักร																									

จำนวนพนักงานประจำปีการซ่อมบำรุง

วิศวกร = 2 คน

หัวหน้าแผนก/หน่วย = 1 คน

ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก/หน่วย = คน พนักงานประจำ = 20 คน

หัวหน้ากะ = 2 คน พนักงานชั่วคราวชาย - หญิง = 20 คน

	แผนงาน
√	งานจริง

ผู้ทบทวน ..../...../.....

ผู้อนุมัติ ..../...../.....

FM-50000-16 Rev.01 วันบังคับใช้ 10/08/2560

6.3 เอกสารการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักร ประจำปี 2568

บันทึกการตรวจเช็คปั๊มหม้อไอน้ำ 1

ทะ ☑ กลางวัน ☐ กลางคืน

วันที่ 31/11/18

ชื่อปั๊ม	BFWP TURBINE No. 1					BFWP TURBINE No. 2					BFWP TURBINE No. 3					BFWP MOTOR No. 1					BFWP MOTOR No. 2				
เวลา	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านเพลาใบพัด (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านกลาง(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (0.14-0.16 Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (8-9 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านเพลาใบพัด (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านกลาง(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (0.14-0.16 Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (8-9 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านเพลาใบพัด (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านกลาง(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (0.14-0.16 Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (8-9 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านมอเตอร์ (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านกลาง(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านมอเตอร์ (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านกลาง(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)
06.00	/	37	26	-	-	/	20	25	-	-	/	30	26	-	-										
08.00	/	39	28	-	-	/	21	26	-	-	/	32	27	-	-										
10.00	/	41	26	-	-	/	22	28	-	-	/	34	29	-	-										
12.00	/	42	25	-	-	/	24	26	-	-	/	38	26	-	-										
14.00	/	41	50	-		/	23	29	-	-	/	37	51	-	-										
16.00	/	40	51	-		/	42	50	-	-	/	36	52	-	-										

ชื่อปั๊ม	DFWP No. 1				DFWP No. 2				DFWP No. 3			
เวลา	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊ม(45°-55°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊ม(45°-55°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊ม(45°-55°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)
06.00	/	44	-	0.6								
08.00	/	46	-	0.6								
10.00	/	49	-	0.6								
12.00	/	48	-	0.6								
14.00	/	46	-	0.6								
16.00	/	49	-	0.6								

บันทึก

[redacted]

ผู้บันทึก

[redacted]

ผู้ตรวจสอบ

FM-52220-03 Rev.04 วันบังคับใช้ 1/07/2560

บันทึกการตรวจเช็คปั๊มหม้อไอน้ำ 1

กะ: [ ] กลางวัน [/] กลางคืน

วันที่ 31. 01. 69

ชื่อปั๊ม	BFWP TURBINE No. 1					BFWP TURBINE No. 2					BFWP TURBINE No. 3					BFWP MOTOR No. 1					BFWP MOTOR No. 2				
เวลา	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านขนาดใบพัด (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านขนาด(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (0.14-0.16 Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (8-9 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านขนาดใบพัด (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านขนาด(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (0.14-0.16 Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (8-9 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านขนาดใบพัด (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านขนาด(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (0.14-0.16 Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (8-9 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านมอเตอร์ (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านขนาด(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านมอเตอร์ (40°-50°)	อุณหภูมิแบริ่งปั๊มด้านขนาด(40°-50°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)
18.00	/	42	52			/	46	52			/	36	52												
20.00	/	40	51			/	43	50			/	35	51												
22.00	/	39	48			/	42	49			/	33	49												
24.00	/	38	48			/	41	49			/	32	48												
02.00	/	38	47			/	40	49			/	31	47												
04.00	/	37	47			/	39	47			/	30	47												

ชื่อปั๊ม	DFWP No. 1				DFWP No. 2				DFWP No. 3			
เวลา	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊ม(45°-55°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊ม(45°-55°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อุณหภูมิแบริ่งปั๊ม(45°-55°)	แรงดันด้านดูด (Mpa)	แรงดันด้านจ่าย (0.6 Mpa)
18.00	/	49	-	0.6								
20.00	/	48	-	0.6								
22.00	/	47	-	0.6								
24.00	/	46	-	0.6								
02.00	/	46	-	0.6								
04.00	/	44	-	0.6								

บันทึก

[redacted] [redacted]

ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบ

บันทึกตรวจเช็คระบบดักฝุ่นหม้อไอน้ำ แบบไฟฟ้าสถิตย์

วันที่ 21/03/68

ESP No. 1

Item	Stack	ESP.temp		T/R1						T/R2						Hopper heater				Vibro motor				Purge air blower	Rapper
Time	ลักษณะควันออกปล่อง	Intel Temp.	Outlet Temp.	Current %	Current mA.	voltage %	voltage KV.	Spark rate SPM.	Arc rate APM.	curent %	Current mA.	voltage %	voltage KV.	Spark rate SPM.	Arc rate APM.	Hopper heater temp No.1	Hopper heater temp No.2	Hopper heater temp No.3	Hopper heater temp No.4	Vibro motor No. 1	Vibro motor No. 2	Vibro motor No. 3	Vibro motor No. 4	Purge air temp	การทำงานของ Rapper
08.00	/	118	112	20	97	100	33	0	0	–	–	–	–	–	–	99	60	60	81	/	/	/	/	60	/
14.00	✓	120	95	20	95	100	34	0	0	–	–	–	–	–	–	80	75	88	108	✓	✓	✓	✓	65	✓
20.00	/	122	102	20	98	100	35	0	0	–	–	–	–	–	–	96	60	70	80	/	/	/	/	61	/
02.00	/	139	119	20	97	100	33	0	0	–	–	–	–	–	–	95	66	64	66	/	/	/	/	64	/

บันทึก.....

Recorder

Checker

FM-52220-10 Rev.02 วันบังคับใช้ 1/07/2560

บันทึกตรวจเช็คระบบดักฝุ่นหม้อไอน้ำ แบบไฟฟ้าสถิตย์

วันที่ 30/04/68

ESP No. 2

Item	Stack	ESP.temp		T/R1						T/R2						Hopper heater				Vibro motor				Purge air blower	Rapper
Time	ลักษณะควันออกปล่อง	Intel Temp.	Outlet Temp.	Current %	Current mA.	voltage %	voltage KV.	Spark rate SPM.	Arc rate APM.	curent %	Current mA.	voltage %	voltage kV.	Spark rate SPM.	Arc rate APM.	Hopper heater temp No.1	Hopper heater temp No.2	Hopper heater temp No.3	Hopper heater temp No.4	Vibro motor No. 1	Vibro motor No. 2	Vibro motor No. 3	Vibro motor No. 4	Purge air temp	การทำงานของ Rapper
08.00	✓	113	106	20	62	100	24	0	0	20	103	100	32	0	0	95	107	108	89	✓	✓	✓	✓	32	✓
14.00	✓	135	104	20	62	100	25	0	0	20	102	100	32	0	0	69	62	100	61	✓	✓	✓	✓	39	✓
20.00	✓	133	111	20	63	100	24	0	0	20	101	100	31	0	0	74	76	111	83	✓	✓	✓	✓	33	✓
02.00	✓	131	112	20	62	100	24	0	0	20	103	100	30	0	0	75	77	103	101	✓	✓	✓	✓	31	✓

บันทึก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Recorder

Checker

บันทึกตรวจเช็คระบบดักฝุ่นหม้อไอน้ำ แบบไฟฟ้าสถิตย์

วันที่ 03/05/68

ESP No. 3

Item	Stack	ESP.temp		T/R1						T/R2						Hopper heater				Vibro motor				Purge air blower	Rapper
Time	ลักษณะควันออกปล่อง	Intel Temp.	Outlet Temp.	Current %	Current mA.	voltage %	voltage KV.	Spark rate SPM.	Arc rate APM.	curent %	Current mA.	voltage %	voltage kV.	Spark rate SPM.	Arc rate APM.	Hopper heater temp No.1	Hopper heater temp No.2	Hopper heater temp No.3	Hopper heater temp No.4	Vibro motor No. 1	Vibro motor No. 2	Vibro motor No. 3	Vibro motor No. 4	Purge air temp	การทำงานของ Rapper
08.00	✓	128	94	15	130	100	44	0	0	15	140	100	44	0	0	99	61	91	64	✓	✓	✓	✓	62	✓
14.00	✓	136	104	15	150	100	42	0	0	15	140	100	45	0	0	63	70	60	82	✓	✓	✓	✓	96	✓
20.00	✓	135	114	15	140	100	39	0	0	15	140	100	42	0	0	62	103	65	96	✓	✓	✓	✓	92	✓
02.00	✓	136	115	15	140	100	38	0	0	15	140	100	38	0	0	93	66	96	68	✓	✓	✓	✓	68	✓

บันทึก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[redacted]

Recorder

[redacted]

Checker

FM-52220-10 Rev.02 วันบังคับใช้ 1/07/2560

6.4 เอกสารผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษประจำโรงงาน

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๑๕๙๙๘

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๔๘๒ ลงรับวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานของ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๑๐๓๒๐๐๐๐๙๒๕๔๙๕ (๓-๘๘(๒)-๙/๔๙ สร) ประกอบกิจการผลิต ส่ง และจำหน่ายกระแสไฟฟ้า ขนาด ๓๓.๕ เมกกะวัตต์ และไอน้ำ ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๒๖๔ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๕๕ ๑๖๐๐ - ๙ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายนพพร สงีมรัมย์		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นาย[redacted]	[redacted]		✓	

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นาย[redacted]		✓	

หมายเหตุ การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

KI SUGAR GROUP
หน่วยควบคุมเอกสาร (DCC) สนเวรา
รับ ฝธ. 22 / 11 / 2566 . 001
☑ มนุษย์ ☑ ผลิต ☑ จัดหา ☑ บัญชี
☑ สำนัก ☑ วิจัย ☑ องยืน ☑ รัฐกิจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

6.5 คู่มือ/แนวทางการทำงานการเดินเครื่องหม้อไอน้ำ

8.เรื่อง : การสตาร์ทระบบหม้อไอน้ำ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง : ช่างหม้อไอน้ำ, พนักงานควบคุมหม้อไอน้ำ, และช่างเทอร์ไบน์

เครื่องมือ, อุปกรณ์ : วิทยุสื่อสาร

ข้อควรระวัง :

1.แดมเปอร์ต้องปิดสนิทเมื่อเริ่มสตาร์ทพัดลมจะเปิดได้เมื่อพัดลมมีความเร็วเข้าสู่รอบปกติแล้วเท่านั้น

2.ทุกระบบที่มีค่าควบคุมต้องทำการตรวจเช็คให้อยู่ในค่าควบคุมเท่านั้น

เอกสารประกอบ : หน้าจอ Control Boiler

วิธีการ : วิธีการสตาร์ทระบบหม้อไอน้ำ

ขั้นตอนที่ 1 สตาร์ทมอเตอร์พัดลมดูดอากาศ IDF

ขั้นตอนที่ 2 สตาร์ทมอเตอร์พัดลมส่งอากาศ PFDF

ขั้นตอนที่ 3 สตาร์ทมอเตอร์พัดลมส่งอากาศ SFDF

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

ขั้นตอนที่ 4 สตาร์ทมอเตอร์พัดลมส่งอากาศ SPF

ขั้นตอนที่ 5 สตาร์ทระบบป้อนกากอ้อย Picker roller / Bagasse feeder

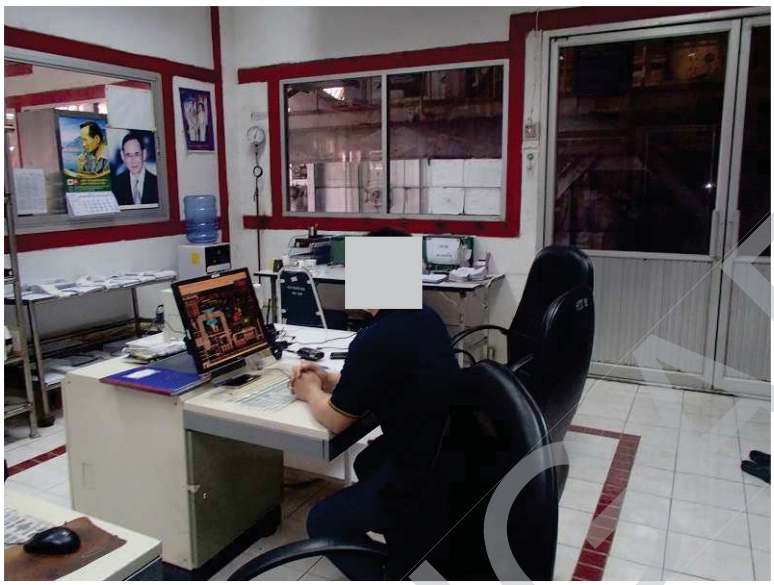
ขั้นตอนที่ 6 ปิดวาล์วระบายอากาศ (Air vent) เมื่อภายในเตามีความดัน 1 kg / cm^2

ขั้นตอนที่ 7 ปรับแต่งระบบการเผาไหม้โดยการควบคุมปริมาณกากอ้อยที่เข้ามาในเตา

สังเกตจากขี้เถ้าที่ปลิวออกจากเตาต้องไม่มีกากอ้อยปะปน

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

SURIN SUGAR



ขั้นตอนที่ 8 ปรับระบบการป้อนเชื้อเพลิงที่ MASTER CONTROL โดยควบคุมให้ค่า % 0_2 ที่ออกจากปล่อง ต้องน้อยกว่า 15%

ขั้นตอนที่ 9 สตาร์ทระบบตะกรับเตา STROKER โดยที่ค่าความถี่อยู่ในช่วง 10-50 H_z

ขั้นตอนที่ 10 เปิดวาล์วบายพาสอุ่นท่อเมนไอน้ำลงรีซีฟเวอร์เมื่อไอน้ำมีค่าความดัน 20 kg/cm^2

ขั้นตอนที่ 11 เปิดไอน้ำเข้าระบบอุ่นอากาศ Steam Air Heater

ขั้นตอนที่ 12 เปิดวาล์วระบายไอน้ำ (Start valve) เพื่อรักษาอุณหภูมิซูปเปอร์ฮีท (Super Heat)

ขั้นตอนที่ 13 เปิดวาล์วจ่ายไอน้ำลงรีซีฟเวอร์ (Stop valve) เมื่อไอน้ำมีค่าความดัน 42 kg/ cm^2

ขั้นตอนที่ 14 เปิดวาล์วบายพาสอุ่นท่อเมนไอน้ำเทอร์ไบน์ปั๊ม BFWP

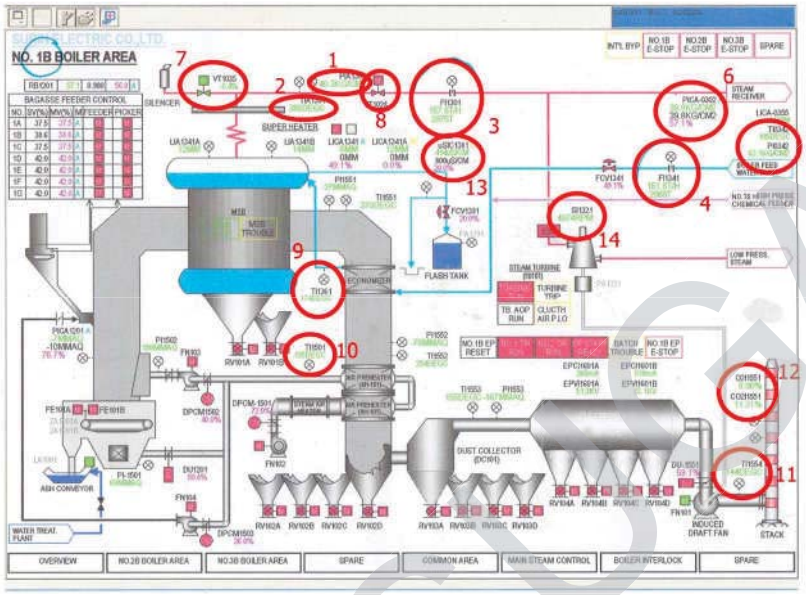
ขั้นตอนที่ 15 เปิดวาล์วบายพาสอุ่นท่อเมนไอน้ำเทอร์ไบน์พัดลม IDF

ขั้นตอนที่ 16 สตาร์ทระบบเทอร์ไบน์พัดลม IDF

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

ขั้นตอนที่ 17 สตาร์ทระบบเทอร์ไบน์ปั๊ม BFWP

ขั้นตอนที่ 18 หยุดระบบปั๊มน้ำป้อนหม้อไอน้ำ BFWP (มอเตอร์ 490 kw)



1. Superheated steam pressure
2. Superheated steam temperature
3. Steam load
4. Water flow rate (boiler inlet)
5. Water temperature and pressure (boiler inlet)
6. Steam master pressure
7. Start valve
8. Stop valve
9. Water temperature at drum inlet
10. Air temperature at furnace inlet
11. Gas temperature (Stack outlet)
12. %Oxygen and Carbon dioxide
13. Conductivity
14. Turbine speed

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

6.6 บันทึกปริมาณเถ้า

โรงไฟฟ้าโครงการ 1-2

ปริมาณกากอ้อยเข้าเตาและเถ้าหนักที่เกิดขึ้น เดือน มกราคม 2568

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณกากอ้อยเข้าเตา (ตัน)	ปริมาณเถ้าหนัก (ตัน)
01/01/2568	815	24
02/01/2568	2,184	66
03/01/2568	2,133	64
04/01/2568	3,442	103
05/01/2568	3,429	103
06/01/2568	3,816	114
07/01/2568	3,870	116
08/01/2568	3,808	114
09/01/2568	3,816	114
10/01/2568	3,751	113
11/01/2568	3,651	110
12/01/2568	4,225	127
13/01/2568	4,189	126
14/01/2568	3,957	119
15/01/2568	3,173	95
16/01/2568	3,279	98
17/01/2568	3,401	102
18/01/2568	3,538	106
19/01/2568	3,608	108
20/01/2568	3,526	106
21/01/2568	3,644	109
22/01/2568	3,479	104
23/01/2568	3,473	104
24/01/2568	3,485	105
25/01/2568	3,705	111
26/01/2568	4,014	120
27/01/2568	4,016	120
28/01/2568	4,118	124
29/01/2568	4,174	125
30/01/2568	3,471	104
31/01/2568	3,963	119
รวม	109,155	3,275
เฉลี่ยต่อวัน	3,521	106

ปริมาณกากอ้อยเข้าเตาและเถ้าหนักที่เกิดขึ้น เดือน กุมภาพันธ์ 2568

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณกากอ้อยเข้าเตา (ตัน)	ปริมาณเถ้าหนัก (ตัน)
01/02/2568	3,903	117
02/02/2568	2,287	69
03/02/2568	1,802	54
04/02/2568	3,830	115
05/02/2568	3,755	113
06/02/2568	3,755	113
07/02/2568	3,881	116
08/02/2568	3,573	107
09/02/2568	3,938	118
10/02/2568	3,945	118
11/02/2568	3,851	116
12/02/2568	3,800	114
13/02/2568	3,714	111
14/02/2568	3,745	112
15/02/2568	3,794	114
16/02/2568	3,732	112
17/02/2568	3,701	111
18/02/2568	3,589	108
19/02/2568	3,644	109
20/02/2568	3,758	113
21/02/2568	3,826	115
22/02/2568	3,558	107
23/02/2568	3,505	105
24/02/2568	3,717	112
25/02/2568	3,671	110
26/02/2568	4,109	123
27/02/2568	3,708	111
28/02/2568	3,639	109
รวม	101,731	3,052
เฉลี่ยต่อวัน	3,282	98

ปริมาณกากอ้อยเข้าเตาและเถ้าหนักที่เกิดขึ้น เดือน มีนาคม 2568

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณกากอ้อยเข้าเตา (ตัน)	ปริมาณเถ้าหนัก (ตัน)
01/03/2568	3,707	111
02/03/2568	3,720	112
03/03/2568	3,679	110
04/03/2568	2,348	70
05/03/2568	1,189	36
06/03/2568	3,106	93
07/03/2568	3,762	113
08/03/2568	3,709	111
09/03/2568	2,474	74
10/03/2568	3,513	105
11/03/2568	3,279	98
12/03/2568	3,219	97
13/03/2568	2,943	88
14/03/2568	3,430	103
15/03/2568	2,468	74
16/03/2568	3,379	101
17/03/2568	2,156	65
18/03/2568	3,478	104
19/03/2568	2,088	63
20/03/2568	3,371	101
21/03/2568	1,777	53
22/03/2568	2,677	80
23/03/2568	2,340	70
24/03/2568	2,068	62
25/03/2568	1,604	48
26/03/2568	2,074	62
27/03/2568	1,287	39
28/03/2568	1,001	30
29/03/2568	1,102	33
30/03/2568	918	28
31/03/2568	909	27
รวม	78,776	2,363
เฉลี่ยต่อวัน	2,541	76

ปริมาณกากอ้อยเข้าเตาและเถ้าหนักที่เกิดขึ้น เดือน เมษายน 2568

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณกากอ้อยเข้าเตา (ตัน)	ปริมาณเถ้าหนัก (ตัน)
01/04/2568	924.17	28
02/04/2568	940.60	28
03/04/2568	977.41	29
04/04/2568	976.98	29
05/04/2568	987.57	30
06/04/2568	974.32	29
07/04/2568	981.64	29
08/04/2568	996.33	30
09/04/2568	920.14	28
10/04/2568	953.60	29
11/04/2568	1,001.11	30
12/04/2568	989.33	30
13/04/2568	994.64	30
14/04/2568	988.09	30
15/04/2568	1,100.91	33
16/04/2568	992.64	30
17/04/2568	960.33	29
18/04/2568	963.65	29
19/04/2568	992.61	30
20/04/2568	981.21	29
21/04/2568	982.80	29
22/04/2568	944.99	28
23/04/2568	926.13	28
24/04/2568	965.48	29
25/04/2568	947.10	28
26/04/2568	891.33	27
27/04/2568	873.65	26
28/04/2568	946.87	28
29/04/2568	945.34	28
30/04/2568	942.35	28
รวม	28,963	869
เฉลี่ยต่อวัน	934	28

ปริมาณกากอ้อยเข้าเตาและเถ้าหนักที่เกิดขึ้น เดือน พฤษภาคม 2568

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณกากอ้อยเข้าเตา (ตัน)	ปริมาณเถ้าหนัก (ตัน)
01/05/2568	930.78	28
02/05/2568	937.45	28
03/05/2568	1,397.95	42
04/05/2568	1,243.81	37
05/05/2568	976.63	29
06/05/2568	991.92	30
07/05/2568	971.98	29
08/05/2568	963.85	29
09/05/2568	972.58	29
10/05/2568	867.23	26
11/05/2568	888.25	27
12/05/2568	870.30	26
13/05/2568	930.81	28
14/05/2568	1,047.47	31
15/05/2568	979.35	29
16/05/2568	992.99	30
17/05/2568	998.45	30
18/05/2568	961.09	29
19/05/2568	998.55	30
20/05/2568	991.05	30
21/05/2568	938.15	28
22/05/2568	1,046.74	31
23/05/2568	991.16	30
24/05/2568	980.57	29
25/05/2568	973.01	29
26/05/2568	908.35	27
27/05/2568	938.17	28
28/05/2568	1,033.28	31
29/05/2568	985.22	30
30/05/2568	936.30	28
31/05/2568	962.92	29
รวม	30,606	918
เฉลี่ยต่อวัน	987	30

ปริมาณกากอ้อยเข้าเตาและเถ้าหนักที่เกิดขึ้น เดือน มิถุนายน 2568

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณกากอ้อยเข้าเตา (ตัน)	ปริมาณเถ้าหนัก (ตัน)
01/06/2568	1,005.47	30
02/06/2568	945.03	28
03/06/2568	977.17	29
04/06/2568	1,030.70	31
05/06/2568	988.02	30
06/06/2568	1,046.34	31
07/06/2568	1,088.89	33
08/06/2568	1,039.09	31
09/06/2568	1,006.15	30
10/06/2568	1,065.82	32
11/06/2568	1,074.87	32
12/06/2568	1,061.93	32
13/06/2568	1,051.80	32
14/06/2568	1,069.34	32
15/06/2568	1,055.21	32
16/06/2568	1,070.20	32
17/06/2568	978.30	29
18/06/2568	930.13	28
19/06/2568	940.11	28
20/06/2568	344.42	10
21/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
22/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
23/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
24/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
25/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
26/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
27/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
28/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
29/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
30/06/2568	ปิดเตาหยุดการผลิต	ปิดเตาหยุดการผลิต
รวม	19,769	593
เฉลี่ยต่อวัน	638	19

6.7 เอกสารติดต่อขอรับเถ้าจากโครงการ/แบบฟอร์มการจ่ายเถ้า

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บัตรคิว ใบรับขี้เถ้า ปี 67/68

FM-53010-04Rev.00 วันบังคับใช้ 13/09/2560 00804 10 ล้อ

วันที่ออกตั๋ว ~~16/12/2024~~ 22:38

โควตา 715979

ชื่อ-สกุล นางสาว [redacted] 22/12/67

ทะเบียนรถ [redacted]

(ห้ามให้สินบนพนักงานโดยเด็ดขาด) [redacted]

[redacted] ..... ผู้อนุมัติ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บัตรคิว ใบรับขี้เถ้า ปี 67/68

FM-53010-04Rev.00 วันบังคับใช้ 13/09/2560 00986 10ล้อ

วันที่ออกตั๋ว 18/12/2024 16.16 22/12/67

โควตา 710656

ชื่อ-สกุล นาย [redacted]

ทะเบียนรถ [redacted] 16 28

(ห้ามให้สินบนพนักงานโดยเด็ดขาด)

[redacted] ผู้อนุมัติ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บัตรคิว ใบรับขี้เถ้า ปี 67/68

FM-53010-04Rev.00 วันบังคับใช้ 13/09/2560 00190 4 ล้อ

วันที่ออกตั๋ว 10/12/2567 1905 22/12/67

โควตา 719301

ชื่อ-สกุล นาย [redacted]

ทะเบียนรถ [redacted]

(ห้ามให้สินบนพนักงานโดยเด็ดขาด)

..... [redacted]

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บัตรคิว ใบรับขี้เถ้า ปี 67/68

FM-53010-04Rev.00 วันบังคับใช้ 13/09/2560 00993 เกษตร

วันที่ออกตั๋ว 18/12/2024 11.50 22/12/67

โควตา 715860

ชื่อ-สกุล นาง [redacted]

ทะเบียนรถ [redacted]

(ห้ามให้สินบนพนักงานโดยเด็ดขาด)

[redacted] ..... ผู้อนุมัติ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บัตรคิว ใบรับขี้เถ้า ปี 67/68

FM-53010-04Rev.00 วันบังคับใช้ 13/09/2560 00968 4ล้อ

วันที่ออกตั๋ว 18/12/2024 16.32 22/12/67

โควตา 719133

ชื่อ-สกุล นางสาว [redacted]

ทะเบียนรถ [redacted]

(ห้ามให้สินบนพนักงานโดยเด็ดขาด)

[redacted] ..... ผู้อนุมัติ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บัตรคิว ใบรับขี้เถ้า ปี 67/68

FM-53010-04Rev.00 วันบังคับใช้ 13/09/2560 01005 รถเกษตร

วันที่ออกตั๋ว 18/12/2024 13.45 22/12/67

โควตา 715639

ชื่อ-สกุล นางสาว [redacted]

ทะเบียนรถ [redacted]

[redacted] ..... ผู้อนุมัติ

6.8 ข้อปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่โครงการกำหนดขึ้น

ป้ายสัญลักษณ์และเครื่องหมายจราจร

1.ป้ายบังคับจราจร

2.ป้ายเตือนจราจร

3.ป้ายเตือนก่อสร้างจราจร

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

คู่มือความปลอดภัย
การจราจรภายในบริษัท

ชื่อ – นามสกุล

บริษัท

พื้นที่ปฏิบัติงาน

ข้อปฏิบัติสำหรับการจราจรอย่างปลอดภัย

1.ผู้ขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ต้องเปิดไฟหน้า ตลอดระยะเวลาที่สัญจรภายในบริษัท

2.ต้องปฏิบัติตามข้อจำกัดความเร็วอย่างเคร่งครัด ไม่ขับขี่ประมาท หวาดเสี่ยวกับเพื่อนร่วมถนนภายในเขตพื้นที่บริษัท

3.ต้องรถยนต์คาดเข็มขัดนิรภัยทั้งผู้ขับและผู้โดยสาร และรถจักรยานยนต์ต้องสวมหมวกนิรภัย 100 %

4.ต้องเคารพกฎจราจร อย่างเคร่งครัด

ขับขี่ปลอดภัย

สวมหมวกนิรภัย

ใส่ใจกฎจราจร

อุบัติเหตุจราจร

ส่วนใหญ่เมื่อพูดถึงคำว่า อุบัติเหตุ คนทั่วไปมักเข้าใจว่า จะเกิดจากความบังเอิญ เป็นเหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดเดาไว้ล่วงหน้าหรือ เกิดจากเคราะห์กรรมที่ไม่สามารถป้องกันได้ แต่ที่จริงแล้ว อุบัติเหตุเกิดจากการขาดความระมัดระวัง ขาดความรู้และประสบ โดยปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุจราจร มีองค์ประกอบหลัก คือ

1. คน ส่วนใหญ่เกิดจากพฤติกรรมและปัญหาด้านสุขภาพ พฤติกรรมของคน เช่น การดื่มสุราแล้วขับรถ การขับรถเร็ว การขับรถโดยประมาท เป็นต้น ปัญหาด้านสุขภาพ เช่น สายตาสั้น หูตึง ตาบอดสี เป็นต้น
2. ยานพาหนะ ได้แก่ ขาดการดูแลบำรุงรักษาเครื่องยนต์อย่างต่อเนื่อง
3. สิ่งแวดล้อม ได้แก่ ฝนตก ถนนลื่น ความมืด ควันไฟ เป็นต้น

อุบัติเหตุจราจรป้องกันได้อย่างไร

การป้องกันอุบัติเหตุจราจร ต้องมีความพร้อม 5 ข้อดังนี้

1. ความพร้อมของสภาพร่างกายและจิตใจ
- ผู้ขับขี่ต้องไม่มีความบกพร่องของสภาพร่างกาย เช่น เจ็บป่วย สายตามองไม่ชัด หูตึง เป็นต้น
- ผู้ขับขี่ต้องไม่เสพสารเสพติดหรือสารออกฤทธิ์ต่อระบบประสาท เช่น สุรา ยาบ้า เป็นต้น
- ผู้ขับขี่ต้องมีสภาพจิตใจที่ปกติ เช่น ไม่โกรธ วิตกกังวล ซึมเศร้าหรือเครียด
2. ความพร้อมทางด้านการขับขี่ เช่น ต้องมีความชำนาญในการขับรถ ขับรถถูกต้องตามกฎหมาย ใช้อุปกรณ์นิรภัยทุกครั้งที่ขับขี่
3. ความพร้อมของรถ ต้องมีการตรวจสภาพรถอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเบรก แตร กระจกส่องหลังและไฟสัญญาณต่างๆ
4. ความพร้อมในด้านเส้นทาง ต้องรู้เส้นทางและสภาพแวดล้อมของเส้นทางที่จะไป
5. ความพร้อมในเรื่องการรู้กฎจราจร ต้องทราบเครื่องหมายและสัญญาณไฟจราจรต่างๆ

ประโยชน์ของหมวกและเข็มขัดนิรภัย

หมวกนิรภัย เป็นอุปกรณ์ชนิดหนึ่งที่ช่วยลดความรุนแรงของการบาดเจ็บบริเวณศีรษะของผู้ขับขี่มอเตอร์ไซค์ หมวกนิรภัยแบ่งเป็น 3 ชนิด

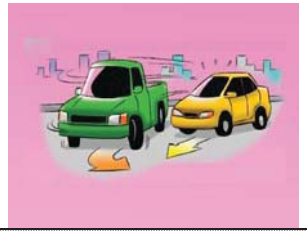
1. หมวกชนิดครึ่งศีรษะ เป็นรูปครึ่งวงกลม ปิดด้านข้างและหลังเสมอระดับหู มีสายรัดคาง หมวกชนอดนี้สามารถป้องกันอันตรายเฉพาะศีรษะส่วนบน
2. หมวกชนิดเต็มศีรษะ เป็นรูปทรงกลมปิดด้านข้างและด้านหลัง ด้านหน้าเปิดเหนือคิ้วลงมาถึงปลายคาง หมวกชนิดนี้สามารถป้องกันอันตรายบริเวณศีรษะ
3. หมวกชนิดเต็มหน้า จะมีช่องเปิดตรงบริเวณตาเท่านั้น หมวกชนิดนี้สามารถป้องกันอันตรายบริเวณศีรษะและคาง

เข็มขัดนิรภัย เป็นอุปกรณ์อีกชนิดหนึ่งที่ช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ขับขี่รถยนต์และผู้โดยสารถูกเหวี่ยงไปกระแทกกับตัวรถซึ่งจะช่วยลดความรุนแรงจากอุบัติเหตุได้ เข็มขัดนิรภัย แบ่งเป็น 2 ชนิด

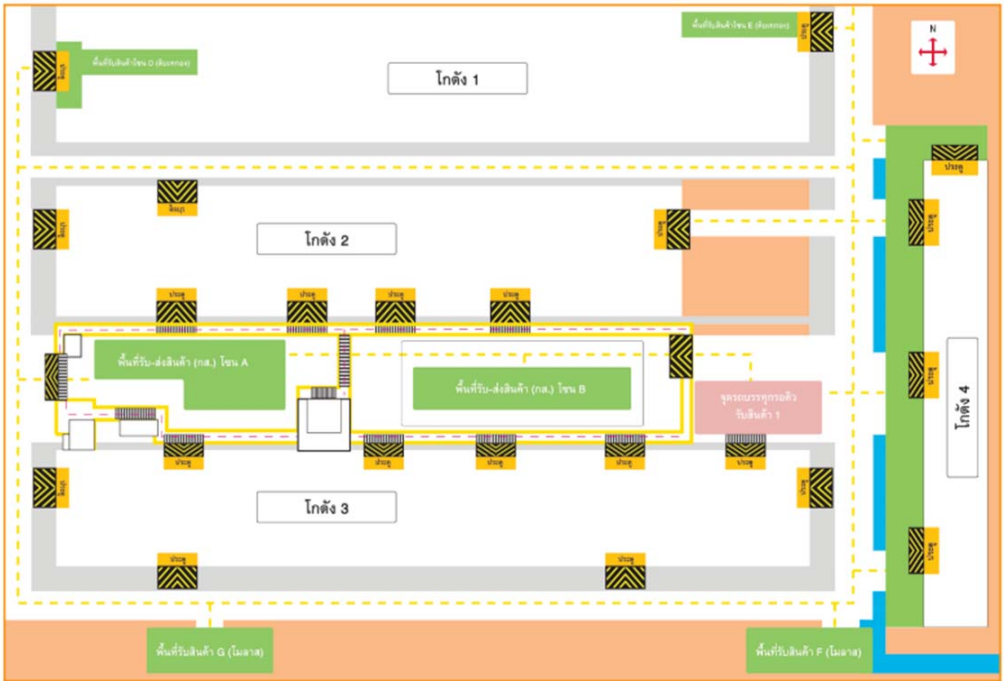
1. เข็มขัดที่รัดตรงบริเวณโคนขา รอบสะโพก ส่วนใหญ่จะพบบนเครื่องบินหรือรถยนต์ในส่วนของผู้โดยสารที่นั่งอยู่ด้านหลัง
2. เข็มขัดที่คาดผ่านบริเวณสะโพกและหัวไหล่เฉียงผ่านหน้าอกและกระดูกไหปลาร้า ส่วนใหญ่จะพบในส่วนของผู้ขับขี่และผู้โดยสารที่อยู่ด้านหน้า

พฤติกรรมแบบไหน? เสี่ยงเกิดอุบัติเหตุ

อุบัติเหตุทางถนนที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นช่วงเทศกาลวันหยุดยาว หรือช่วงเวลาปกติ ส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทของผู้ขับขี่เองคือ

1.เมาแล้วขับ หรือมีการดื่ม เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์	2.เมาแล้วขับ หรือมีการดื่ม เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
3. ขับตัดหน้า ระยะกระชั้นชิด 	4. ไม่สวมหมวกนิรภัย

แผนผังจุดรอคิวและพื้นที่รับ – ส่งสินค้า



ความปลอดภัยปฏิบัติงานในการรับโมลาสแบบ TANK CAR,IBC TANK, CONTAINER

1.ไม่บรรจุเกินปริมาณความปลอดภัยของ TANK CAR,IBC TANK, CONTAINER ที่นำมาบรรจุโมล่าสโดยเด็ดขาด

2. ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยทุกครั้ง

3. ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในพื้นที่รับโมลาส เข้าก่อนได้รับอนุญาต

4. ให้ปฏิบัติตามกฎ ป้ายห้าม ป้านเตือนและกฎระเบียบของการเข้าพื้นที่คลังสินค้าอย่างเคร่งครัด

5. ให้ผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ที่รับโมลาส อยู่ในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น

6. ห้ามสูบหรี่ ก่อความร้อนประกายไฟ หรือเหตุใดๆ ที่ก่อให้มีประกายไฟเด็ดขาด

7. รถบรรทุก TANK CAR,IBC TANK, CONTAINER จอดรถ ณ จุดที่กำหนด เท่านั้น

8. หากพบเห็บเหตุการณ์ผิดปกติ เช่น ประกายไฟ เพลิงไหม้ ให้แจ้งหัวหน้างาน/ผู้จัดการส่วนบริหารคลังสินค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพประจำโรงงาน

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้ขับรถ ขน-ส่งสินค้า

ชื่อ – นามสกุล .....

บริษัท .....

รับ-ส่งสินค้าประเภท .....

ข้อปฏิบัติงานสำหรับผู้ขับรถ รับ-ส่งสินค้า

1.ต้องขับรถในความเร็วที่ปลอดภัยและขับตามการจำกัดความเร็วตามขอบเขตกฎหมายกำหนด และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้รถใช้ถนนที่ใช้ทางร่วมกัน

2.ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อสัญญาด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

3.ปฏิบัติตามป้ายจราจร ป้ายความปลอดภัย ป้ายเตือนอันตรา ป้ายห้าม ป้ายบังคับ เสียงเตือน ไฟสัญญาณเตือน อย่างเคร่งครัด

3.ต้องเข้าอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และลงลายมือชื่อรับการอบรม และเข้ารับการอบรมตามรอบกำหนดที่แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยกำหนด

ป้องกันก่อนเกิดเหตุ สังเกตก่อนเกิดภัย

ตรวจสอบก่อนจะใช้ มั่นใจลงมือทำ

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.สัญญลักษณ์ความปลอดภัย

1 ป้ายเตือนบริเวณอันตราย สัญลักษณ์สีเหลือง ดำ หรือใช้สีคาดเหลืองดำ

2 ป้ายห้าม วงกลมสีแดง สัญลักษณ์คาดสีแดง

3 ป้ายกำหนดให้ปฏิบัติตาม สัญลักษณ์สีฟ้า หรือ สีน้ำเงิน

4 ป้ายแสดงอุปกรณ์ฉุกเฉิน * พื้นสีแดง สัญลักษณ์ สีขาว เช่น ถังดับเพลิง

5 ป้ายปลอดภัย พื้นสีเขียว ตัวหนังสือสีขาว

2.อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ(Head Protection Devices) 2. อุปกรณ์ป้องกันหู(Ear Protection) 3. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา (Eye protection) 4. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection) 5. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection) 6. เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness) 7. อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ 8.เสื้อสะท้อนแสง

3. ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับงานเฉพาะทางที่ต้องขออนุญาตก่อนเริ่มทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ขุดเจาะ (EXCAVATION PERMIT)/ ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (CONFINED SPACE WORK PERMIT) ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ(เชื่อม,เจาะ,เจียร) (HOT WORK PERMIT)/ ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (HIGH WORK PERMIT)/ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและไฟฟ้าแรงสูง(ELETRICAL AND HIGH VOLT ELECTRICAL WORKPERMIT)/ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับการขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน (CHEMICAL/OILTRANSFER WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานแบบพิเศษต่างๆ และนำไปติดที่พื้นที่ปฏิบัติงาน มีอายุ 1 วัน นำส่งที่ห้อง จป.หลังการทำงาน

4.การใช้ถังดับเพลิง ดึง ปลด กด ส่าย

ข้อกำหนดความปลอดภัยฯ ของผู้รับจ้างขนส่งสินค้าภายใน

1. ห้าม สูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และ เสพสารเสพติดทุกชนิด ภายในบริเวณบริษัทฯ
2. ให้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) โดยมี หมวกนิรภัย เสื้อสะท้องแสง รองเท้านิรภัย ตลอดระยะเวลาการทำงานที่อยู่ภายในบริษัทฯ
3. ห้าม เดินเข้าพื้นที่ที่มีการวิ่งของรถโฟล์คลิฟต์โดยเด็ดขาด ให้เดินตามเส้นสัญจรที่กำหนดเท่านั้น
4. ห้าม ลงจากรถขนส่ง ขณะรอรับสินค้า
5. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนอันตราย ป้ายห้าม ป้ายบังคับ ป้ายความปลอดภัย สัญญาณเสียงเตือน สัญญาณไฟเตือน อย่างเคร่งครัด
6. ต้องปฏิบัติงานตามคู่มือความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กฎระเบียบสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังสินค้า

1. ขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยทุกครั้ง
2. ห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานในพื้นที่คลังสินค้า เข้า ก่อนได้รับอนุญาต
3. ให้ปฏิบัติตามกฎ ป้ายห้าม ป้านเตือนและกฎระเบียบของการเข้าพื้นที่คลังสินค้าอย่างเคร่งครัด
4. ให้ผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่คลังสินค้าเดินในช่องทางที่กำหนดสำหรับคนเดิน เท่านั้น
5. ให้ระวังอันตรายจากรถยกและรถบรรทุกน้ำตาลทุกครั้งที่เข้าพื้นที่คลังสินค้า
6. รถบรรทุก และ/หรือ รถยนต์ทุกชนิดที่เข้ามายังพื้นที่คลังสินค้าให้จอดรถ ณ จุดที่กำหนด เท่านั้น
7. ห้ามนำอาวุธ และ/หรือ สิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่คลังสินค้าโดยเด็ดขาด
8. หากพบเห็บเหตุการณ์ผิดปกติในพื้นที่คลังสินค้าให้แจ้งหัวหน้างาน/ผู้จัดการส่วนบริหารคลังสินค้า และ/หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพประจำโรงงาน

6.9 เอกสารขออนุญาตนำของเสียจากกระบวนการผลิตออกนอกโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-8492

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 10320000925495

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	29.530	083	3320500911748	
2	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	450.430	083	3320600405941	
3	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	126.080	083	3320500640337	
4	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	66.280	083	3320500146154	
5	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	120.000	083	3320600322876	
6	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	87.019	083	3320600703381	
7	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	58.930	083	3310800420359	
8	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	41.700	083	3320500906191	
9	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	52.425	083	1510400159990	
10	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	35.625	083	3320501294815	
11	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	244.200	083	3320500853373	
12	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	45.000	083	3320500517195	
13	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	209.588	083	3320500761681	
14	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	72.430	083	3320500656691	
15	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	121.730	083	3320500731766	
16	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	59.420	083	3320600077642	
17	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	105.000	083	3320500367924	
18	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	131.440	083	33202500713130	
19	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	80.530	083	3320501040554	
20	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	43.290	083	3310800501987	
21	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	37.390	083	3320101669811	
22	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	58.330	083	5320500008289	
23	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	29.180	083	3320501178033	
24	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	73.520	083	3320500818837	
25	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	35.420	083	5320590039073	
26	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	60.000	083	3320500768015	
27	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	39.320	083	3320500743055	
28	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	76.610	083	1329900139394	
29	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	31.350	083	3320500760944	
30	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	43.200	083	3320500881016	

31	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	51.830	083	3320500138836	
32	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	158.910	083	3320500764788	
33	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	106.590	083	3310800181770	
34	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	14.030	083	3320500519562	
35	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	47.250	083	3320500640922	
36	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	80.830	083	3320501027299	
37	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	26.610	083	3320500045196	
38	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	116.010	083	3320500568547	
39	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	125.740	083	3320600309381	
40	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	93.620	083	3320600540628	
41	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	41.590	083	3320500751481	
42	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	122.980	083	3320500909581	
43	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	29.680	083	3320500290239	
44	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	45.000	083	5320590093442	
45	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	330.150	083	3320600635661	
46	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	86.100	083	3320600466231	
47	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	53.210	083	3310800270284	
48	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	80.510	083	8571084024790	
49	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	173.380	083	3310800384905	
50	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	30.560	083	3310800339209	
51	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	45.600	083	3310800500972	
52	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	167.310	083	1301500164912	
53	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	203.380	083	3310800384956	
54	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	360.470	083	3310700096151	
55	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	5.063	083	5320500010232	
56	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	30.000	083	3320500461785	
57	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	30.000	083	3320600322884	
58	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	30.000	083	5320500061651	
59	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	83.944	083	5331300010121	
60	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	68.494	083	3320500779297	
61	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	22.500	083	5320590017711	
62	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	110.156	083	3320600177515	
63	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	53.906	083	3320500144828	
64	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	87.600	083	2320500029010	
65	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	75.788	083	3320500409261	
66	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	122.888	083	3320600690841	
67	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	75.000	083	3320500409767	
68	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	111.375	083	1320500023005	
69	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	219.375	083	3320600702164	
70	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	105.000	083	3320600606157	
71	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	33.263	083	3310300492695	
72	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	140.475	083	3320500407535	
73	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	94.238	083	3320600373951	
74	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	67.500	083	3320501149301	
75	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	146.906	083	2330500032037	
76	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	439.800	083	1320500233611	
77	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	16.444	083	3320600074627	

78	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	128.756	083	3320500695719	
79	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	107.869	083	3320500399613	
80	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	166.575	083	3320500764591	
81	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	106.875	083	3320500392830	
82	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	78.863	083	1310700174325	
83	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	22.500	083	1310800126004	
84	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	22.500	083	3320600056971	
85	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	95.081	083	3320500493041	
86	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	75.000	083	3320600048553	
87	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	140.625	083	3320500393917	
88	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	45.000	083	3320500908216	
89	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	116.513	083	3320501285590	
90	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	15.000	083	3320501261500	
91	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	96.956	083	3320500408175	
92	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	86.250	083	3320500928161	
93	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	146.006	083	3320501016025	
94	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	95.006	083	3320500411303	
95	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	53.681	083	1320500196649	
96	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	40.013	083	3320500131289	
97	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	64.613	083	3320501257413	
98	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	31.200	083	3320501286189	
99	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	340.763	083	3320500397025	
100	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	90.000	083	332050039325	
101	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	22.500	083	3411600210962	
102	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	85.181	083	3320600776061	
103	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	67.500	083	1320500091311	
104	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	157.594	083	3760700450422	
105	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	132.863	083	3320501284704	
106	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	64.988	083	3310800502479	
107	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	95.738	083	3310800346043	
108	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	112.913	083	3320500611884	
109	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	277.500	083	3400700073223	
110	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	45.000	083	3320500884767	
111	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	45.000	083	3320500880133	
112	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	82.500	083	3320100307975	
113	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	24.638	083	1320500039891	
114	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	191.794	083	3320500420035	
115	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	79.969	083	3320600781412	
116	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	97.500	083	3320500887596	
117	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	67.275	083	5320590031871	
118	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	90.769	083	3310700590066	
119	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	52.500	083	3320500535037	
120	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	90.000	083	3321000647317	
121	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	119.044	083	3320500411664	
122	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	180.019	083	3320501012127	
123	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	101.588	083	3320500139719	
124	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	36.375	083	3320501171870	

125	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	64.444	083	5320590038930	
126	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	22.500	083	1320500212932	
127	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	45.225	083	3320500411311	
128	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	94.725	083	3320500741273	
129	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	98.044	083	3320500521273	
130	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	246.806	083	3310800052104	
131	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	74.231	083	1320600018194	
132	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	104.156	083	3320500941515	
133	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	95.250	083	3310800283581	
134	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	217.181	083	332050129602	
135	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	37.388	083	1320500145305	
136	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	180.169	083	3320500956806	
137	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	36.694	083	3320101380234	
138	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	42.019	083	3320501204214	
139	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	8.063	083	3320500713121	
140	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	74.288	083	3320500369595	
141	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	243.563	083	3320500372839	
142	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	38.813	083	1140600007348	
143	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	114.450	083	3320501193121	
144	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	165.056	083	3320500260437	
145	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	11.738	083	3320500048152	
146	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	166.519	083	3320501284305	
147	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	91.125	083	3320501141318	
148	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	335.925	083	3320501283279	
149	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	60.750	083	3301500426743	
150	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	87.150	083	5320600006164	
151	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	190.013	083	5320590082025	
152	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	125.363	083	3320500106918	
153	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	45.000	083	3320500901351	
154	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	110.475	083	3320500537820	
155	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	53.906	083	5320590031277	
156	100101	ขี้เถ้า (Bottom Ash)	253.818	083	3320501222849	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ออกให้ ณ วันที่ 13 มิถุนายน 2568
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ
032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช้แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery)โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and
057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
059 นำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
067 ปรับเสียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)

industrial furnace) ระบุปลายทาง

043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)

044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)

045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง

046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง

047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า

049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)

051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)

052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)

053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)

054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)

055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)

056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ

071 ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

072 ฝังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)

073 ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)

074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)

076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)

077 อัดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)

079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ

081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)

082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น

085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

เหตุผลกรณีอื่นๆ

01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม

03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน

04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย

07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

เหตุผลการไม่อนุญาต

99 อื่นๆ ระบุ.....

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)

17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)

18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย

19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)

21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน

22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง

23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง

24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2568-8492

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

6.10 เอกสารผลการวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมีของเถ้าปีละ 1 ครั้ง

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co.,Ltd.
สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitraparb Road. Nai Muang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centrallabthai.com

Central Lab
One Stop & Fast Services

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 28 มีนาคม 2568
เลขที่รายงาน TRKK68/05074
หน้า 01/03

ชื่อและที่อยู่ลูกค้า บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
(ข้อมูลจากลูกค้า) 246 หมู่ 13 ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ 32140
รายละเอียดตัวอย่าง ขี้เถ้า
(ข้อมูลจากลูกค้า)
รหัสตัวอย่าง KK68/01799-001
ลักษณะและสภาพตัวอย่าง ประเภทตัวอย่าง : ขี้เถ้า (สีดำเปียกชื้น)
ภาชนะบรรจุ : ถุงพลาสติก (ถุงซิป), จำนวน : 1 ถุง, น้ำหนัก/ปริมาตร : 2 กิโลกรัม.
อุณหภูมิ : อุณหภูมิห้อง, สภาพตัวอย่างปกติ
วันที่รับตัวอย่าง 12 มีนาคม 2568
วันที่ทดสอบ 14 มีนาคม 2568 - 28 มีนาคม 2568

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Arsenic (STLC)	9.000	mg/L	0.050	Chapter two, Information Necessary for Choosing the Correct Procedure, Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, EPA Publication SW-846, Update V, Revision 5, July 2014.
Arsenic (TTLC)	<1.000	mg/kg	0.500	Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, SW-846, United States Environmental Protection Agency, Revision 2, December 1996, Method 3050B.
C / N Ratio	20.33 : 1	-	-	In-house method TE-CH-211 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Cadmium (STLC)	Not Detected	mg/L	0.050	Chapter two, Information Necessary for Choosing the Correct Procedure, Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, EPA Publication SW-846, Update V, Revision 5, July 2014.
Cadmium (TTLC)	Not Detected	mg/kg	0.500	Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, SW-846, United States Environmental Protection Agency, Revision 2, December 1996, Method 3050B.
Calcium	11195.87	mg/kg	2.50	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co.,Ltd.
สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitraparb Road. Nai Muang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centrallabthai.com

Central Lab
One Stop & Fast Services

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 28 มีนาคม 2568
เลขที่รายงาน TRKK68/05074
หน้า 02/03

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Chromium (STLC)	0.210	mg/L	0.050	Chapter two, Information Necessary for Choosing the Correct Procedure, Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, EPA Publication SW-846, Update V, Revision 5, July 2014.
Chromium (TTLC)	15.895	mg/kg	0.500	Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, SW-846, United States Environmental Protection Agency, Revision 2, December 1996, Method 3050B.
Copper (STLC)	0.852	mg/L	0.100	Chapter two, Information Necessary for Choosing the Correct Procedure, Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, EPA Publication SW-846, Update V, Revision 5, July 2014.
Copper (TTLC)	22.235	mg/kg	0.500	Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, SW-846, United States Environmental Protection Agency, Revision 2, December 1996, Method 3050B.
Lead (STLC)	0.149	mg/L	0.050	Chapter two, Information Necessary for Choosing the Correct Procedure, Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, EPA Publication SW-846, Update V, Revision 5, July 2014.
Lead (TTLC)	4.594	mg/kg	0.500	Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, SW-846, United States Environmental Protection Agency, Revision 2, December 1996, Method 3050B.
Magnesium	5980.32	mg/kg	2.50	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Mercury (STLC)	Not Detected	mg/L	0.050	Chapter two, Information Necessary for Choosing the Correct Procedure, Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, EPA Publication SW-846, Update V, Revision 5, July 2014.
Mercury (TTLC)	Not Detected	mg/kg	0.500	Test Methods for Evaluating Solid Waste, Physical/Chemical Methods, SW-846, United States Environmental Protection Agency, Revision 2, December 1996, Method 3050B.
Moisture	62.57	%	-	In-house method TE-CH-238 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
Central Laboratory (Thailand) Co.,Ltd.
สาขาขอนแก่น : 117/4 หมู่ 14 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000 ประเทศไทย
Khonkaen Branch : 117/4 Moo 14 Mitraparb Road. Nai Muang, Muang, Khonkaen 40000 Thailand
Tel : (66) 0 4324 7704-7 Fax : (66) 0 4324 7703
http://www.centrallabthai.com

Central Lab
One Stop & Fast Services

รายงานผลการทดสอบ

วันที่ออกรายงาน 28 มีนาคม 2568
เลขที่รายงาน TRKK68/05074
หน้า 03/03

ผลการทดสอบ

รายการทดสอบ	ผลการทดสอบ	หน่วย	LOD	วิธีทดสอบอ้างอิง
Organic Carbon	1.83	%	-	In-house method TE-CH-187 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Organic Matter	3.16	%	-	In-house method TE-CH-187 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Sodium (Na)	8562.64	mg/kg	2.50	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Total Nitrogen (as N)	Not Detected	%	0.10	In-house method TE-CH-211 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Total phosphate (as P_2O_5)	0.61	%	0.10	In-house method TE-CH-183 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Total Potassium (as K_2O)	0.86	%	0.10	In-house method TE-CH-182 based on Manual on methods for analyzing organic fertilizers. B.E. 4/2551
Electrical Conductivity (EC)	0.48	ds/m	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA;4/2551
Germination Index	88.25	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA;4/2551
Gravel	0.13	%	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA ; 4/2551
pH	9.20	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA;4/2551
Plastic,Glass,Etc.	Not Detected	-	-	Manual on Organic Fertilizer Analysis, APSRDO.DOA ; 4/2551

~End of Report~

[redacted]

ผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สาขาขอนแก่น

CERTIFIED

รายงานฉบับนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่ได้รับเท่านั้น
รายงานผลการทดสอบต้องไม่ถูกทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากห้องปฏิบัติการ ยกเว้นทำทั้งฉบับ

6.11 นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	เรื่อง : นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน **แผนก : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย** **ฝ่าย : สำนักกรรมการผู้จัดการ**	หมายเลขเอกสาร : SD-50000-89 ครั้งที่แก้ไข : 00 วันที่บังคับใช้ : 30 เมษายน 2566 หมายเลขหน้า : สารบัญ

สารบัญ

หมายเลขหน้า	ครั้งที่แก้ไข/หน้า	เลขที่ใบแก้ไข
1 ถึง 1	00/01	2566/0048

เรื่อง
● นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	ใบDARแก้ไข/ยกเลิก
00	30 เมษายน 2566	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2566/0048

SURIN SUGAR

ทบทวนโดย : [redacted] **ตำแหน่ง** : QMR	**อนุมัติโดย:** [redacted] **ตำแหน่ง** : รองกรรมการผู้จัดการ

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา "สำเนาควบคุม" เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ
011 / 2563

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เราคือผู้ผลิต 1 ใน 3 ของภาคอีสาน ที่ผลิตน้ำตาลอย่างมีคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า มีความเป็นธรรมต่อชาวไร่ พนักงาน ชุมชน และผู้ถือหุ้น "พัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรก ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ด้วยวิธีที่ปลอดภัย
6. บริษัทฯ จะมุ่งเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
7. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายฯ ของประเทศ และข้อกำหนดของลูกค้าให้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร รวมทั้งที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องจากกิจกรรมผลิตผล และบริการ
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนทบทวน นโยบาย และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา "สำเนาควบคุม" เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

6.12 คู่มือด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ป้องกันก่อนเกิดอุบัติเหตุ สังเกตก่อนเกิดภัย
ตรวจสอบก่อนจะใช้ มั่นใจลงมือทำ

จัดทำโดย : แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ฝ่าย : สำนักกรรมการผู้จัดการ

คำนำ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้ดำเนินการจัดการ บริหาร และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 โดยจัดบุคคล หน่วยงาน พร้อมทรัพยากรที่เพียงพอ เพื่อให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงานทุกท่านในระหว่างการปฏิบัติงาน เนื่องจากพนักงานทุกท่านเป็นทรัพยากรอันมีค่ายิ่งและความปลอดภัยก็เป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัท ฯ ดังนั้นบริษัทฯ จึงสนับสนุนให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย ทั้งนี้เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสียลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแด่พนักงานทุกท่าน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและสามารถบรรลุเป้าหมาย อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ปลอดโรค ปลอดภัย

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับพนักงานทั่วไป สำหรับพนักงานเข้างานใหม่ สำหรับพนักงานที่เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ และสำหรับพนักงานผู้รับเหมาชั้นต้น ผู้รับเหมาช่วง เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการทำงาน และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานทุกท่าน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานนี้ จะเป็นจุดเริ่มต้น ทำให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคนและก้าวขึ้นสู่บริษัทฯ แนวหน้าด้านความปลอดภัยในระดับประเทศ

เจตนารมณ์

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน เล่มนี้ได้ปรับปรุงจากฉบับเดิม เพื่อใช้เฉพาะเป็นเอกสารคู่มือความปลอดภัยในการทำงานภายในบริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด เท่านั้น ไม่ได้จัดทำเพื่อประโยชน์ทางการค้า ไม่ได้หวังละเมิดลิขสิทธิ์ โดยมีบทวิจัย ข้อความ เนื้อหา หรือรูปภาพที่นำมาประกอบเพื่อให้สมบูรณ์ ในคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้ ทั้งนี้ผู้จัดทำฉบับปรับปรุง หวังว่า พนักงาน ผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ประกอบการปฏิบัติให้ปลอดภัยต่อชีวิต ทรัพย์สิน พร้อมประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

15 มกราคม พ.ศ.2568

สารบัญความปลอดภัยพื้นฐาน

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
เจตนารมณ์	3
สารบัญ	4
ค่านิยมความปลอดภัยในการทำงาน	6
ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง	7
ประกาศ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	8
หยุด เรียก รอ	9
การปฏิบัติตัวกรณีเกิดอุบัติเหตุขณะทำงาน	10
แผนที่ขอบเขตบริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด	11
1.หน้าที่ของเจ้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกระดับ	12
2.หน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	15
3.ข้อพึงปฏิบัติพื้นฐานเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน	16
4.ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	17
5.ความสูญเสียจากอุบัติเหตุจากการทำงาน	19
6.การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ และสภาวะฉุกเฉิน	20
7.การสอบสวนอุบัติเหตุ	21
8.สาเหตุของอุบัติเหตุ	22
9.ผลกระทบจากอุบัติเหตุ	22
10.มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	23
11.ประเภทอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	26
12.มาตรฐานสีท่อในโรงงานอุตสาหกรรม และสัญลักษณ์ความปลอดภัย	29
13.ประเภทป้ายความปลอดภัยในการทำงาน	29
14.ป้ายสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	31
15.กฎความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป	35
16.ความปลอดภัยในสำนักงาน	35
17.การยกย้ายวัสดุ (Transfer Work)	38
18.การป้องกันและระงับอัคคีภัย (FIRE PREVENTION)	39
19.การใช้สารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย (SAFETY FOR CHEMICAL USAGE	45
20.การทำงานในที่สูง (High Places Work)	57
21.การปฏิบัติงาน ใช้ความร้อน (Hot work)	59
20.งานไฟฟ้า (Electric work)	60
21.งานตัดเชื่อมโลหะ (Welding work)	62
22.งานเจียร์ (Mil work)	63

23.เครื่องปั๊มโลหะ (Press Machine) เครื่องเจาะ (Drilling Machine) เครื่องกลึง (Lathe Machine) 65
24.งานที่อับอากาศ (Confined Spaces work) 66
25.งานหม้อไอน้ำ (Boiler) 69
26.งานขับรถจักรกล 71
27.การปฏิบัติงานกับถังก๊าซ 75
28.งานขับรถโฟล์คลิฟต์ (FORKLIFT) 77
29.งานยกย้ายสิ่งของโดยปั้นจั่น (Crane) 85
30.งานขับรถ (DRIVING) 89
31.งานการเกษตรและภูมิทัศน์ 92
32.อันตรายจากสัตว์มีพิษและการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 94
33.โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม 97
34.หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย 107
35.การขออนุญาตทำงาน 108
36.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานทั่วไป 110
37.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานบนที่สูง 112
38.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน,ประกายไฟ 119
39.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและไฟฟ้าแรงสูง 122
40.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับการขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน 131
41.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ 135
42.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างขุดเจาะ 141
43.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานยก 145
44.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานติดตั้ง,รื้อถอน นั่งร้าน,ค้ำยัน 153
45.ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การขออนุญาตทำงานกัมมันตรังสี 157
46.เบอร์โทรศัพท์สำคัญหน่วยงานราชการสำคัญ 161

OMD : SAFETY
ตัวเรา
ต้อง
ปลอดภัย
S
เพื่อน
ต้อง
ปลอดภัย
A
โรงงาน
ต้อง
ปลอดภัย
F
อัคคีภัย
ต้อง
ไม่เกิด
E
"ปลอดภัย"
OK
"ปลอดภัย"
OK
"ปลอดภัย"
OK
T
เรามาร่วมกัน
สร้าง
วัฒนธรรม
ความ
ปลอดภัย
เราชาว KI
สร้างสรรค์ได้
Y

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง สัญลักษณ์เตือนอันตราย เครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างพ.ศ.2554

---

(1) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

(2) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

(3) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น

(4) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถ บริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(5) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือ ปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(6) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี

(7) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(8) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(9) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(10) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแล ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงาน ตลอดระยะเวลาทำงาน

(11) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่น ที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(12) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุ ที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูล เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(13) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุด กระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจ ความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุ ให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

ประกาศ
011 / 2563

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เราคือผู้ผลิต 1 ใน 3 ของภาคอีสาน ที่ผลิตน้ำตาลอย่างมีคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้า มีความเป็นธรรมต่อชาวไร่ พนักงาน ชุมชน และผู้ถือหุ้น "พัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน"

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรก ในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัย อาชีวอนามัย ของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จะต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ด้วยวิธีที่ปลอดภัย
6. บริษัทฯ จะมุ่งเสริมสร้างความรู้ให้แก่พนักงาน เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยฯ
7. บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎหมายฯ ของประเทศ และข้อกำหนดของลูกค้าในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร รวมทั้งที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อความปลอดภัยฯ และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องจากกิจกรรมผลิตผล และบริการ
8. บริษัทฯจะจัดให้มีทรัพยากรอย่างเพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนทบทวน นโยบาย และระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2563

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

ลดอุบัติเหตุเป็นศูนย์
เริ่มได้ที่ตัวเรา

หยุด

หยุด คิดถึงเหตุอันตรายก่อนทำงาน
หยุด เมื่อพบปัญหา หรือ สิ่งผิดปกติ
หยุด เมื่อปรับปรุงหรือซ่อมบำรุงเครื่องจักร

เรียก

เรียก เมื่อพบสิ่งที่ผิดปกติอาจก่อให้เกิดอันตราย
เรียก เมื่อไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้

รอ

รอ จนกว่าจะได้รับการแก้ไขโดยผู้ชำนาญ
รอ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตให้ทำงานต่อ
รอ จนกว่าจะแน่ใจว่าปลอดภัย

" จิตสำนึกดี สถานที่ปลอดภัย
พนักงานมีวินัย อุบัติเหตุไม่มี "

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

การปฏิบัติตัว
กรณีเกิดอุบัติเหตุขณะทำงาน

1.

ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
และมาห้องพยาบาลโดยเร็ว
และแจ้งหัวหน้างาน,วิศวกร ให้ทราบทันที

2.

หัวหน้างาน , วิศวกร
แจ้งให้แผนกความปลอดภัยฯ
ทราบเบื้องต้นเพื่อกันพื้นที่
สำหรับสอบสวนอุบัติเหตุ

3.

ห้องพยาบาล ประเมินระดับอาการ
และระดับความรุ่นแรง
พร้อมพิจารณาการรักษา

4.

แผนกความปลอดภัยดำเนินการ
ตามขั้นตอนสอบสวนอุบัติเหตุ
และหาแนวทางการป้องกัน แก้ไข

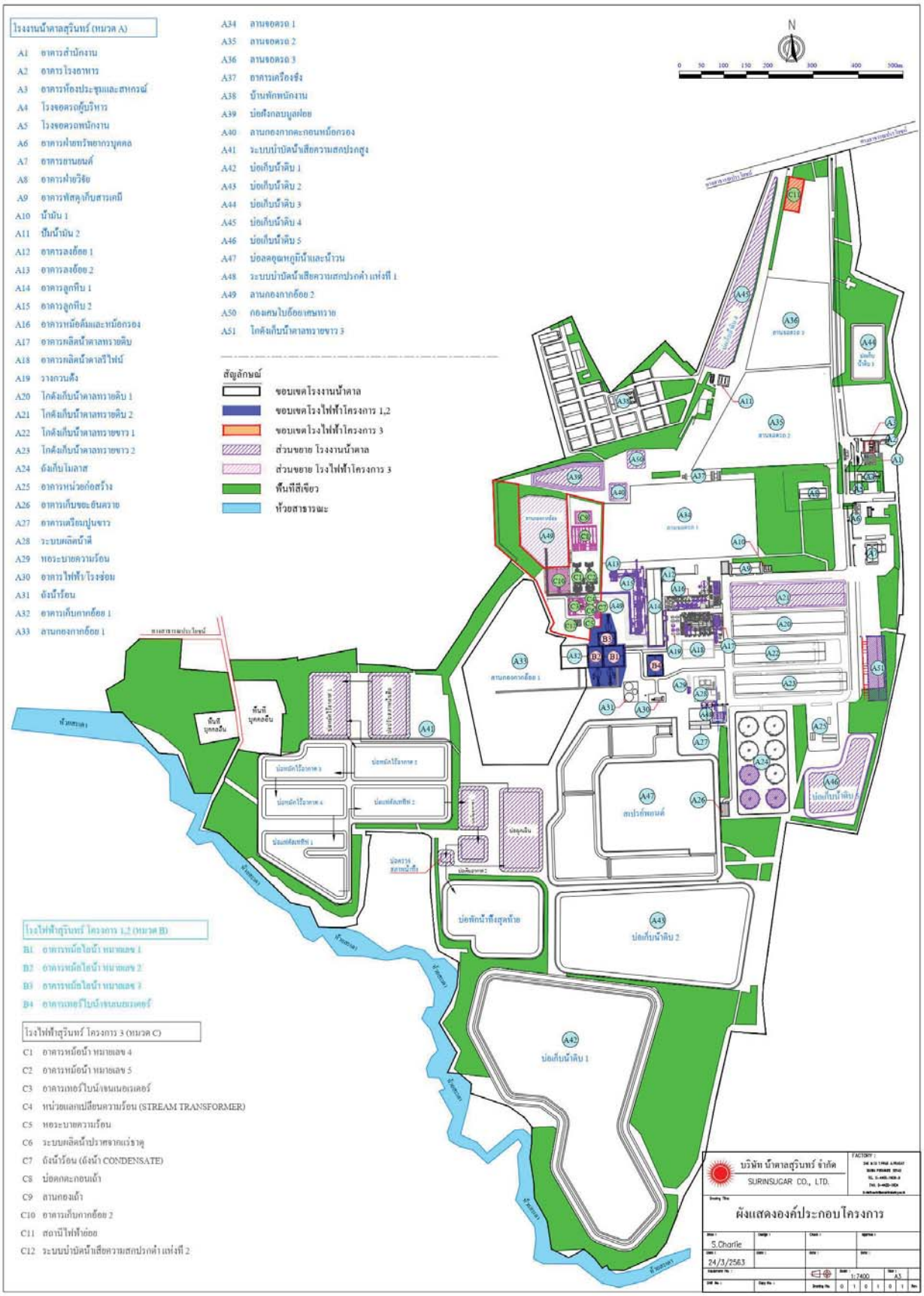
5.

รายงาน สถิติอุบัติเหตุ
โดยคณะ คปอ.เพื่อให้ทราบและเสนอ
แนะแนวทางการป้องกัน แก้ไข

หมายเหตุ : ผู้เกิดอุบัติเหตุต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วยทุกครั้ง

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

แผนที่ขอบเขตของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด



6.13 เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
Surin Sugar Company Ltd.

ประกาศ

030/2567

เรื่อง รายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ได้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ จำนวน 19 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.		ประธานกรรมการ
2.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
3.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
4.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
5.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
6.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
7.		กรรมการผู้แทนนายจ้าง
8.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
12.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
13.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
14.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
15.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
16.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
17.		กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
18.		กรรมการและเลขานุการ
19.		กรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการความปลอดภัยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง

2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง

3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการ ความปลอดภัยทุกครั้ง

7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ต่อนายจ้าง

9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ของสถานประกอบกิจการตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 7 สิงหาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลงนาม [redacted]

รองกรรมการผู้จัดการ

6.14 แผนงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2568

แผนงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี พ.ศ 2568

Plan : safety and Occupational Safety, Health and Environment,2025

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : สำนักกรรมการผู้จัดการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดการแผนงาน												
							เป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ข้างอิง
1	**ความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างทั่วไป, ลูกจ้างเข้างานใหม่, ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วง**	อบรมความปลอดภัยของลูกจ้างทั่วไป,ลูกจ้างเข้างานใหม่,ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วง	ลูกจ้างทั่วไป,ลูกจ้างเข้างานใหม่, ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วง ได้รับการอบรม	-	จป.และHR	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานประจำวัน	ตรวจสอบความปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่	-	จป.และหัวหน้างาน	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		ตรวจสอบความปลอดภัยในการขออนุญาตปฏิบัติงาน	ตรวจสอบความปลอดภัยครอบคลุมทุกพื้นที่	-	จป.และหัวหน้างาน	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
2	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวการทำงานด้านปัจจัยเสี่ยงในการทำงานต่อสุขภาพลูกจ้าง**	ตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน	ลูกจ้างได้รับการตรวจสุขภาพ	-	จป.และHR	plan	100%										●	●		
						actual														
		walk through survey,นักสุขศาสตร์,แพทย์,พยาบาลด้านอาชีวอนามัย	ประเมินความเสี่ยงและกำหนดรายการตรวจสุขภาพตามแผนก	-	จป.	plan	100%			●	●									
						actual														
3	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวเครื่องจักร สภาพพื้นที่การทำงานและสภาพความปลอดภัย**	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการ์ดป้องกันจุดตัด,จุดหมุน	สมบูรณ์ของการ์ดป้องกันจุดตัด,จุดหมุนและปรับปรุงแก้ไขให้ปลอดภัย	-	จป.และหัวหน้างาน	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		ตรวจสอบป้ายความปลอดภัย และเขตสีรอบเครื่องจักร	ป้ายความปลอดภัย และเขตสีรอบเครื่องจักรปรับปรุงแก้ไขให้ปลอดภัย	-	จป.และหัวหน้างาน	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
4	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย**	อบรมความปลอดภัยเกี่ยวการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย	ลูกจ้างที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรมและฝึกซ้อม	-	จป.และHR	plan	100%								●					
						actual														
		ตรวจสอบความปลอดภัยสถานีงานสารเคมีอันตราย	สถานีงานสารเคมีอันตรายได้รับการตรวจปรับปรุงแก้ไขให้ปลอดภัย	-	จป.และหัวหน้างาน	plan	100%					●	●							
						actual														
		แจ้งรายงานบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย	บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายได้แจ้งรายงานครบถ้วน	-	จป.	plan	100%	●												
						actual														
		แจ้งรายงานผลการตรวจสอบสารเคมีอันตราย	ทุกสถานีงานที่มีการทำงานและเก็บสารเคมี	-	จป.	plan	100%	●												
						actual														
		ฝึกซ้อมแผนสภาวะฉุกเฉินและโต้ตอบเหตุสารเคมีหก ล้น รั่วไหล	ฝึกซ้อมและรายงานครบถ้วน	-	จป.	plan	100%					●	●							
						actual														

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : สำนักกรรมการผู้จัดการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแผนงาน														
							เป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ข้างอิง
5	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมด้านความร้อน แสงสว่าง และเสียง ,ด้านฝุ่นละอองและสารเคมีในบรรยากาศ**	ตรวจวัดระดับแสงสว่างในการทำงาน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%			●	●									
						actual														
		ตรวจวัดระดับค่าความร้อนในการทำงาน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%			●	●									
						actual														
		ตรวจวัดระดับความดังระดับเสียงในการทำงาน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%			●	●									
						actual														
		ตรวจวัดระดับฝุ่นขนาดรวมและฝุ่นขนาดเล็กในการทำงาน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%			●	●									
						actual														
		ตรวจวัดระดับค่าฟุ้งและค่าความเข้มข้นสารเคมีในการทำงาน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%										●	●		
						actual														
6	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานอัคคีภัย**	ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันเหตุเพลิงไหม้และตรวจสอบระบบดับเพลิง	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		อบรมดับเพลิงขั้นต้น	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	40%										●	●		
						actual														
		อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%										●	●		
						actual														
7	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น,รถยก,หม้อไอน้ำ**	ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยปั้นจั่น	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และวิศกร	plan	100%			●	●			●	●			●	●	
						actual														
		ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยรถยก	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และวิศกร	plan	100%												●	
						actual														
		ตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยหม้อไอน้ำ	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และวิศกร	plan	100%												●	
						actual														
		อบรมความปลอดภัยปั้นจั่น 4 ผู้	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และHR	plan	100%				●				●				●	
						actual														
		อบรมความปลอดภัยในการขับรถยก	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และHR	plan	100%												●	
						actual														
		อบรมความปลอดภัยในการทำงานหม้อไอน้ำและภาชนะรับแรงดัน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และHR	plan	100%								●					
						actual														

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : สำนักกรรมการผู้จัดการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดการแผนงาน													
							เป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	อ้างอิง
8	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง-โยธา**	ตรวจสอบความปลอดภัยในการขออนุญาตทำงานด้านงานที่สูง	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		ตรวจสอบความปลอดภัยในการขออนุญาตทำงานด้านงานก่อสร้าง	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		อบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง-งานตั้งนั่งร้าน	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และHR	plan	100%								●					
						actual														
		อบรมความปลอดภัยในการทำงานบนพื้นที่ลาด-และบนที่สูง	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และHR	plan	100%								●					
						actual														
		ฝึกซ้อมแผนสภาวะฉุกเฉินและโต้ตอบเหตุงานที่สูงและการช่วยชีวิต	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	จป.และHR	plan	100%								●					
						actual														
9	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า**	ตรวจสอบความปลอดภัยในการขออนุญาตทำงานด้านไฟฟ้า	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%								●					
						actual														
		ฝึกซ้อมแผนสภาวะฉุกเฉินและโต้ตอบเหตุไฟฟ้าและการช่วยชีวิต	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%								●					
						actual														
10	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานพื้นที่ที่อับอากาศ**	ตรวจสอบความปลอดภัยในการขออนุญาตทำงานพื้นที่ที่อับอากาศ	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		ตรวจสอบความปลอดภัยสถานีงานที่กำหนดเป็นพื้นที่ที่อับอากาศ	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		อบรมความปลอดภัยในการทำงานพื้นที่ที่อับอากาศ 4 ผู้	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%							●			●			
						actual														
11	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับ มาตรฐานเกี่ยวกับระบบการจัดการด้านความปลอดภัย**	การสื่อสารความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		ทบทวนและประเมินความสอดคล้องกฎหมายด้านความปลอดภัย	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	จป.	plan	100%			●			●			●			●	
						actual														
		รับความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัย	ประชุมในมติคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	-	จป.และคปอ.	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : สำนักกรรมการผู้จัดการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการแผนงาน													
							เป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ข้างอิง
12	**ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับโรคจากการประกอบอาชีพ**	สำรวจจุดเสี่ยงที่อาจก่อโรคเกี่ยวกับการทำงาน	ได้รับการเฝ้าระวัง ติดตาม ป้องกันและดำเนินแก้ไข	-	**จป.และพยาบาล**	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และรายงานการเจ็บป่วย	ได้รับการเฝ้าระวัง ติดตาม ป้องกันและดำเนินแก้ไข	-	**จป.และพยาบาล**	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
13	**การจัดให้มีเจ้าหน้าที่, บุคลากร,หน่วยงานหรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย**	อบรม จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร ตามผังองค์กร	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	**จป.และHR**	plan	100%								●	●	●			
						actual														
		อบรม คณะกรรมการความปลอดภัยฯและหน่วยความปลอดภัย	อบรมตามกฎหมายกำหนด	-	**จป.และHR**	plan	100%								●	●	●			
						actual														
		รายงาน จปท. รายงาน จปว.	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	**จป.**	plan	100%	●						●						
						actual														
14	**คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)**	ประชุม คณะ คปอ. ประจำเดือน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	**จป.และคปอ.**	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		ติดตาม มติจากรายงานการประชุมและนำเสนอ คณะคปอ.	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	**จป.และคปอ.**	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
15	**กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยและโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงาน**	กิจกรรมลดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน	รายงานความปลอดภัยและเสนอแนะการป้องกัน	-	**ทุกท่านในบริษัท**	plan	100%	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
						actual														
		กิจกรรม safety talk ในบริษัท และศูนย์ส่งเสริมอ้อย	ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน	-	**จป.**	plan	100%			●			●			●			●	
						actual														
		กิจกรรมอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับบุคคลทั่วไป	พนักงานได้รับการอบรมและมีความรู้ความเข้าใจ	-	**จป.และHR**	plan	100%								●					
						actual														
		กิจกรรมส่งเสริมงาน จป.เทคนิค และจปว. ปีละ 12 ชม/คน	สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด	-	**จป.**	plan	100%										●	●	●	
						actual														
16	**แผนฉุกเฉินโต้ตอบสถานการณ์ฉุกเฉิน**	แผนเหตุฉุกเฉิน กรณีน้ำตาล หกล้น รั่วไหล	สอดคล้องตามแผนฉุกเฉิน	-	**จป.+ผลิต**	plan	100%										●	●	●	
						actual														
		แผนเหตุฉุกเฉิน กรณีกากน้ำตาล (โมลาส) หกล้น รั่วไหล	สอดคล้องตามแผนฉุกเฉิน	-	**จป.+คลังสินค้า**	plan	100%										●	●	●	
						actual														
		แผนเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซแอลพีจี รั่วไหล	สอดคล้องตามแผนฉุกเฉิน	-	**จป.+พัสดุ**	plan	100%										●	●	●	
						actual														
		แผนเหตุฉุกเฉิน กรณีน้ำมันเชื้อเพลิง หกล้น รั่วไหล	สอดคล้องตามแผนฉุกเฉิน	-	**จป.+พัสดุ**	plan	100%										●	●	●	
						actual														

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย : สำนักกรรมการผู้จัดการ

ลำดับ	วัตถุประสงค์	แผนงาน	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ		กำหนดการแผนงาน													
							เป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ข้างเคียง
16	**แผนฉุกเฉินโต้ตอบสถานการณ์ฉุกเฉิน**	แผนเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุอุทกภัย (น้ำท่วม)	สอดคล้องตามแผนฉุกเฉิน	-	**จป.และพยาบาล**	plan	100%							●	●	●	●			
						actual														
		แผนเหตุฉุกเฉิน กรณีเหตุโรคระบาดโรคอุบัติใหม่	สอดคล้องตามแผนฉุกเฉิน	-	**จป.และพยาบาล**	plan	100%							●	●	●	●			
						actual														
		แผนเหตุฉุกเฉิน กรณีการชุมนุมประท้วง	สอดคล้องตามแผนฉุกเฉิน	-	**จป.และพยาบาล**	plan	100%							●	●	●	●			
						actual														
		แผนเหตุฉุกเฉิน กรณีอุบัติภัยหมู่รถรับส่งนักเรียนไฟไหม้	สอดคล้องตามแผนฉุกเฉิน	-	**จป.และพยาบาล**	plan	100%			●	●	●	●	●						
						actual														

● แผนการทำงาน

☑ ปฏิบัติตามแผนงาน

✱ เลื่อนแผนงาน

☒ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน

ผู้จัดทำ ..... [redacted]	**ผู้อนุมัติ** [redacted]	**ผู้อนุมั** [redacted]
นางสาว	**นาย**	**นา**
หัวหน้าแผนกความปลอดภัย	**รองกรรมการผู้จัดการ**	**รองกรรมการผู้จัดการ**
02/01/68	21/1/68	22/1/68

6.15 เอกสารการอบรมให้ความรู้ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

รายงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงานอบรมความปลอดภัยในการทำงาน
หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
เดือน มกราคม พ.ศ.2568

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
246 ม.13 ต.ปรือ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ 32140 โทร (044) 551 600-3

บันทึกภายใน หน้า 1 ต่อ 2			บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
วันที่	05 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568		
เรื่อง	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เดือน มกราคม พ.ศ.2567	**จาก**	แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
เรียน	กรรมการผู้จัดการ,รองกรรมการผู้จัดการ	**เพื่อ**	ทราบ

เนื่องด้วยแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้ดำเนินการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตร อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างเข้มข้นเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่มีสาเหตุมาจากพนักงานไม่มีความรู้ ไม่ระมัดระวัง ฯ ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี พ.ศ. 2554 กำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย ต้องดำเนินการป้องกันและวางแผนเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยให้ความรู้ อบรมส่งเสริมทัศนคติหรือจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงาน

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้สถานประกอบกิจการปฏิบัติได้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด
2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และผู้ที่สนใจ

วิธีการประเมินผลและเกณฑ์การวัดผล

ระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรม 100% จำนวน 6 ชั่วโมง - แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

เครื่องมือและอุปกรณ์

1) โน๊ตบุ๊ค และ แบบทดสอบก่อน และหลังการฝึกอบรม

บันทึกภายใน

หน้า 2 ต่อ 2

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

วันที่	05 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568		
เรื่อง	อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ เดือน มกราคม พ.ศ.2567	**จาก**	แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
เรียน	กรรมการผู้จัดการ,รองกรรมการผู้จัดการ	**เพื่อ**	ทราบ

โดยมีกำหนดการฝึกอบรมดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	ระยะเวลาฝึกอบรม
1	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ชั่วโมง 30 นาที
2	กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1 ชั่วโมง 30 นาที
3	คู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	3 ชั่วโมง
4	สิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	30 นาที

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ได้ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานมายังผู้บริหารรับทราบ ดังเอกสารแนบมาด้วยนี้

เรียนมาเพื่อทราบ

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

รองกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ

แบบลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

วิทยากร [redacted] (นายส)

วันที่ 19.01.2568 เวลา 7.00 น. - 16.00 น.

สถานที่ ห้องประชุมบริษัทฯ

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ		ผลการประเมิน	
				เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	[redacted]		ขับรถ 6 ล้อ	[redacted]		10.	
2.			ธีไฟน์			9	

วิธีประเมินความรู้ความเข้าใจ พนักงานทำแบบทดสอบความรู้ จำนวน 10 ข้อ ก่อนอบรมและหลังอบรมความปลอดภัยฯ

เกณฑ์การประเมิน พนักงานต้องทำแบบทดสอบความรู้หลังอบรมความปลอดภัยฯ ต้องผ่าน 90 % ขึ้นไป

ลงชื่อ [redacted] (วิทยากร)

หมายเหตุ: ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับหากมีการแก้ไขเอกสาร

แบบฟอร์มลงทะเบียนรับค่มือความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่รับเอกสาร : 29.01.2568

บริษัท/หน่วยงาน : น้ำตาลสุรินทร์

ชื่อผู้จ่ายเอกสาร : [redacted]

- [x] พนักงานและพนักงานเข้าใหม่
- [ ] ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วง
- [ ] ผู้รับเหมาขนส่งน้ำตาล-โมลาส/ไม้สับ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้รับคู่มือความปลอดภัย	บริษัท/หน่วย	ลายมือชื่อรับคู่มือ	หมายเหตุ
1	[redacted]	น้ำตาลสุรินทร์	[redacted]	
2.		โรงน้ำตาลสุรินทร์		

หลังอบรม

แบบทดสอบ ความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่

ชื่อ-สกุล.....[redacted].....รหัสพนักงาน.....[redacted]....แผนก....ซ่อมบำรุง.....วันที่....29.01.2565

1. "ความปลอดภัย" หมายถึงข้อใด
   - ก. การที่ร่างกายปราศจากอุบัติภัย
   - ข. ทรัพย์สินปราศจากความเสียหาย
   - ค. ความไม่เกิดโรคจากการทำงาน
   - ง. ถูกทุกข้อ ✓ 1

2.ข้อใดคือ "อุบัติเหตุที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย"
   - ก. พื้นโรงงานมีเศษวัสดุ น้ำมัน น้ำบนพื้น
   - ข. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด
   - ค. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ✓ 1
   - ง.ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดคือ "การป้องกันก่อนการเกิดอุบัติเหตุ"
   - ก. ตรวจสอบเครื่องจักร ก่อนใช้งาน
   - ข. เริ่มทำงานได้เลยเพราะมีความชำนาญแล้ว
   - ค. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายก่อนทำงาน
   - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และข้อ ค. ✓ 1

4.ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย
   - ก. เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
   - ข. เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
   - ค.เป็นหน้าที่ของนายจ้าง
   - ง.เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ✓ 1

5.สัญลักษณ์สีใดหมายถึง "ความปลอดภัย"
   - ก. สีแดง
   - ข. สีเขียว ✓
   - ค. สีเหลือง
   - ง. สีน้ำเงิน 1

6.ข้อใดหมายถึง "อันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมการทำงาน"
   - ก. สภาพแวดล้อมทางเคมี
   - ข. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ
   - ค. สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ
   - ง. ถูกทุกข้อ ✓ 1

7.ความสั่นสะเทือน (Vibration) คืออันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมด้านใด
   - ก. ด้านกายภาพ ✓
   - ข. ด้านชีวภาพ
   - ค. ด้านคุณภาพ
   - ง. ด้านการยศาสตร์ 1

8.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของไฟ
   - ก. เชื้อเพลิง (Fuel)
   - ข. ความร้อน (Heat)
   - ค. คาร์บอนไดออกไซด์ (carbon dioxide) ✓ 1
   - ง. ออกซิเจน (Oxygen)

9.เชื้อเพลิงประเภท B หมายถึงข้อใด
   - ก. ฟืน,ฟาง,น้ำมันดีเซล
   - ข. จารบี,ยางมะตอย ✓
   - ค. ฟืน,ฟาง,กระดาษ
   - ง. ไทเทเนียม,อลูมิเนียม 1

10. เมื่อท่านได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งให้อพยพ คำตอบข้อใดถูกต้องที่สุด
   - ก. รีบวิ่งไปยังจุดรวมพล
   - ข. บอกเพื่อนพนักงานทุกคนให้ทราบ
   - ค. ปิดเครื่องจักร และเดินเร็วไปยังจุดรวมพล ✓ 1
   - ง. รีบขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง

10/10

ก่อนอบรม

แบบทดสอบ ความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่

ชื่อ-สกุล [redacted] .....รหัสพนักงาน. [redacted] ....แผนก. ขับรถหกล้อ วันที่ 29/1/68

1. "ความปลอดภัย" หมายถึงข้อใด

ก. การที่ร่างกายปราศจากอุบัติภัย
ข. ทรัพย์สินปราศจากความเสียหาย
ค. ความไม่เกิดโรคจากการทำงาน
ง. ถูกทุกข้อ

1

2.ข้อใดคือ "อุบัติเหตุที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย"

ก. พื้นโรงงานมีเศษวัสดุ น้ำมัน น้ำบนพื้น
ข. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด
ค. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
ง.ถูกทุกข้อ

0

3. ข้อใดคือ "การป้องกันก่อนการเกิดอุบัติเหตุ"

ก. หลักการ5 ส.
ข. การฝึกอบรม
ค. การจัดทำมาตรฐานในการทำงาน
ง. ถูกทุกข้อ

1

4.ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

ก. เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ข. เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
ค.เป็นหน้าที่ของนายจ้าง
ง.เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

0

5.สัญลักษณ์สีใดหมายถึงข้อบังคับให้ปฏิบัติตามหรือพึงระมัดระวังเป็นพิเศษ

ก. สีแดง ข. สีเขียว ค. สีเหลือง ง. สีน้ำเงิน

0

6.ข้อใด<u>ไม่ใช่</u> อันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ก. สภาพแวดล้อมทางเคมี
ข. สภาพแวดล้อมทางคุณภาพ
ค. สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ
ง. สภาพแวดล้อมทางด้านการยศาสตร์

1

7.เสียง (Noise) คืออันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมด้านใด

ก. ด้านกายภาพ ข. ด้านชีวภาพ ค. ด้านคุณภาพ ง. ด้านการยศาสตร์

1

8.ข้อใดคือวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง

ก. ดึง,กด,ปลด,ส่าย
ข. บิด,ปลด,กด,ส่าย
ค. ดึง,ปลด,กด,ส่าย
ง. ปลด,ดึง,กด,ส่าย

1

9.เชื้อเพลิงประเภท A หมายถึงข้อใด

ก. ฟืน,ฟาง,น้ำมันดีเซล
ข. น้ำมันเบนซิน,น้ำมันดีเซล
ค. ฟืน,ฟาง,กระดาษ
ง. ไทเทเนียม,อลูมิเนียม

0

10. เมื่อท่านพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ สิ่งแรกที่ควรปฏิบัติคือ

ก. เข้าดับเพลิงทันที
ข. วิ่งหนีสุดชีวิต
ค. ตะโกนดังๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ
ง. โทรแจ้งเทศบาลใกล้เคียง

6/10

หลังอบรม

9/10

แบบทดสอบ ความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่

ชื่อ-สกุล.. [redacted] .รหัสพนักงาน [redacted] .....แผนก.....วันที่.....

1. "ความปลอดภัย" หมายถึงข้อใด
   - ก. การที่ร่างกายปราศจากอุบัติภัย
   - ข. ทรัพย์สินปราศจากความเสียหาย
   - ค. ความไม่เกิดโรคจากการทำงาน
   - ง. ถูกทุกข้อ

2.ข้อใดคือ "อุบัติเหตุที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย"
   - ก. พื้นโรงงานมีเศษวัสดุ น้ำมัน น้ำบนพื้น
   - ข. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด
   - ค. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
   - ง.ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดคือ "การป้องกันก่อนการเกิดอุบัติเหตุ"
   - ก. ตรวจสอบเครื่องจักร ก่อนใช้งาน
   - ข. เริ่มทำงานได้เลยเพราะมีความชำนาญแล้ว
   - ค. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายก่อนทำงาน
   - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และข้อ ค.

4.ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย
   - ก. เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
   - ข. เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
   - ค.เป็นหน้าที่ของนายจ้าง
   - ง.เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

5.สัญลักษณ์สีใดหมายถึง "ความปลอดภัย"
   - ก. สีแดง
   - ข. สีเขียว
   - ค. สีเหลือง
   - ง. สีน้ำเงิน

6.ข้อใดหมายถึง "อันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมการทำงาน"
   - ก. สภาพแวดล้อมทางเคมี
   - ข. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ
   - ค. สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ
   - ง. ถูกทุกข้อ

7.ความสั่นสะเทือน (Vibration) คืออันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมด้านใด
   - ก. ด้านกายภาพ
   - ข. ด้านชีวภาพ
   - ค. ด้านคุณภาพ
   - ง. ด้านการยศาสตร์

8.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของไฟ
   - ก. เชื้อเพลิง (Fuel)
   - ข. ความร้อน (Heat)
   - ค. คาร์บอนไดออกไซด์ (carbon dioxide)
   - ง. ออกซิเจน (Oxygen)

9.เชื้อเพลิงประเภท B หมายถึงข้อใด
   - ก. ฟืน,ฟาง,น้ำมันดีเซล
   - ข. จารบี,ยางมะตอย
   - ค. ฟืน,ฟาง,กระดาษ
   - ง. ไทเทเนียม,อลูมิเนียม

10. เมื่อท่านได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งให้อพยพ คำตอบข้อใดถูกต้องที่สุด
   - ก. รีบวิ่งไปยังจุดรวมพล
   - ข. บอกเพื่อนพนักงานทุกคนให้ทราบ
   - ค. ปิดเครื่องจักร และเดินเร็วไปยังจุดรวมพล
   - ง. รีบขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง

7/10

ก่อนอบรม

แบบทดสอบ ความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่

ชื่อ-สกุล[redacted].รหัสพนักงาน[redacted].....แผนก...อีไฟน์.....วันที่...27 ม.ค.68

1. "ความปลอดภัย" หมายถึงข้อใด

ก. การที่ร่างกายปราศจากอุบัติภัย
ข. ทรัพย์สินปราศจากความเสียหาย
ค. ความไม่เกิดโรคจากการทำงาน
ง. ถูกทุกข้อ

2.ข้อใดคือ "อุบัติเหตุที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย"

ก. พื้นโรงงานมีเศษวัสดุ น้ำมัน น้ำบนพื้น
ข. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด
ค. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
ง.ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดคือ "การป้องกันก่อนการเกิดอุบัติเหตุ"

ก. หลักการ5 ส.
ข. การฝึกอบรม
ค. การจัดทำมาตรฐานในการทำงาน
ง. ถูกทุกข้อ

4.ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

ก. เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ข. เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
ค.เป็นหน้าที่ของนายจ้าง
ง.เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

5.สัญลักษณ์สีใดหมายถึงข้อบังคับให้ปฏิบัติตามหรือพึงระมัดระวังเป็นพิเศษ

ก. สีแดง ข. สีเขียว ค. สีเหลือง ง. สีน้ำเงิน

6.ข้อใด<u>ไม่ใช่</u> อันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ก. สภาพแวดล้อมทางเคมี
ข. สภาพแวดล้อมทางคุณภาพ
ค. สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ
ง. สภาพแวดล้อมทางด้านการยศาสตร์

7.เสียง (Noise) คืออันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมด้านใด

ก. ด้านกายภาพ ข. ด้านชีวภาพ ค. ด้านคุณภาพ ง. ด้านการยศาสตร์

8.ข้อใดคือวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง

ก. ดึง,กด,ปลด,ส่าย
ข. บิด,ปลด,กด,ส่าย
ค. ดึง,ปลด,กด,ส่าย
ง. ปลด,ดึง,กด,ส่าย

9.เชื้อเพลิงประเภท A หมายถึงข้อใด

ก. ฟืน,ฟาง,น้ำมันดีเซล
ข. น้ำมันเบนซิน,น้ำมันดีเซล
ค. ฟืน,ฟาง,กระดาษ
ง. ไทเทเนียม,อลูมิเนียม

10. เมื่อท่านพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ สิ่งแรกที่ควรปฏิบัติคือ

ก. เข้าดับเพลิงทันที
ข. วิ่งหนีสุดชีวิต
ค. ตะโกนดังๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ
ง. โทรแจ้งเทศบาลใกล้เคียง

อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
วันที่.....29...../...มกราคม...../.....2568.....

แบบลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน สำหรับพนักงานใหม่

วิทยากร [redacted]

วันที่ 27 มกราคม 2567 เวลา 08:00 – 16:00

สถานที่ ห้องประชุมบริษัทฯ

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ		ผลการประเมิน	
				เช้า	บ่าย	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	[redacted]		พนักงานทั่วไป	[redacted]		✓	
2			พนักงานทั่วไป			✓	
3			พนักงานทั่วไป			✓	
4			พนักงานทั่วไป			✓	
5			พนักงานทั่วไป			✓	
6			ขับรถเทรน			✓	
7			พนักงานทั่วไป			✓	
8			ธุรการ TPM			✓	

วิธีประเมินความรู้ความเข้าใจ พนักงานทำแบบทดสอบความรู้ จำนวน 10 ข้อ ก่อนอบรมและหลังอบรมความปลอดภัยฯ

เกณฑ์การประเมิน พนักงานต้องทำแบบทดสอบความรู้หลังอบรมความปลอดภัยฯ ต้องผ่าน 90 % ขึ้นไป

ลงชื่อ [redacted] (วิทยากร)

หมายเหตุ: ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับหากมีการแก้ไขเอกสาร

แบบฟอร์มลงทะเบียนรับคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่รับเอกสาร : 27/01/68

บริษัท/หน่วยงาน : น้ำตาลสุรินทร์จำกัด

ชื่อผู้จ่ายเอกสาร : [redacted]

- [x] พนักงานและพนักงานเข้าใหม่
- [ ] ผู้รับเหมาชั้นต้นและผู้รับเหมาช่วง
- [ ] ผู้รับเหมาขนส่งน้ำตาล-โมลาส/ไม้สับ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้รับคู่มือความปลอดภัย	บริษัท/หน่วย	ลายมือชื่อรับคู่มือ	หมายเหตุ
1	[redacted]	หน่วย รีไฟน์	[redacted]	
2		รีไฟน์		
3		รีไฟน์		
4		รีไฟน์		
5		รีไฟน์		
6		NONE		
7		หม้อไอน้ำ		
8		TPM		

9/10

หลังอบรม

[redacted]สอบ ความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่

ชื่อ-สกุล.[redacted].รหัสพนัก[redacted].....แผนก.หม้อไอน้ำ.....วันที่.27-1-68.

1. "ความปลอดภัย" หมายถึงข้อใด
   - ก. การที่ร่างกายปราศจากอุบัติภัย
   - ข. ทรัพย์สินปราศจากความเสียหาย
   - ค. ความไม่เกิดโรคจากการทำงาน
   - ง. ถูกทุกข้อ ✓

2.ข้อใดคือ "อุบัติเหตุที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย"
   - ก. พื้นโรงงานมีเศษวัสดุ น้ำมัน น้ำบนพื้น
   - ข. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด
   - ค. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ○
   - ง.ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดคือ "การป้องกันก่อนการเกิดอุบัติเหตุ"
   - ก. ตรวจสอบเครื่องจักร ก่อนใช้งาน
   - ข. เริ่มทำงานได้เลยเพราะมีความชำนาญแล้ว
   - ค. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายก่อนทำงาน ✓
   - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และข้อ ค.

4.ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย
   - ก. เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
   - ข. เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
   - ค.เป็นหน้าที่ของนายจ้าง ✓
   - ง.เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

5.สัญลักษณ์สีใดหมายถึง "ความปลอดภัย"
   - ก. สีแดง
   - ข. สีเขียว
   - ค. สีเหลือง
   - ง. สีน้ำเงิน ✓

6.ข้อใดหมายถึง "อันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมการทำงาน"
   - ก. สภาพแวดล้อมทางเคมี
   - ข. สภาพแวดล้อมทางกายภาพ
   - ค. สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ ✓
   - ง. ถูกทุกข้อ

7.ความสั่นสะเทือน (Vibration) คืออันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมด้านใด
   - ก. ด้านกายภาพ
   - ข. ด้านชีวภาพ
   - ค. ด้านคุณภาพ
   - ง. ด้านการยศาสตร์ ✓

8.ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของไฟ
   - ก. เชื้อเพลิง (Fuel)
   - ข. ความร้อน (Heat)
   - ค. คาร์บอนไดออกไซด์ (carbon dioxide) ✓
   - ง. ออกซิเจน (Oxygen)

9.เชื้อเพลิงประเภท B หมายถึงข้อใด
   - ก. ฟืน,ฟาง,น้ำมันดีเซล
   - ข. จารบี,ยางมะตอย
   - ค. ฟืน,ฟาง,กระดาษ ✓
   - ง. ไทเทเนียม,อลูมิเนียม

10. เมื่อท่านได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและแจ้งให้อพยพ คำตอบข้อใดถูกต้องที่สุด
   - ก. รีบวิ่งไปยังจุดรวมพล
   - ข. บอกเพื่อนพนักงานทุกคนให้ทราบ
   - ค. ปิดเครื่องจักร และเดินเร็วไปยังจุดรวมพล ✓
   - ง. รีบขอความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง

ก่อนอบรม

แบบทดสอบ ความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่

ชื่อ-สกุล[redacted]..รหัสพนักงาน[redacted].....แผนก.....ชามอไอน้ำ.....วันที่.....27-1-68

1. "ความปลอดภัย" หมายถึงข้อใด

ก. การที่ร่างกายปราศจากอุบัติภัย
ข. ทรัพย์สินปราศจากความเสียหาย
ค. ความไม่เกิดโรคจากการทำงาน
✓ง. ถูกทุกข้อ

2.ข้อใดคือ "อุบัติเหตุที่เกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย"

ก. พื้นโรงงานมีเศษวัสดุ น้ำมัน น้ำบนพื้น
ข. เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ชำรุด
ค. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย
✓ง.ถูกทุกข้อ

3. ข้อใดคือ "การป้องกันก่อนการเกิดอุบัติเหตุ"

ก. หลักการ5 ส.
✓ข. การฝึกอบรม
ค. การจัดทำมาตรฐานในการทำงาน
ง. ถูกทุกข้อ

4.ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

ก. เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ข. เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยฯ
ค.เป็นหน้าที่ของนายจ้าง
✓ง.เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน

5.สัญลักษณ์สีใดหมายถึงข้อบังคับให้ปฏิบัติตามหรือพึงระมัดระวังเป็นพิเศษ

✓ก. สีแดง ข. สีเขียว ค. สีเหลือง ง. สีน้ำเงิน

6.ข้อใด<u>ไม่ใช่</u> อันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมการทำงาน

ก. สภาพแวดล้อมทางเคมี
✓ข. สภาพแวดล้อมทางคุณภาพ
ค. สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ
ง. สภาพแวดล้อมทางด้านการยศาสตร์

7.เสียง (Noise) คืออันตรายจากมลพิษในสภาพแวดล้อมด้านใด

ก. ด้านกายภาพ ข. ด้านชีวภาพ ค. ด้านคุณภาพ ✓ง. ด้านการยศาสตร์

8.ข้อใดคือวิธีการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง

✓ก. ดึง,กด,ปลด,ส่าย
ข. บิด,ปลด,กด,ส่าย
ค. ดึง,ปลด,กด,ส่าย
ง. ปลด,ดึง,กด,ส่าย

9.เชื้อเพลิงประเภท A หมายถึงข้อใด

✓ก. ฟืน,ฟาง,น้ำมันดีเซล
ข. น้ำมันเบนซิน,น้ำมันดีเซล
ค. ฟืน,ฟาง,กระดาษ
ง. ไทเทเนียม,อลูมิเนียม

10. เมื่อท่านพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ สิ่งแรกที่ควรปฏิบัติคือ

ก. เข้าดับเพลิงทันที
ข. วิ่งหนีสุดชีวิต
ค. ตะโกนดังๆ เพื่อขอความช่วยเหลือ
✓ง. โทรแจ้งเทศบาลใกล้เคียง

ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554

(๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. อาชีวอนามัย ๒๕๕๔

(๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

(๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน

(๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์

(๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน และแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

(๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๗) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

(๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงาน หรือ การชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

(๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

(๑๑) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

(๑๒) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงาน เพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

(๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงาน หรือ หยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงาน หรือ หยุดกระบวนการผลิต

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
ลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยและสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

1. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

- สาเหตุที่เกิดจากคน มีถึง 88% เช่น การทำงานไม่ถูกต้อง ความพลั้งเผลอ ความประมาท นิสัยชอบเสี่ยง ฯ
- สาเหตุจากความผิดพลาดของเครื่องจักร 10% เช่น ส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร ไม่มีเครื่องป้องกัน ชำรุด วางผังโรงงานไม่เหมาะสม สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ปลอดภัยฯ
- สาเหตุที่เกิดจากดวงชะตา 2% เช่น จากธรรมชาตินอกเหนือการควบคุมได้

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

1.การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

คือ การกระทำที่เกิดจากผู้ปฏิบัติงาน หรือลักษณะวิธีการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ได้แก่ปฏิบัติงานผิดขั้นตอน หรือทำงานผิดวิธี ไม่ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) หยอกล้อกันขณะปฏิบัติงาน ใช้เครื่องมือที่ชำรุด ใช้ไม่ถูกวิธีและไม่ถูกประเภท

2.สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

คือ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ก่อให้เกิดอุบัติภัย เครื่องจักรกล อุปกรณ์ ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ชำรุด บกพร่อง

สิ่งคุกคามทางความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานทางด้าน**กายภาพ** ความร้อน เสียง แสงสว่าง **ชีวภาพ** แบคทีเรีย **ด้านเคมี** ทินเนอร์ ปรอท **การยศาสตร์** ความเมื่อยล้าจากการทำงาน **จิตวิทยาสังคม** ค่าตอบแทน ตำแหน่งการทำงาน

แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

2.กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ประกอบด้วย 8 หมวด 74 มาตรา สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

2. ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบกิจการ นายจ้างบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

4. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและดูแลรักษาอุปกรณ์ตามวรรคหนึ่งให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

5. ในกรณีที่ลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้ลูกจ้างหยุดการทำงานนั้นจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว6. พนักงานตรวจความปลอดภัยพบว่า นายจ้าง ลูกจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำที่ฝ่าฝืน แก้ไขปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาสามสิบวัน

7.นายจ้างหรือผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติพระราชบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือนหรือปรับไม่เกินสี่แสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

3. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.สัญญลักษณ์ความปลอดภัย

1 ป้ายเตือนบริเวณอันตราย สัญลักษณ์สีเหลือง ดำ หรือใช้สีคาดเหลืองดำ	
2 ป้ายห้าม วงกลมสีแดง สัญลักษณ์คาดสีแดง	
3 ป้ายกำหนดให้ปฏิบัติตาม สัญลักษณ์สีฟ้า หรือสีน้ำเงิน	
4 ป้ายแสดงอุปกรณ์ฉุกเฉิน * พื้นสีแดง สัญลักษณ์ สีขาว เช่น ถังดับเพลิง	
5 ป้ายปลอดภัย พื้นสีเขียว ตัวหนังสือสีขาว	

2.อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ(Head Protection Devices) 2. อุปกรณ์ป้องกันหู(Ear Protection) 3. อุปกรณ์ป้องกันดวงตา (Eye protection) 4. อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection) 5. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection) 6. เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness) 7. อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ 8.เสื้อสะท้อนแสง

3. ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับงานเฉพาะทางที่ต้องขออนุญาตก่อนเริ่มทำงาน

ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง ขุดเจาะ (EXCAVATION PERMIT)/ ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (CONFINED SPACE WORK PERMIT) ใบอนุญาตทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (เชื่อม,เจาะ,เจียร) (HOT WORK PERMIT)/ ใบอนุญาตทำงานบนที่สูง (HIGH WORK PERMIT)/ ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและไฟฟ้าแรงสูง(ELETRICAL AND HIGH VOLT ELECTRICAL WORKPERMIT)/ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับการขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน(CHEMICAL/OILTRANSFER WORK PERMIT) หรือใบอนุญาตทำงานแบบพิเศษต่างๆ และนำไปติดที่พื้นที่ปฏิบัติงาน มีอายุ 1 วัน นำส่งที่ห้อง จป.หลังการทำงาน

4.การใช้ถังดับเพลิง ดึง ปลด กด ส่าย

6.16 เอกสารการขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)

SURIN SUGAR CO.,LTD.

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

No. _____

☑ ช่างภายนอก/ผู้รับเหมา ☐ ช่างภายในบริษัทฯ

ใบขออนุญาตทำงาน
(WORK PERMIT)

Section I : รายละเอียดของงาน

วันที่เข้าปฏิบัติงาน : 27-02-2025 ตั้งแต่เวลา 13:34 น. ถึง 15:30 น.

สถานที่ปฏิบัติงาน : ริโอไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ทำ : ระบุงานที่ทำเพื่อออกใบอนุญาตเฉพาะงาน(เพิ่มเติม)

☐ งานเกี่ยวกับการขนถ่ายสารเคมี/น้ำมัน ☐ งานที่ทำในที่อับอากาศ ☐ การทำงานไฟฟ้าหรือไฟฟ้าแรงสูง ☐ งานยก(Lifting plan)

☐ งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ ☐ งานที่ทำบนที่สูง ☐ งานก่อสร้าง ขุด เจาะ ☑ งานอื่นๆ เชื่อมไม้

Section II : รายละเอียดผู้ปฏิบัติงาน

บริษัทผู้รับเหมา: [redacted] จำนวนคนงาน: 3 คน

ผู้ควบคุมงาน : [redacted] เบอร์โทรติดต่อ : [redacted]

รายชื่อผู้รับเหมา/พนักงานที่ปฏิบัติงาน:

1 [redacted] 4 _____ 7 _____

2 [redacted] 5 _____ 8 _____

3 [redacted] 6 _____ 9 _____

รายการอุปกรณ์/เครื่องมือ / สารเคมี ที่นำเข้ามา

1 [redacted] จำนวน _____ 4 _____ จำนวน _____

2 [redacted] จำนวน _____ 5 _____ จำนวน _____

3 _____ จำนวน _____ 6 _____ จำนวน _____

Section III : อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

☐ เข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ☑ แว่นตานิรภัย ☐ หน้ากากเชื่อม ☐ หน้ากากป้องกันฝุ่น/เคมี

☑ รองเท้านิรภัย ☑ หมวกนิรภัย ☐ ถุงมือนิรภัย ☐ ที่ครอบหู/ที่อุดหู

อื่นๆ ระบุ _____

<u>อุปกรณ์ป้องกันอันตราย</u>

☐ ถังดับเพลิง ☐ ผ้าใบ/แนวกั้นเขตพื้นที่ทำงาน ☐ อื่นๆ ระบุ _____

Section IV : กฎระเบียบข้อบังคับสำหรับผู้รับเหมา / และช่างภายในบริษัทฯ

1.ผู้รับเหมา/ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการขอใบอนุญาตเพื่อเข้าทำงานทุกครั้ง

2.ผู้รับเหมา/ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายรัดกุมและสวมใส่PPEตามความเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

3.หากเกิดเหตุน้ำมันหรือสารเคมีหกรั่วไหลต้องรีบดำเนินการเพื่อความสะอาดถูกวิธีและปลอดภัย

4.จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงประจำไว้ที่จุดทำงานในขณะทำงานที่มีประกายไฟหรืออาจเกิดเพลิงไหม้

5.ในกรณีที่มีเหตุเพลิงไหม้ สารเคมี หรือก๊าซรั่วไหล คนงานของผู้รับเหมาต้องแจ้งพนักงานของบริษัท ฯ และรีบอพยพมาที่จุดรวมพลของบริษัทฯ โดยเร็ว

6.ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ทำงาน

7.ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนที่ติดไว้ในบริเวณที่ทำงานและภายนอกโรงงานอย่างเคร่งครัด

8.ห้ามถ่ายรูปในโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

9.ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด

10.ตรวจสอบความเรียบร้อยและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานทุกวันหลังเสร็จจากการทำงาน

11.ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ให้แสงสว่างในบริเวณทำงานที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ

12.ผู้รับเหมา/ผู้ปฏิบัติงาน *ต้อง* ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยเป็นอย่างดี และพร้อมปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ

ชื่อผู้ขออนุญาต [redacted] (ผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน)

ชื่อผู้อนุญาต [redacted] (วิศวกร/หัวหน้างาน/เจ้าของพื้นที่)

ชื่อผู้ตรวจสอบ [redacted] (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)

Section V : การปิดใบอนุญาต (เสร็จสิ้นการทำงาน)

การทำงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้ทำการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ทำงานเป็นที่เรียบร้อย

☑ งานเสร็จสิ้น [redacted] (ผู้รับเหมา/ผู้ควบคุมงาน)

☐ งานยังไม่เสร็จ วันที่ 27-02-2025 [redacted]

(กรณีงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดต้องทำการขออนุญาตทำงานใหม่)

ตรวจสอบงานโดยผู้ออกใบอนุญาต [redacted] (วิศวกร/หัวหน้างาน/เจ้าของพื้นที่)

น.

6.17 เอกสารการตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยและระบบดับเพลิง

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

วันที่ 28/01/2568

Before Test To Check/ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี	Level low-Hi	√
ทำความสะอาดทั่วไป	/	√
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	√
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	√
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	√
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	√
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	√
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	√

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้..... นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 08.00
หยุดเวลา 09.30
รวม 90 นาที

	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	√
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10 bar	√
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	√
กระแสชาร์ตแบตเตอรี่	±0-50A	√
แรงดันแบตเตอรี่	16-50VDC	√
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	√
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	√
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	√

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
× = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
- = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ.[redacted] ชื่อ.[redacted]
วันที่[redacted] วันที่.....
ผู้ตรวจ จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SURIN SUGAR

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

วันที่ 31/01/2568

Before Test To Check/ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี	Level low-Hi	√
ทำความสะอาดทั่วไป	/	√
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	√
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	√
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	√
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	√
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	√
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	√

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้..... นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 09.00
หยุดเวลา 09.30
รวม 30 นาที

	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	√
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10 bar	√
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	√
กระแสชาร์ตแบตเตอรี่	±0-50A	√
แรงดันแบตเตอรีรี	16-50VDC	√
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	√
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	√
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	√

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
× = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
- = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ [redacted]
วันที่ 31/01/2568
ผู้ตรวจ

ชื่อ [redacted]
วันที่ [redacted]
จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SURIN SUGAR

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

วันที่ 1A/01/2568

Before Test To Check/ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี	Level low-Hi	√
ทำความสะอาดทั่วไป	/	√
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	√
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	√
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	√
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	√
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	√
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	√

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้..... นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 09.00
หยุดเวลา 09.30
รวม 30 นาที

	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	√
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10 bar	√
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	√
กระแสชาร์ตแบตเตอรี่	±0-50A	√
แรงดันแบตเตอรีรี	16-50VDC	√
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	√
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	√
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	√

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
× = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
- = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ [redacted]
วันที่ 1A/01/2568

ชื่อ [redacted]
วันที่ [redacted]

ผู้ตรวจ

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SURIN SUGAR

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

วันที่ 07 / 01 / 2568

Before Test To Check/ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี	Level low-Hi	√
ทำความสะอาดทั่วไป	/	√
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	√
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	√
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	√
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	√
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	√
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	√

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้..... นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 00.00
หยุดเวลา 00.30
รวม 30 นาที

	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	√
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10 bar	√
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	√
กระแสชาร์ตแบตเตอรี่	±0-50A	√
แรงดันแบตเตอรี่รี	16-50VDC	√
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	√
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	√
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	√

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
× = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
- = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ [redacted] ชื่อ [redacted]

วันที่ 07/01/2568 วันที่ [redacted]

ผู้ตรวจ จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SURIN SUGAR

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

วันที่ 25 / 2 / 68

Before Test To Check/ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี	Level low-Hi	✓
ทำความสะอาดทั่วไป	/	✓
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	✓
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	✓
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	✓
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	✓
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	✓
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	✓
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	✓
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	✓

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้..... นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 15.30
หยุดเวลา 16.30
รวม 30 นาที

	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	✓
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10 bar	✓
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	✓
กระแสชาร์ตแบตเตอรี่	±0-50A	✓
แรงดันแบตเตอรี่รี	16-50VDC	✓
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	✓
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	✓
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	✓

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
× = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
- = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ [redacted]
วันที่ 25/2/68
ผู้ตรวจ

ชื่อ [redacted]
วันที่ [redacted]
จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SURIN SUGAR

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

วันที่ 18 / 2 / 68

Before Test To Check/ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level low-Hi	√
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี	Level low-Hi	√
ทำความสะอาดทั่วไป	/	√
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	√
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	√
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	√
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	√
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	√
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	√
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	√

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้..... นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 15.30
หยุดเวลา 16.00
รวม 30 นาที

	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	√
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10 bar	√
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	√
กระแสชาร์ตแบตเตอรี่	±0-50A	√
แรงดันแบตเตอรี่	16-50VDC	√
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	√
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	√
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	√

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
× = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
- = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ [redacted]
วันที่ 18/2/68
ผู้ตรวจ

ชื่อ [redacted]
วันที่.....
จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SURIN SUGAR

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

วันที่ 11 / 2 / 68

Before Test To Check/ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี	Level low-Hi	✓
ทำความสะอาดทั่วไป	/	✓
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	✓
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	✓
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	✓
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	✓
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	✓
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	✓
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	✓
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	✓

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้..... นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 15.30
หยุดเวลา 16.00
รวม 30 นาที

	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	✓
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10 bar	✓
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	✓
กระแสชาร์ตแบตเตอรี่	±0-50A	✓
แรงดันแบตเตอรี่รี	16-50VDC	✓
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	✓
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	✓
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	✓

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
× = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
- = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ [redacted]
วันที่ 11/2/68
ผู้ตรวจ

ชื่อ [redacted]
วันที่.....
จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SURIN SUGAR

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

วันที่ 4 / 2 / 68

Before Test To Check/ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level low-Hi	✓
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี	Level low-Hi	✓
ทำความสะอาดทั่วไป	/	✓
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	✓
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	✓
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	✓
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	✓
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	✓
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	✓
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	✓
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	✓

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้..... นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 16.30
หยุดเวลา 16.00
รวม 30 นาที

	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	✓
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10 bar	✓
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	✓
กระแสชาร์ตแบตเตอรี่	±0-50A	✓
แรงดันแบตเตอรี่	16-50VDC	✓
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	✓
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	✓
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	✓

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
× = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
- = ไม่มีการติดตั้ง

[redacted]
วันที่ 4/2/68
ผู้ตรวจ

ชื่อ.....[redacted]
วันที่.....
จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SURIN SUGAR

แบบทดตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

เดือน สิงหาคม ปี 2568

ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์					
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	หมายเหตุ
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level Low-High	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level Low-High	✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level Low-High	✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low-High	✓	✓	✓	✓	✓	
ทำความสะอาดทั่วไป	/	✓	✓	✓	✓	✓	
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	✓	✓	✓	✓	✓	
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	✓	✓	✓	✓	✓	
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	✓	✓	✓	✓	✓	

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้.....นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 09.00
หยุดเวลา 09.30
รวม 30 นาที

รายการตรวจเช็ค	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์					
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	หมายเหตุ
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	✓	✓	✓	✓	✓	
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10Bar	✓	✓	✓	✓	✓	
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	✓	✓	✓	✓	✓	
กระแสชาร์จแบตเตอรี่	±0-50 A.	✓	✓	✓	✓	✓	
แรงดันแบตเตอรี่	16-50VDC	✓	✓	✓	✓	✓	
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	✓	✓	✓	✓	✓	
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	✓	✓	✓	✓	✓	
[redacted]	ผู้ตรวจ	[redacted]					
	วันที่	1	8	18	20	27	

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
X = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
. = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ [redacted]
วันที่ 29/3/68

ผู้ตรวจ

[redacted]
จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

FM-57110-04 Rev.03 วันที่มีผลใช้ 01/09/2568

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา CONTROLLER ENGINE FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบแผ่นกราฟบันทึกแรงดันน้ำในเส้นท่อดับเพลิง DATA RECCORD ของชุดบันทึกแบบ MICROP ROCESSING	/	/	/	/	/	/	/	
2.	ตรวจสอบชุดฟิวส์ชุดแผงชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	/	/	/	/	/	/	/	
3.	ตรวจสอบชุดฟิวส์ชุดแผงชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	/	/	/	/	/	/	/	
4.	ตรวจสอบการชาร์จไฟเข้าแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	/	/	/	/	/	/	/	
5.	ตรวจสอบการชาร์จไฟเข้าแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	/	/	/	/	/	/	/	
6.	ตรวจสอบหลอดไฟโชว์หน้าตู้ควบคุม	/	/	/	/	/	/	/	
7.	ตรวจสอบมาตรวัด VOLT BAIIERY ชุดที่ 1	/	/	/	/	/	/	/	
8.	ตรวจสอบมาตรวัด VOLT BAIIERY ชุดที่ 2	/	/	/	/	/	/	/	
9.	ตรวจสอบมาตรวัด AMP CHARG BATTERY ชุดที่ 1	/	/	/	/	/	/	/	
10.	ตรวจสอบมาตรวัด AMP CHARG BATTERY ชุดที่ 2	/	/	/	/	/	/	/	
11.	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม MANUAL,OFF,AUTO	/	/	/	/	/	/	/	
12.	ตรวจสอบสวิตช์ปุ่มกด CRANK ON BATTERY ชุดที่ 1	/	/	/	/	/	/	/	
13.	ตรวจสอบสวิตช์ปุ่มกด CRANK ON BATTERY ชุดที่ 2	/	/	/	/	/	/	/	
14.	ตรวจสอบการทำงานของ WEEKLY TEST	/	/	/	/	/	/	/	
15.	ตรวจสอบ SWITW TEST DRAIN SOLENOID PRESSURE SEITW	/	/	/	/	/	/	/	
16.	ตรวจสอบการทงานของ PRESSURE SWITW - AUTO START.....PSI - MANUAL STOP	/	/	/	/	/	/	/	
17.	ตรวจสอบมาตรวัดต่าง ๆ ที่ ENGIN PANEL	/	/	/	/	/	/	/	
18.	ตรวจสอบการทำงาน CRANK ON 1 ที่ ENGIN PANEL	/	/	/	/	/	/	/	
19.	ตรวจสอบการทำงาน CRANK ON 2 ที่ ENGIN PANEL	/	/	/	/	/	/	/	
ผู้ตรวจ								-	
วันที่		1	8	14	20	27	-	-	

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.	ตรวจสอบระดับน้ำและน้ำยากันสนิมในหม้อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.	ตรวจสอบ VALVE ปิด-เปิด ชุดระบายความร้อน (COOLING LOOP) ทั้ง BY-PASS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4.	ตรวจสอบสิ่งอุดตัน STRAINER COOLING LOOP	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5.	ตรวจสอบมาตรวัดต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังเดินเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	-วัดรอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	-วัดอุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	-วัดแรงดันน้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	-บันทึกชั่วโมงการทำงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6.	ตรวจสอบความตึงของสานพาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
7.	ตรวจสอบ BATTERY ชุดที่ 1 ระดับน้ำกลั่นและเติม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
8.	ตรวจสอบ BATTERY ชุดที่ 2 ระดับน้ำกลั่นและเติม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
9.	ตรวจสอบระบบกรองอากาศและทำความสะอาดกรองทุก 1 ปี หรือเมื่อสกปรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
10.	ตรวจสอบระบบทางอากาศเข้าห้องเครื่องหมุนเวียนผ่านเครื่องระบบระบายอากาศ (VENTILATION)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
11.	ตรวจสอบระบบพัดลมสำหรับระบบ RADITOR ทำความสะอาดเมื่อจำเป็น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
12.	ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อยางและข้อต่อต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
13.	ตรวจสอบการทำงานของชุด STARTING MOTOR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
14.	ตรวจสอบระบบน้ำมันโซล่าในถังเก็บ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
15.	ตรวจสอบท่อไอเสียทางออก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
16.	เดินเครื่องเพื่อตรวจสอบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
17.	ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนต่าง ๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
18.	ตรวจสอบข้อต่อเพลาขับ DRIVE SHAFT U-JOINT (เติมจาระบีทุก 1 ปี)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจ									
วันที่		7	8	14	20	27	-	-	

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา PUMP และ FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบการรั่วซึมของ GLAND PACKING SEAL พร้อมปรับตั้ง MECHANICAL SEAL สำหรับเครื่องสูบน้ำที่ใช้ MECHANICAL SEAL	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด SUCIION	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบแรงดันด้านจ่าย DISCHRGE	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,การสั่น,เสียง BEARING IN BOARD	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,การสั่น,เสียง BEARING OUT BOARD	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบเสียงขณะที่ปั๊มทำงาน	√	√	√	√	√			
7.	ตรวจสอบทิศทางการหมุน	√	√	√	√	√			
8.	ตรวจสอบจาระบีพร้อมเปลี่ยนถ่ายจาระบีตามระยะเวลา	√	√	√	√	√			
9.	ตรวจสอบทางกายภาพ อาทิ การระบายอากาศในห้องความผิดปกติด้านเสียง, อุณหภูมิ,ความสั่นสะเทือน (รวมทั้งเครื่องยนต์และมอเตอร์)	√	√	√	√	√			
10.	การรั่วของระบบท่อและข้อต่อที่เชื่อมต่อกับเครื่องสูบน้ำ	√	√	√	√	√			
11.	ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	√	√	√	√	√			
12.	ตรวจสอบการทำงานของ PRESSURERELIEF VALVE SET ที่.....	√	√	√	√	√			
ผู้ตรวจ									
วันที่		๑	๔	๑๘	๑๙	๒๗			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา JOCKEY PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	1.ปี	หมายเหตุ
	CONTROLLER JOCKEY PUMP								
1.	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า 380 VOLTS 3 PHASE	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบฟิวส์ 3 PHASE	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบการทำงานของชุด MAGNATIC	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบการทำงานของชุด OVER LOAD และค่าที่ตั้ง.....AMP	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม AUTO,OFF,MANUAL	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบการทำงานของPRESSURE SWIIH	√	√	√	√	√			
	START AT.....	√	√	√	√	√			
	STOP AT.....	√	√	√	√	√			
	MINIMUM RUNIIMER.....	√	√	√	√	√			
	MOTOR JOCKEY PUMP								
1.	ตรวจสอบค่ากระแสขณะทำงาน L1=.....A L2=.....A L3=.....A	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING DE								
3.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING NDE								
	JOCKEY PUMP								
1.	ตรวจสอบทิศทางการหมุน	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด SUCTION	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบแรงดันด้านจ่าย DISCHARGE	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบการทำงานของPRESSURERELIEF VALVE SAT ที่.....	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING IN BOARD								
6.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING OUT BOARD								
	ผู้ตรวจ								
	วันที่	1	8	14	21	27			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

.....

.....

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

เดือน เมษายน ปี 2568

ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์					
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	หมายเหตุ
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level Low-High	/	/	/	/	/	
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level Low-High	/	/	/	/	/	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level Low-High	/	/	/	/	/	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low-High	/	/	/	/	/	
ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	/	/	/	/	
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	/	/	/	/	/	
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	/	/	/	/	/	
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	/	/	/	/	/	
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	/	/	/	/	/	
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	/	/	/	/	/	
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	/	/	/	/	/	
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	/	/	/	/	/	

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้.....นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 15.30
หยุดเวลา 16.00
รวม 30 นาที

รายการตรวจเช็ค	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์					
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	หมายเหตุ
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	/	/	/	/	/	
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10Bar	/	/	/	/	/	
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	/	/	/	/	/	
กระแสชาร์จแบตเตอรี่	±0-50 A.	/	/	/	/	/	
แรงดันแบตเตอรี่	16-50VDC	/	/	/	/	/	
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	/	/	/	/	/	
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	/	/	/	/	/	
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	/	/	/	/	/	
	ผู้ตรวจ	/	/	/	/	/	
	วันที่	/	/	/	/	/	

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
X =ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
. = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ.....
วันที่ 30/4/2568

ผู้ตรวจ

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา CONTROLLER ENGINE FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบแผ่นกราฟบันทึกแรงดันน้ำในเส้นท่อดับเพลิง DATA RECCORD ของชุดบันทึกแบบ MICROP ROCESSING	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบชุดฟิวส์ชุดแผงชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบชุดฟิวส์ชุดแผงชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบการชาร์จไฟเข้าแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบการชาร์จไฟเข้าแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบหลอดไฟโชว์หน้าตู้ควบคุม	√	√	√	√	√			
7.	ตรวจสอบมาตรวัด VOLT BAIIERY ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
8.	ตรวจสอบมาตรวัด VOLT BAIIERY ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
9.	ตรวจสอบมาตรวัด AMP CHARG BATTERY ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
10.	ตรวจสอบมาตรวัด AMP CHARG BATTERY ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
11.	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม MANUAL,OFF,AUTO	√	√	√	√	√			
12.	ตรวจสอบสวิตช์ปุ่มกด CRANK ON BATTERY ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
13.	ตรวจสอบสวิตช์ปุ่มกด CRANK ON BATTERY ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
14.	ตรวจสอบการทำงานของ WEEKLY TEST	√	√	√	√	√			
15.	ตรวจสอบ SWITW TEST DRAIN SOLENOID PRESSURE SEITW	√	√	√	√	√			
16.	ตรวจสอบการทงานของ PRESSURE SWITW - AUTO START.....PSI - MANUAL STOP	√	√	√	√	√			
17.	ตรวจสอบมาตรวัดต่าง ๆ ที่ ENGIN PANEL	√	√	√	√	√			
18.	ตรวจสอบการทำงาน CRANK ON 1 ที่ ENGIN PANEL	√	√	√	√	√			
19.	ตรวจสอบการทำงาน CRANK ON 2 ที่ ENGIN PANEL	√	√	√	√	√			
ผู้ตรวจ									
วันที่		4	10	17	24	30			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบระดับน้ำและน้ำยากันสนิมในหม้อน้ำ	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบ VALVE ปิด-เปิด ชุดระบายความร้อน (COOLING LOOP) ทั้ง BY-PASS	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบสิ่งอุดตัน STRAINER COOLING LOOP	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบมาตรวัดต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังเดินเครื่อง	√	√	√	√	√			
	-วัดรอบ	√	√	√	√	√			
	-วัดอุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	√	√	√	√	√			
	-วัดแรงดันน้ำมันเครื่อง	√	√	√	√	√			
	-บันทึกชั่วโมงการทำงาน	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบความตึงของสานพาน	√	√	√	√	√			
7.	ตรวจสอบ BATTERY ชุดที่ 1 ระดับน้ำกลั่นและเติม	√	√	√	√	√			
8.	ตรวจสอบ BATTERY ชุดที่ 2 ระดับน้ำกลั่นและเติม	√	√	√	√	√			
9.	ตรวจสอบระบบกรองอากาศและทำความสะอาดกรองทุก 1 ปี หรือเมื่อสกปรก	√	√	√	√	√			
10.	ตรวจสอบระบบทางอากาศเข้าห้องเครื่องหมุนเวียนผ่านเครื่องระบบระบายอากาศ (VENTILATION)	√	√	√	√	√			
11.	ตรวจสอบระบบพัดลมสำหรับระบบ RADITOR ทำความสะอาดเมื่อจำเป็น	√	√	√	√	√			
12.	ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อยางและข้อต่อต่าง ๆ	√	√	√	√	√			
13.	ตรวจสอบการทำงานของชุด STARTING MOTOR	√	√	√	√	√			
14.	ตรวจสอบระบบน้ำมันโซล่าในถังเก็บ	√	√	√	√	√			
15.	ตรวจสอบท่อไอเสียทางออก	√	√	√	√	√			
16.	เดินเครื่องเพื่อตรวจสอบ	√	√	√	√	√			
17.	ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนต่าง ๆ	√	√	√	√	√			
18.	ตรวจสอบข้อต่อเพลาขับ DRIVE SHAFT U-JOINT (เติมจาระบีทุก 1 ปี)	√	√	√	√	√			
ผู้ตรวจ									
วันที่		4	10	~~24~~ 17	24	30			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา PUMP และ FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบการรั่วซึมของ GLAND PACKING SEAL พร้อมปรับตั้ง MECHANICAL SEAL สำหรับเครื่องสูบน้ำที่ใช้ MECHANICAL SEAL	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด SUCIION	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบแรงดันด้านจ่าย DISCHRGE	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,การสั่น,เสียง BEARING IN BOARD	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,การสั่น,เสียง BEARING OUT BOARD	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบเสียงขณะที่ปั๊มทำงาน	√	√	√	√	√			
7.	ตรวจสอบทิศทางการหมุน	√	√	√	√	√			
8.	ตรวจสอบจาระบีพร้อมเปลี่ยนถ่ายจาระบีตามระยะเวลา	√	√	√	√	√			
9.	ตรวจสอบทางกายภาพ อาทิ การระบายอากาศในห้องความผิดปกติด้านเสียง, อุณหภูมิ,ความสั่นสะเทือน (รวมทั้งเครื่องยนต์และมอเตอร์)	√	√	√	√	√			
10.	การรั่วของระบบท่อและข้อต่อที่เชื่อมต่อกับเครื่องสูบน้ำ	√	√	√	√	√			
11.	ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	√	√	√	√	√			
12.	ตรวจสอบการทำงานของ PRESSURERELIEF VALVE SET ที่.....	√	√	√	√	√			
ผู้ตรวจ									
วันที่		4	10	17	24	30			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา JOCKEY PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	1.ปี	หมายเหตุ
CONTROLLER JOCKEY PUMP									
1.	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า 380 VOLTS 3 PHASE	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบฟิวส์ 3 PHASE	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบการทำงานของชุด MAGNATIC	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบการทำงานของชุด OVER LOAD และค่าที่ตั้ง.....AMP	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม AUTO,OFF,MANUAL	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบการทำงานของPRESSURE SWIIH	√	√	√	√	√			
	START AT.....	√	√	√	√	√			
	STOP AT.....	√	√	√	√	√			
	MINIMUM RUNIIMER.....	√	√	√	√	√			
MOTOR JOCKEY PUMP									
1.	ตรวจสอบค่ากระแสขณะทำงาน L1=.....A L2=.....A L3=.....A	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING DE	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING NDE	√	√	√	√	√			
JOCKEY PUMP									
1.	ตรวจสอบทิศทางการหมุน	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด SUCTION	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบแรงดันด้านจ่าย DISCHARGE	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบการทำงานของPRESSURERELIEF VALVE SAT ที่.....	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING IN BOARD	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING OUT BOARD	√	√	√	√	√			
ผู้ตรวจ									
วันที่		4	10	17	24	30			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

.....

.....

แบบตรวจปั๊มน้ำดับเพลิง

เดือน มกราคม ปี 2568

ตรวจเช็คก่อนทดสอบ	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์					
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	หมายเหตุ
ระดับน้ำมันหล่อลื่น (น้ำมันเครื่อง)	Level Low-High	√	√	√	√	√	
ระดับน้ำระบายความร้อน (หม้อน้ำ)	Level Low-High	√	√	√	√	√	
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง (200ลิตร)	Level Low-High	√	√	√	√	√	
ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	Level Low-High	√	√	√	√	√	
ทำความสะอาดทั่วไป	/	√	√	√	√	√	
การรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง	N	√	√	√	√	√	
การรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	√	√	√	√	√	
การรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	√	√	√	√	√	
ตรวจสอบสภาพขั้วต่อสายไฟ	N	√	√	√	√	√	
ตรวจสอบสภาพของสลักและน็อต	N	√	√	√	√	√	
ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	√	√	√	√	√	
ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	√	√	√	√	√	
ตรวจเช็คการทำงานของสายพาน	N	√	√	√	√	√	

ทดสอบ

☐ Auto/อัตโนมัติ
เวลาที่ตั้งไว้.....นาที
เริ่มเวลา.....
หยุดเวลา.....

☑ manual/ควบคุมด้วยมือ
เริ่มเวลา 10.00
หยุดเวลา 10.30
รวม 30 นาที

รายการตรวจเช็ค	มาตรฐาน	ทดสอบประจำสัปดาห์					
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	หมายเหตุ
ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	1000-3000RPM	√	√	√	√	√	
แรงดันของน้ำมันหล่อลื่น	0-10Bar	√	√	√	√	√	
อุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	40-80°C	√	√	√	√	√	
กระแสชาร์จแบตเตอรี่	±0-50 A.	√	√	√	√	√	
แรงดันแบตเตอรี่	16-50VDC	√	√	√	√	√	
แรงดันน้ำที่ออกจากเครื่อง	1-6Kg/sg.cm	√	√	√	√	√	
ตรวจเช็คการสั่นของเครื่องยนต์	N	√	√	√	√	√	
ตรวจเช็คส่วนที่มีการเคลื่อนที่และมีความผิดปกติของเสียง	N	√	√	√	√	√	
	ผู้ตรวจ	[redacted]					
	วันที่	6	13	20	27	31	

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....
.....

รหัสบันทึก
/ = ทำการตรวจเช็ค
X = ไม่ทำการตรวจเช็ค
N = ปกติ
AB = ผิดปกติ
. = ไม่มีการติดตั้ง

ชื่อ [redacted]....
วันที่ 31/01/2568

ผู้ตรวจ

[redacted]

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

SUPINSUGAR

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา CONTROLLER ENGINE FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบแผ่นกราฟบันทึกแรงดันน้ำในเส้นท่อดับเพลิง DATA RECCORD ของชุดบันทึกแบบ MICROP ROCESSING	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบชุดฟิวส์ชุดแผงชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบชุดฟิวส์ชุดแผงชาร์จแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบการชาร์จไฟเข้าแบตเตอรี่ ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบการชาร์จไฟเข้าแบตเตอรี่ ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบหลอดไฟโชว์หน้าตู้ควบคุม	√	√	√	√	√			
7.	ตรวจสอบมาตรวัด VOLT BAIIERY ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
8.	ตรวจสอบมาตรวัด VOLT BAIIERY ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
9.	ตรวจสอบมาตรวัด AMP CHARG BATTERY ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
10.	ตรวจสอบมาตรวัด AMP CHARG BATTERY ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
11.	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม MANUAL,OFF,AUTO	√	√	√	√	√			
12.	ตรวจสอบสวิตช์ปุ่มกด CRANK ON BATTERY ชุดที่ 1	√	√	√	√	√			
13.	ตรวจสอบสวิตช์ปุ่มกด CRANK ON BATTERY ชุดที่ 2	√	√	√	√	√			
14.	ตรวจสอบการทำงานของ WEEKLY TEST	√	√	√	√	√			
15.	ตรวจสอบ SWITW TEST DRAIN SOLENOID PRESSURE SEITW	√	√	√	√	√			
16.	ตรวจสอบการทงานของ PRESSURE SWITW - AUTO START.....PSI - MANUAL STOP	√	√	√	√	√			
17.	ตรวจสอบมาตรวัดต่าง ๆ ที่ ENGIN PANEL	√	√	√	√	√			
18.	ตรวจสอบการทำงาน CRANK ON 1 ที่ ENGIN PANEL	√	√	√	√	√			
19.	ตรวจสอบการทำงาน CRANK ON 2 ที่ ENGIN PANEL	√	√	√	√	√			
ผู้ตรวจ									
วันที่		8	15	20	27	31			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบระดับน้ำและน้ำยากันสนิมในหม้อน้ำ	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบ VALVE ปิด-เปิด ชุดระบายความร้อน (COOLING LOOP) ทั้ง BY-PASS	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบสิ่งอุดตัน STRAINER COOLING LOOP	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบมาตรวัดต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังเดินเครื่อง	√	√	√	√	√			
	-วัดรอบ	√	√	√	√	√			
	-วัดอุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	√	√	√	√	√			
	-วัดแรงดันน้ำมันเครื่อง	√	√	√	√	√			
	-บันทึกชั่วโมงการทำงาน	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบความตึงของสานพาน	√	√	√	√	√			
7.	ตรวจสอบ BATTERY ชุดที่ 1 ระดับน้ำกลั่นและเติม	√	√	√	√	√			
8.	ตรวจสอบ BATTERY ชุดที่ 2 ระดับน้ำกลั่นและเติม	√	√	√	√	√			
9.	ตรวจสอบระบบกรองอากาศและทำความสะอาดกรองทุก 1 ปี หรือเมื่อสกปรก	√	√	√	√	√			
10.	ตรวจสอบระบบทางอากาศเข้าห้องเครื่องหมุนเวียนผ่านเครื่องระบบระบายอากาศ (VENTILATION)	√	√	√	√	√			
11.	ตรวจสอบระบบพัดลมสำหรับระบบ RADITOR ทำความสะอาดเมื่อจำเป็น	√	√	√	√	√			
12.	ตรวจสอบการรั่วซึมของท่อยางและข้อต่อต่าง ๆ	√	√	√	√	√			
13.	ตรวจสอบการทำงานของชุด STARTING MOTOR	√	√	√	√	√			
14.	ตรวจสอบระบบน้ำมันโซล่าในถังเก็บ	√	√	√	√	√			
15.	ตรวจสอบท่อไอเสียทางออก	√	√	√	√	√			
16.	เดินเครื่องเพื่อตรวจสอบ	√	√	√	√	√			
17.	ตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนต่าง ๆ	√	√	√	√	√			
18.	ตรวจสอบข้อต่อเพลาขับ DRIVE SHAFT U-JOINT (เติมจาระบีทุก 1 ปี)	√	√	√	√	√			
	ผู้ตรวจ								
	วันที่	6	13	20	27	31			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา PUMP และ FIRE PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	ปี	หมายเหตุ
1.	ตรวจสอบการรั่วซึมของ GLAND PACKING SEAL พร้อมปรับตั้ง MECHANICAL SEAL สำหรับเครื่องสูบน้ำที่ใช้ MECHANICAL SEAL	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด SUCIION	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบแรงดันด้านจ่าย DISCHRGE	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,การสั่น,เสียง BEARING IN BOARD	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,การสั่น,เสียง BEARING OUT BOARD	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบเสียงขณะที่ปั๊มทำงาน	√	√	√	√	√			
7.	ตรวจสอบทิศทางการหมุน	√	√	√	√	√			
8.	ตรวจสอบจาระบีพร้อมเปลี่ยนถ่ายจาระบีตามระยะเวลา	√	√	√	√	√			
9.	ตรวจสอบทางกายภาพ อาทิ การระบายอากาศในห้องความผิดปกติด้านเสียง, อุณหภูมิ,ความสั่นสะเทือน (รวมทั้งเครื่องยนต์และมอเตอร์)	√	√	√	√	√			
10.	การรั่วของระบบท่อและข้อต่อที่เชื่อมต่อกับเครื่องสูบน้ำ	√	√	√	√	√			
11.	ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	√	√	√	√	√			
12.	ตรวจสอบการทำงานของ PRESSURERELIEF VALVE SET ที่.....	√	√	√	√	√			
ผู้ตรวจ		[redacted]							
วันที่		6	13	20	27	31			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

SURIN SUGAR

ตารางการตรวจสอบและบำรุงรักษา JOCKEY PUMP

หัวข้อ	รายการ	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 5	6 เดือน	1.ปี	หมายเหตุ
CONTROLLER JOCKEY PUMP									
1.	ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า 380 VOLTS 3 PHASE	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบฟิวส์ 3 PHASE	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบการทำงานของชุด MAGNATIC	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบการทำงานของชุด OVER LOAD และค่าที่ตั้ง.....AMP	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบสวิตช์ควบคุม AUTO,OFF,MANUAL	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบการทำงานของPRESSURE SWIIH	√	√	√	√	√			
	START AT.....	√	√	√	√	√			
	STOP AT.....	√	√	√	√	√			
	MINIMUM RUNIIMER.....	√	√	√	√	√			
MOTOR JOCKEY PUMP									
1.	ตรวจสอบค่ากระแสขณะทำงาน L1=.....A L2=.....A L3=.....A	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING DE	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING NDE	√	√	√	√	√			
JOCKEY PUMP									
1.	ตรวจสอบทิศทางการหมุน	√	√	√	√	√			
2.	ตรวจสอบแรงดันด้านดูด SUCTION	√	√	√	√	√			
3.	ตรวจสอบแรงดันด้านจ่าย DISCHARGE	√	√	√	√	√			
4.	ตรวจสอบการทำงานของPRESSURERELIEF VALVE SAT ที่.....	√	√	√	√	√			
5.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING IN BOARD	√	√	√	√	√			
6.	ตรวจสอบอุณหภูมิ,เสียง BEARING OUT BOARD	√	√	√	√	√			
ผู้ตรวจ									
วันที่		6	13	20	27	31			

แนะนำเพิ่มเติม/หมายเหตุ.....

.....

.....

SORNI SUGAR

แบบตรวจสอบป้ายทางหนีไฟระบบไฟฟ้า

ประจำเดือน ม.ค. พื้นที่/หน่วยงาน /แผนก วันที่ 10 / 1 / 68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งกล่องไฟทางออก/ทางหนีไฟ	หลอดไฟแสงสว่าง		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ ประตูด้านทิศเหนือ	✓		✓		✓		✓		
2	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศเหนือ	✓		✓		✓		✓		
3	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศตะวันออก	✓		✓		✓		✓		
4	แผนกหม้อต้ม ทางลงห้องเก็บของ	✓		✓		✓		✓		
5	แผนกหม้อเคี่ยว บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น5	✓		✓		✓		✓		
6	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น2	✓		✓		✓		✓		
7	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือชั้น2	✓		✓		✓		✓		
8	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น3	✓		✓		✓		✓		
9	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น4	✓		✓		✓		✓		
10	แผนกรีไฟร์ ประตูข้างห้องบดเชื้อทางไปหม้อเคี่ยวR	✓		✓		✓		✓		
11	แผนกรีไฟร์ บันไดทิศตะวันออกชั้น4	✓		✓		✓		✓		
12	แผนกรีไฟร์ ทางเดินด้านทิศตะวันออกชั้น4	✓		✓		✓		✓		
13	แผนกรีไฟร์ ชั้น3 ทิศตะวันออกสายพานลำเรียงน้ำตาล	✓		✓		✓		✓		
14	แผนกรีไฟร์ ชั้น3ทางทิศใต้	✓		✓		✓		✓		
15	แผนกรีไฟร์ ชั้น2	✓		✓		✓		✓		
16	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศตะวันออก	✓		✓		✓		✓		
17	แผนกรีไฟร์ หน้าห้องFood defense FD1 ชั้น1	✓		✓		✓		✓		
18	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศใต้	✓		✓		✓		✓		
19	แผนกเทอร์โบน์ ประตูทางเข้า	✓		✓		✓		✓		
20	คลังสินค้า ใต้ไซโล	✓		✓		✓		✓		
21	หม้อไอน้ำ หน้าบันไดชั้น3	✓		✓		✓		✓		
22	หม้อไอน้ำ บันไดทิศเหนือชั้น3	✓		✓		✓		✓		
23	หม้อไอน้ำ บันไดใต้สายพานลำเลียงชั้น4	✓		✓		✓		✓		
24	หม้อไอน้ำ ทางไปห้องคอนโทรลสายพานชั้น4	✓		✓		✓		✓		
25	แผนกรีไฟร์ ประตูทางออกชั้น1	✓		✓		✓		✓		
26	อาคารออแกนิค ชั้น 1	✓		✓		✓		✓		
27	อาคารออแกนิค ชั้น 2	✓		✓		✓		✓		

ชื่อ [redacted] ผู้ทบทวน [redacted]

( ) ( )

ผู้ตรวจ จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

แบบตรวจสอบป้ายทางหนีไฟระบบไฟฟ้า

ประจำเดือน ....ก.พ..... พื้นที่/หน่วยงาน /แผนก วันที่ 20 / 2 / 68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งกล่องไฟทางออก/ทางหนีไฟ	หลอดไฟแสงสว่าง		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ ประตูด้านทิศเหนือ	/		/		/		/		
2	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศเหนือ	/		/		/		/		
3	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศตะวันออก	/		/		/		/		
4	แผนกหม้อต้ม ทางลงห้องเก็บของ	/		/		/		/		
5	แผนกหม้อเคี่ยว บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น5	/		/		/		/		
6	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น2	/		/		/		/		
7	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือชั้น2	/		/		/		/		
8	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น3	/		/		/		/		
9	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น4	/		/		/		/		
10	แผนกรีไฟร์ ประตูข้างห้องบดเชื้อทางไปหม้อเคี่ยวR	/		/		/		/		
11	แผนกรีไฟร์ บันไดทิศตะวันออกชั้น4	/		/		/		/		
12	แผนกรีไฟร์ ทางเดินด้านทิศตะวันออกชั้น4	/		/		/		/		
13	แผนกรีไฟร์ ชั้น3 ทิศตะวันออกสายพานลำเรียงน้ำตาล	/		/		/		/		
14	แผนกรีไฟร์ ชั้น3ทางทิศใต้	/		/		/		/		
15	แผนกรีไฟร์ ชั้น2	/		/		/		/		
16	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศตะวันออก	/		/		/		/		
17	แผนกรีไฟร์ หน้าห้องFood defense FD1 ชั้น1	/		/		/		/		
18	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศใต้	/		/		/		/		
19	แผนกเทอร์ไบน์ ประตูทางเข้า	/		/		/		/		
20	คลังสินค้า ใต้ไซโล	/		/		/		/		
21	หม้อไอน้ำ หน้าบันไดชั้น3	/		/		/		/		
22	หม้อไอน้ำ บันไดทิศเหนือชั้น3	/		/		/		/		
23	หม้อไอน้ำ บันไดใต้สายพานลำเลียงชั้น4	/		/		/		/		
24	หม้อไอน้ำ ทางไปห้องคอนโทรลสายพานชั้น4	/		/		/		/		
25	แผนกรีไฟร์ ประตูทางออกชั้น1	/		/		/		/		
26	อาคารออแกนิค ชั้น 1	/		/		/		/		
27	อาคารออแกนิค ชั้น 2	/		/		/		/		

ชื่อ .....[redacted].. ผู้ทบทวน [redacted]

( )

ผู้ตรวจ จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

แบบตรวจสอบป้ายทางหนีไฟระบบไฟฟ้า

ประจำเดือน ส.ค. พื้นที่/หน่วยงาน /แผนก วันที่ 20/3/68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งกล่องไฟทางออก/ทางหนีไฟ	หลอดไฟแสงสว่าง		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ ประตูด้านทิศเหนือ	✓		✓		✓		✓		
2	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศเหนือ	✓		✓		✓		✓		
3	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศตะวันออก	✓		✓		✓		✓		
4	แผนกหม้อต้ม ทางลงห้องเก็บของ	✓		✓		✓		✓		
5	แผนกหม้อเคี่ยว บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น5	✓		✓		✓		✓		
6	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น2	✓		✓		✓		✓		
7	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือชั้น2	✓		✓		✓		✓		
8	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น3	✓		✓		✓		✓		
9	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น4	✓		✓		✓		✓		
10	แผนกรีไฟร์ ประตูข้างห้องบดเชื้อทางไปหม้อเคี่ยวR	✓		✓		✓		✓		
11	แผนกรีไฟร์ บันไดทิศตะวันออกชั้น4	✓		✓		✓		✓		
12	แผนกรีไฟร์ ทางเดินด้านทิศตะวันออกชั้น4	✓		✓		✓		✓		
13	แผนกรีไฟร์ ชั้น3 ทิศตะวันออกสายพานลำเรียงน้ำตาล	✓		✓		✓		✓		
14	แผนกรีไฟร์ ชั้น3ทางทิศใต้	✓		✓		✓		✓		
15	แผนกรีไฟร์ ชั้น2	✓		✓		✓		✓		
16	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศตะวันออก	✓		✓		✓		✓		
17	แผนกรีไฟร์ หน้าห้องFood defense FD1 ชั้น1	✓		✓		✓		✓		
18	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศใต้	✓		✓		✓		✓		
19	แผนกเทอร์โบน์ ประตูทางเข้า	✓		✓		✓		✓		
20	คลังสินค้า ใต้ไซโล	✓		✓		✓		✓		
21	หม้อไอน้ำ หน้าบันไดชั้น3	✓		✓		✓		✓		
22	หม้อไอน้ำ บันไดทิศเหนือชั้น3	✓		✓		✓		✓		
23	หม้อไอน้ำ บันไดใต้สายพานลำเลียงชั้น4	✓		✓		✓		✓		
24	หม้อไอน้ำ ทางไปห้องคอนโทรลสายพานชั้น4	✓		✓		✓		✓		
25	แผนกรีไฟร์ ประตูทางออกชั้น1	✓		✓		✓		✓		
26	อาคารออแกนิค ชั้น 1	✓		✓		✓		✓		
27	อาคารออแกนิค ชั้น 2	✓		✓		✓		✓		

ชื่อ [redacted] ผู้ทบทวน [redacted]

( ) ( )

ผู้ตรวจ จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

แบบตรวจสอบป้ายทางหนีไฟระบบไฟฟ้า

ประจำเดือน 12.4. พื้นที่/หน่วยงาน /แผนก วันที่ 22/9/68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งกล่องไฟทางออก/ทางหนีไฟ	หลอดไฟแสงสว่าง		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ ประตูด้านทิศเหนือ	/		/		/		/		
2	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศเหนือ	/		/		/		/		
3	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศตะวันออก	/		/		/		/		
4	แผนกหม้อต้ม ทางลงห้องเก็บของ	/		/		/		/		
5	แผนกหม้อเคี่ยว บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น5	/		/		/		/		
6	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น2	/		/		/		/		
7	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือชั้น2	/		/		/		/		
8	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น3	/		/		/		/		
9	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น4	/		/		/		/		
10	แผนกรีไฟร์ ประตูข้างห้องบดเชื้อทางไปหม้อเคี่ยวR	/		/		/		/		
11	แผนกรีไฟร์ บันไดทิศตะวันออกชั้น4	/		/		/		/		
12	แผนกรีไฟร์ ทางเดินด้านทิศตะวันออกชั้น4	/		/		/		/		
13	แผนกรีไฟร์ ชั้น3 ทิศตะวันออกสายพานลำเรียงน้ำตาล	/		/		/		/		
14	แผนกรีไฟร์ ชั้น3ทางทิศใต้	/		/		/		/		
15	แผนกรีไฟร์ ชั้น2	/		/		/		/		
16	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศตะวันออก	/		/		/		/		
17	แผนกรีไฟร์ หน้าห้องFood defense FD1 ชั้น1	/		/		/		/		
18	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศใต้	/		/		/		/		
19	แผนกเทอร์โบน์ ประตูทางเข้า	/		/		/		/		
20	คลังสินค้า ใต้ไซโล	/		/		/		/		
21	หม้อไอน้ำ หน้าบันไดชั้น3	/		/		/		/		
22	หม้อไอน้ำ บันไดทิศเหนือชั้น3	/		/		/		/		
23	หม้อไอน้ำ บันไดใต้สายพานลำเลียงชั้น4	/		/		/		/		
24	หม้อไอน้ำ ทางไปห้องคอนโทรลสายพานชั้น4	/		/		/		/		
25	แผนกรีไฟร์ ประตูทางออกชั้น1	/		/		/		/		
26	อาคารออแกนิค ชั้น 1	/		/		/		/		
27	อาคารออแกนิค ชั้น 2	/		/		/		/		

ชื่อ [redacted] .....

( )

ผู้ตรวจ

ผู้ทบทวน ..... [redacted]

( )

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

แบบตรวจสอบป้ายทางหนีไฟระบบไฟฟ้า

ประจำเดือน ..... พื้นที่/หน่วยงาน /แผนก วันที่ 20 / 5 / 68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งกล่องไฟทางออก/ทางหนีไฟ	หลอดไฟแสงสว่าง		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ ประตูด้านทิศเหนือ	✓		✓		✓		✓		
2	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศเหนือ	✓		✓		✓		✓		
3	แผนกลูกหีบ ประตูด้านทิศตะวันออก	✓		✓		✓		✓		
4	แผนกหม้อต้ม ทางลงห้องเก็บของ	✓		✓		✓		✓		
5	แผนกหม้อเคี่ยว บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น5	✓		✓		✓		✓		
6	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันตกชั้น2	✓		✓		✓		✓		
7	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือชั้น2	✓		✓		✓		✓		
8	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น3	✓		✓		✓		✓		
9	แผนกหม้อปั่น บันไดด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ชั้น4	✓		✓		✓		✓		
10	แผนกรีไฟร์ ประตูข้างห้องบดเชื้อทางไปหม้อเคี่ยวR	✓		✓		✓		✓		
11	แผนกรีไฟร์ บันไดทิศตะวันออกชั้น4	✓		✓		✓		✓		
12	แผนกรีไฟร์ ทางเดินด้านทิศตะวันออกชั้น4	✓		✓		✓		✓		
13	แผนกรีไฟร์ ชั้น3 ทิศตะวันออกสายพานลำเรียงน้ำตาล	✓		✓		✓		✓		
14	แผนกรีไฟร์ ชั้น3ทางทิศใต้	✓		✓		✓		✓		
15	แผนกรีไฟร์ ชั้น2	✓		✓		✓		✓		
16	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศตะวันออก	✓		✓		✓		✓		
17	แผนกรีไฟร์ หน้าห้องFood defense FD1 ชั้น1	✓		✓		✓		✓		
18	แผนกรีไฟร์ ทางออกประตูใหญ่ชั้น1ทิศใต้	✓		✓		✓		✓		
19	แผนกเทอร์โบน์ ประตูทางเข้า	✓		✓		✓		✓		
20	คลังสินค้า ใต้ไซโล	✓		✓		✓		✓		
21	หม้อไอน้ำ หน้าบันไดชั้น3	✓		✓		✓		✓		
22	หม้อไอน้ำ บันไดทิศเหนือชั้น3	✓		✓		✓		✓		
23	หม้อไอน้ำ บันไดใต้สายพานลำเลียงชั้น4	✓		✓		✓		✓		
24	หม้อไอน้ำ ทางไปห้องคอนโทรลสายพานชั้น4	✓		✓		✓		✓		
25	แผนกรีไฟร์ ประตูทางออกชั้น1	✓		✓		✓		✓		
26	อาคารออแกนิค ชั้น 1	✓		✓		✓		✓		
27	อาคารออแกนิค ชั้น 2	✓		✓		✓		✓		

ชื่อ [redacted] ..

( )

ผู้ตรวจ

ผู้ทบทวน ..... [redacted] ...

( )

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

แบบตรวจเสียงสัญญาณเหตุฉุกเฉิน ประจำปี 2568

ลำดับที่	สถานที่	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	หมายเหตุ
1	อาคารบุคคล - ธุรการ	✓	✓	✓	✓	✓								
2	อาคารกีฬาอุตสาห	✓	✓	✓	✓	✓								
3	แผนกสลิงหัน	✓	✓	✓	✓	✓								
4	แผนกหมอศัม	✓	✓	✓	✓	✓								
5	แผนกหมอศัง	✓	✓	✓	✓	✓								
6	แผนกหมอนึ่ง	✓	✓	✓	✓	✓								
7	แผนกไฟฟ้า	✓	✓	✓	✓	✓								
8	แผนกหมอไอน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓								
9														
ลงวันที่		20/1/68	20/2/68	13/3/68	02/4/68	20/5/68								
ผู้ตรวจ		[redacted]												
ผู้ทบทวน:จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก														

สถานะปกติ	✓
สถานะไม่ปกติ	×

SURIN SUGAR

FM-57110-06 Rev.02 วันที่บังคับใช้ 20/11/2563

Scanned by TapScanner

แบบฟอร์มตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

ประจำเดือน 20 หน่วยงาน/พื้นที่ ...ศูนย์ส่งเสริมอ้อย บริษัทฯ..... วันที่ 11 / 1 / 68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ						ผลตรวจเช็ค		หมายเหตุ
	สถานที่	จุดที่	จุดติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง/ถังดับเพลิง	หมายเลขถัง	ชนิดเครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำ / หัวฉีด	ขนาด (ปอนด์)	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ศูนย์ปรือ	1	โรงเก็บปุ๋ย		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
2	ศูนย์โคกสะอาด	2	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
3	ศูนย์ไร่ปราสาท	3	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
4	ศูนย์โคกตะเคียน	4	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
5	ศูนย์บ้านด่าน	5	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
6	ศูนย์สังขะ 1	6	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
7	ศูนย์สังขะ 2	7	โรงเก็บปุ๋ย		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
8	ศูนย์สังขะ 3	8	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
9	ศูนย์บัวเชด 1	9	โรงซ่อมรถ		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
10	ศูนย์บัวเชด 2	10	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
11	ศูนย์โนนเจริญ	11	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
12	ศูนย์พนมดงรัก	12	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
13	ศูนย์ประโคนชัย	13	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
14	ศูนย์บ้านกรวด	14	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
15	ศูนย์ละหานทราย	15	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
16	ศูนย์เทนมีย์	16	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
17	ศูนย์จอมพระ	17	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
18	ศูนย์โนนนารายณ์	18	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
19	ศูนย์ปรางค์กู่	19	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
20	ศูนย์ศรีณรงค์	20	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
21	ศูนย์ศรีขรภูมิ	21	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
22	ศูนย์อุทุมพรฯ	22	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
23	ศูนย์โนนคูน	23	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
24	ศูนย์กัณทรลักษณ์	24	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		
25	ศูนย์เดชอุดม	25	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	✓		

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ผู้ทบทวน [redacted]

( ) ( )

ผู้ตรวจ จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

FM-57110-02 Rev.02 วันที่บังคับใช้ 20/11/2563

แบบฟอร์มตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

ประจำเดือน ก.พ. หน่วยงาน/พื้นที่ ...ศูนย์ส่งเสริมอ้อย บริษัทฯ..... วันที่ 20 / 2 / 65

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ						ผลตรวจเช็ค		หมายเหตุ
	สถานที่	จุดที่	จุดติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง/ถังดับเพลิง	หมายเลขถัง	ชนิดเครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำ / หัวฉีด	ขนาด (ปอนด์)	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ศูนย์ปรือ	1	โรงเก็บปุ๋ย		เคมีแห้ง	15 P.	/		
2	ศูนย์โคกสะอาด	2	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
3	ศูนย์ไร่ปราสาท	3	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
4	ศูนย์โคกตะเคียน	4	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
5	ศูนย์บ้านด่าน	5	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
6	ศูนย์สังขะ 1	6	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
7	ศูนย์สังขะ 2	7	โรงเก็บปุ๋ย		เคมีแห้ง	15 P.	/		
8	ศูนย์สังขะ 3	8	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	~~15 P.~~	/		รวม
9	ศูนย์บัวเชด 1	9	โรงซ่อมรถ		เคมีแห้ง	15 P.	/		
10	ศูนย์บัวเชด 2	10	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
11	ศูนย์โนนเจริญ	11	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
12	ศูนย์พนมดงรัก	12	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
13	ศูนย์ประโคนชัย	13	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
14	ศูนย์บ้านกรวด	14	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
15	ศูนย์ละหานทราย	15	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
16	ศูนย์เทนมีย์	16	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	~~15 P.~~	/		รวม
17	ศูนย์จอมพระ	17	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
18	ศูนย์โนนนารายณ์	18	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
19	ศูนย์ปรางค์กู่	19	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
20	ศูนย์ศรีณรงค์	20	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
21	ศูนย์ศรีขรภูมิ	21	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
22	ศูนย์อุทุมพรฯ	22	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
23	ศูนย์โนนคูน	23	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
24	ศูนย์กัณทรลักษณ์	24	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
25	ศูนย์เดชอุดม	25	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		

ผู้ตรวจสอบ [redacted] .....
( )
ผู้ตรวจ

ผู้ทบทวน ... [redacted] ...
( )
จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

FM-57110-02 Rev.02 วันที่บังคับใช้ 20/11/2563

เคมีแห้ง ๑๖

แบบฟอร์มตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

ประจำเดือน มี.ค. หน่วยงาน/พื้นที่ .....คลังสินค้า....(WAREHOUSE)..... วันที่ ๑๖ / ๓ / ๖๘

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ							ผลตรวจเช็ค		หมายเหตุ
	สถานที่	จุดที่	จุดติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง/ถังดับเพลิง	หมายเลขถัง	ชนิดเครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำ / หัวฉีด		ขนาด (ปอนด์)	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1		1	ด้านทิศตะวันตกหน้าไซโล	W-01	เคมีแห้ง		15 P	/		เคมีแห้ว ๑๖ ถัง
2		2	ด้านทิศตะวันตกหน้าไซโล	W-02	เคมีแห้ง		15 P	/		
3		3	ด้านทิศตะวันตกหน้าไซโล	W-03	เคมีแห้ง		15 P	/		
4	โกดัง 1	4	ด้านทิศเหนือ	K1-1	1.5"1เส้น	1อัน		/		
		5	ด้านทิศใต้	K1-2	1.5"1เส้น	1อัน		/		
5		6	ด้านทิศตะวันออก	w-04	เคมีแห้ง		15 P	/		
6		7	ด้านทิศตะวันออก	K1-3	ตู้Fire Hose Real			/		
7		1	ด้านหน้าอาคาร ติดห้องบรรจุ 1 กก.	W-06	เคมีแห้ง		15 P	/		
8		2	ประตูทางเข้าโกดัง2ทิศเหนือ	W-07	เคมีแห้ง		15 P	/		
9		3	กลางอาคาร ตรงข้ามไซโล	W-08	เคมีแห้ง		15 P	/		
10		4	ประตูด้านหลังอาคาร	W-09	เคมีแห้ง		15 P	/		
11		5	ตรงข้าม โกดัง 3 ทิศใต้	W-10	เคมีแห้ง		15 P	/		
12		6	ตรงข้าม โกดัง 3 ประตู 1 กลางอาคาร	W-11	เคมีแห้ง		15 P	/		
13	โกดัง 2	7	ประตูทางเข้าโกดัง2ทิศเหนือ	K2-1	1.5"1เส้น	1อัน		/		
14		8	ด้านข้างอาคารทิศเหนือ	K2-2	1.5"1เส้น	1อัน		/		
15		9	ด้านข้างอาคารทิศเหนือ(ข้างประตูทิศตะวันออก)	K2-3	1.5"1เส้น	1อัน		/		
16		10	ด้านทิศตะวันออก(ข้างประตู)	K2-4	1.5"1เส้น	1อัน		/		
17		11	ด้านทิศใต้ของอาคาร(ตรงข้ามโกดัง3)	K2-5	1.5"1เส้น	1อัน		/		
18		12	ด้านทิศใต้ของอาคาร(ตรงข้ามโกดัง3)	K2-6	ตู้Fire Hose Real			/		
19		13	ด้านทิศใต้ของอาคาร(ตรงข้ามทางเข้ารับน้ำตาลK3)	K2-7	1.5"1เส้น	1อัน		/		
20		1	ด้านหน้าอาคารโกดัง 3 มุมตะวันตก	W-12	เคมีแห้ง		15 P	/		
21		2	ระหว่างกลางข้างอาคารทิศใต้	W-14	เคมีแห้ง		15P	/		
22		3	ด้านหน้าอาคารโกดัง 3 มุมตะวันตก	K3-1	1.5"1เส้น	1อัน		/		
23		4	ด้านข้างอาคารทิศเหนือ	K3-2	1.5"1เส้น	1อัน		/		
24		5	ด้านข้างอาคารทิศเหนือ	K3-3	1.5"1เส้น	1อัน		/		
25		6	ด้านข้างอาคารทิศเหนือ	K3-4	ตู้Fire Hose Real			/		
26	โกดัง 3	7	ด้านข้างอาคารทิศเหนือ	K3-5	ตู้Fire Hose Real			/		
27		8	ด้านข้างอาคารทิศเหนือ	K3-6	ตู้Fire Hose Real			/		
28		9	ด้านข้างอาคารทิศเหนือ	K3-7	1.5"1เส้น	1อัน		/		
29		10	มุมด้านหลังอาคารระหว่างโกดัง2ทิศตะวันออก	K3-8	ตู้Fire Hose Real			/		
30		11	ด้านข้างอาคารทิศใต้	K3-9	ตู้Fire Hose Real			/		
31		12	ด้านข้างอาคารทิศใต้	K3-10	1.5"1เส้น	1อัน		/		
32		13	มุมด้านหน้าอาคารทิศใต้	K3-11	1.5"1เส้น	1อัน		/		
33	โกดัง 4	1	ด้านทิศเหนืออาคารคลังสินค้า 4	K4-1	ตู้Fire Hose Real			/		
34		2	ข้างประตู 1 (ทิศเหนือ)อาคารคลัง สินค้า 4	K4-2	ตู้Fire Hose Real			/		
35		3	ข้างประตู2 (ประตูกลาง)อาคารคลัง สินค้า 4	K4-3	ตู้Fire Hose Real			/		ติดตั้ง ก.พ.2566
36		4	ข้างประตู3 (ทิศใต้ฝั่งประตูกลาง)อาคารคลัง สินค้า4	K4-4	ตู้Fire Hose Real			/		
37		5	ข้างประตู3 (ฝั่งทิศใต้)อาคารคลัง สินค้า 4	K4-5	ตู้Fire Hose Real			/		
38		6	ประตู2อาคารคลัง 4	W-13	เคมีแห้ง		15 P	/		
39		1	ก่อสร้าง - โยธา	w-15	เคมีแห้ง		15P	/		
40		2	ก่อสร้าง - โยธา	w-16	เคมีแห้ง		15P	/		
41		3	ก่อสร้าง - โยธา	w-17	เคมีแห้ง		15P	/		

ผู้ตรวจสอบ [redacted] ... ผู้ทบทวน [redacted] .....

([redacted]) ([redacted])

ผู้ตรวจ จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

แบบฟอร์มตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

ประจำเดือน 12 ม.ค. หน่วยงาน/พื้นที่ ...ศูนย์ส่งเสริมอ้อย บริษัทฯ..... วันที่ 10 / 9 / 68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ						ผลตรวจเช็ค		หมายเหตุ
	สถานที่	จุดที่	จุดติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง/ถังดับเพลิง	หมายเลขถัง	ชนิดเครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำ / หัวฉีด	ขนาด (ปอนด์)	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ศูนย์ปรือ	1	โรงเก็บปุ๋ย		เคมีแห้ง	15 P.	/		
2	ศูนย์โคกสะอาด	2	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
3	ศูนย์ไร่ปราสาท	3	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
4	ศูนย์โคกตะเคียน	4	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
5	ศูนย์บ้านด่าน	5	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
6	ศูนย์สังขะ 1	6	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
7	ศูนย์สังขะ 2	7	โรงเก็บปุ๋ย		เคมีแห้ง	15 P.	/		
8	ศูนย์บัวเชด 1	8	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
9	ศูนย์บัวเชด 1	9	บ้านพักพนักงาน		เคมีแห้ง	15 P.	/		
10	ศูนย์บัวเชด 1	10	โรงซ่อมรถ		เคมีแห้ง	15 P.	/		
11	ศูนย์บัวเชด 2	11	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
12	ศูนย์โนนเจริญ	12	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
13	ศูนย์พนมดงรัก	13	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
14	ศูนย์ประโคนชัย	14	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
15	ศูนย์บ้านกรวด	15	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
16	ศูนย์ละหานทราย	16	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
17	ศูนย์จอมพระ	17	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
18	ศูนย์โนนนารายณ์	18	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
19	ศูนย์ปรางค์กู่	19	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
20	ศูนย์ศรีณรงค์	20	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
21	ศูนย์ศรีขรภูมิ	21	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
22	ศูนย์อุทุมพรฯ	22	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
23	ศูนย์โนนคูน	23	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
24	ศูนย์กัณทรลักษณ์	24	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
25	ศูนย์เดชอุดม	25	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		

ผู้ตรวจสอบ ...[redacted]..... ผู้ทบทวน [redacted]

( ) ผู้ตรวจ

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

แบบฟอร์มตรวจเช็คเครื่องดับเพลิง

ประจำเดือน พ.ค. หน่วยงาน/พื้นที่ ...ศูนย์ส่งเสริมอ้อย บริษัทฯ..... วันที่ 20 / ก.ย. / 68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ						ผลตรวจเช็ค		หมายเหตุ
	สถานที่	จุดที่	จุดติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง/ถังดับเพลิง	หมายเลขถัง	ชนิดเครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำ / หัวฉีด	ขนาด (ปอนด์)	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ศูนย์ปรือ	1	โรงเก็บปุ๋ย		เคมีแห้ง	15 P.	/		
2	ศูนย์โคกสะอาด	2	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
3	ศูนย์ไร่ปราสาท	3	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
4	ศูนย์โคกตะเคียน	4	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
5	ศูนย์บ้านด่าน	5	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
6	ศูนย์สังขะ 1	6	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
7	ศูนย์สังขะ 2	7	โรงเก็บปุ๋ย		เคมีแห้ง	15 P.	/		
8	ศูนย์บัวเชด 1	8	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
9	ศูนย์บัวเชด 1	9	บ้านพักพนักงาน		เคมีแห้ง	15 P.	/		
10	ศูนย์บัวเชด 1	10	โรงซ่อมรถ		เคมีแห้ง	15 P.	/		
11	ศูนย์บัวเชด 2	11	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
12	ศูนย์โนนเจริญ	12	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
13	ศูนย์พนมดงรัก	13	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
14	ศูนย์ประโคนชัย	14	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
15	ศูนย์บ้านกรวด	15	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
16	ศูนย์ละหานทราย	16	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
17	ศูนย์จอมพระ	17	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
18	ศูนย์โนนนารายณ์	18	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
19	ศูนย์ปรางค์กู่	19	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
20	ศูนย์ศรีณรงค์	20	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
21	ศูนย์ศรีขรภูมิ	21	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
22	ศูนย์อุทุมพรฯ	22	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
23	ศูนย์โนนคูน	23	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
24	ศูนย์กัณทรลักษณ์	24	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		
25	ศูนย์เดชอุดม	25	หน้าศูนย์		เคมีแห้ง	15 P.	/		

ผู้ตรวจสอบ [redacted]

( )

ผู้ตรวจ

ผู้ทบทวน [redacted]

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

ใบรายงานจุดตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน

ประจำเดือน ม.ค. หน่วยงาน /แผนก วันที่ 20/1/69

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน	หลอดไฟ		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องสารสนเทศ	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
2	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องตรวจสอบ	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
3	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องบัญชี	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
4	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องMD	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
5	โรงครัว	/		/		/		/		
6	ห้องสหกรณ์	/		/		/		/		
7	ห้องบัตร	/		/		/		/		
8	ห้องสวล.	/		/		/		/		
9	ห้องพยาบาล 1 ด้านนอก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
10	ห้องพยาบาล 2 ด้านในห้องหน้าประตู	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
11	ห้องพยาบาล 3 ด้านในห้องติดแผนกพัสดุ	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
12	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 1	/		/		/		/		
13	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 2	/		/		/		/		
14	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลไฟฟ้าใหม่	/		/		/		/		
15	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลลูกหีบ	/		/		/		/		
16	แผนกหม้อต้ม ข้างตะแกงน้ำอ้อยใส	/		/		/		/		
17	แผนกหม้อต้ม บนอาคารหม้อต้ม หม้อ E1	/		/		/		/		
18	แผนกหม้อต้ม บันไดทางขึ้นห้องคอนโทรลหม้อต้ม	/		/		/		/		
19	แผนกหม้อต้ม ชั้น 2 ติดกับหม้อต้ม E1/2	/		/		/		/		
20	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านcvp	/		/		/		/		
21	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านB4	/		/		/		/		
22	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวA	/		/		/		/		
23	แผนกหม้อเคี่ยว กระพ้อน้ำตาล B	/		/		/		/		
24	แผนกหม้อเคี่ยว ในห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	/		/		/		/		
25	แผนกหม้อเคี่ยว นอกห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	/		/		/		/		
26	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นA	/		/		/		/		
27	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นB	/		/		/		/		
28	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นC	/		/		/		/		
29	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นR	/		/		/		/		
30	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นA	/		/		/		/		
31	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นB	/		/		/		/		
32	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นR	/		/		/		/		
33	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องไฟฟ้า	/		/		/		/		
34	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องคอนโทรล	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
35	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องโอเปอร์เรเตอร์	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
36	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 1)	/		/		/		/		
37	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 2)	/		/		/		/		
38	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 3)	/		/		/		/		
39	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 1)	/		/		/		/		
40	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 2)	/		/		/		/		
41	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 3)	/		/		/		/		
42	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก1	/		/		/		/		
43	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก2	/		/		/		/		
44	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลหม้อฟอก	/		/		/		/		

45	แผนกรีไฟน์ หม้อฟอก	/		/		/		/		
46	แผนกรีไฟน์ บันไดใต้หม้อปั่น	/		/		/		/		
47	แผนกรีไฟน์ ห้องไฟฟ้ารีไฟน์	/		/		/		/		
48	แผนกรีไฟน์ บันไดรีไฟน์	/		/		/		/		
49	แผนกรีไฟน์ หน้าลายพานห้องบรรจุ	/		/		/		/		
50	แผนกรีไฟน์ หน้าหม้อแปลงรีไฟน์	/		/		/		/		
51	แผนกรีไฟน์ หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
52	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลรีไฟน์	/		/		/		/		
53	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของช็อปหน่วยซ่อมบำรุง	/		/		/		/		
54	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารหม้อปั่น	/		/		/		/		
55	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารรีไฟน์	/		/		/		/		
56	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องสอบเทียบ	/		/		/		/		
57	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ	/		/		/		/		
58	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 1	/		/		/		/		
59	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 2	/		/		/		/		
60	คลังสินค้า หน้าไซโล	/		/		/		/		
61	คลังสินค้า บนไซโล	/		/		/		/		
62	คลังสินค้า ใต้ไซโล 1	/		/		/		/		
63	คลังสินค้า ใต้ไซโล 2	/		/		/		/		
64	คลังสินค้า ใต้ไซโล 3	/		/		/		/		
65	คลังสินค้า ใต้ไซโล 4	/		/		/		/		
66	ห้องแล็ปปลอดเชื้อข้างโรงแยกขยะ	/		/		/		/		
67	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องเก็บของ	/		/		/		/		
68	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 1	/		/		/		/		
69	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 2	/		/		/		/		
70	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องผู้จัดการฝ่ายจัดหาฯ	/		/		/		/		
71	อาคารจัดหา ชั้น 1 หน้าห้องเก็บ อะไหล่/อุปกรณ์(โรงซ่อม)	/		/		/		/		
72	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องตรวจสอบ	/		/		/		/		
73	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องประชุม	/		/		/		/		
74	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องโถงหน้าบันได	/		/		/		/		
75	พัลดุ 1	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
76	พัลดุ 2	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
77	พัลดุ 3	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
78	พัลดุ 4	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
79	ป้อม 1 ตัวที่ 1	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
80	ป้อม 1 ตัวที่ 2	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
81	ป้อม 2	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ต.ค.2563
82	ป้อม 3	/		/		/		/		
83	อาคารออแกนิก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567
84	อาคารออแกนิก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567

ความหมายของไฟแสดงสถานะการทำงาน

Batt	สีเขียว	แบตเตอรีอยู่ในสภาพดี	AC	สีเขียว	ได้รับไฟACอยู่ในระดับปกติ
	สีแดง	แบตเตอรีเริ่มเสื่อมสภาพ		สีแดง	ไม่ได้รับไฟAC.ในระดับปกติ
	สีแดงกระพริบ	แบตเตอรีเสื่อมสภาพ	DC	สีเขียว	แบตเตอรีเต็ม
Test	สีส้ม	กำลังทดสอบแบตเตอรี		สีเขียวกระพริบ	กำลังชาร์จ/กำลังจ่ายไฟจากแบตเตอรี
	สีส้มกระพริบ	เปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ		สีแดงกระพริบ	วงจรชาร์จมีปัญหา
	ไม่แสดงไฟ	ปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ			

ชื่อ [redacted]

( )

ผู้ตรวจเช็ค

ชื่อ..... [redacted]

( )

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

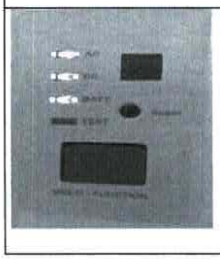
ใบรายงานจุดตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน

ประจำเดือน ก.พ. หน่วยงาน /แผนก วันที่ 26/2/64

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน	หลอดไฟ		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องสารสนเทศ	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
2	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องตรวจสอบ	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
3	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องบัญชี	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
4	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องMD	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
5	โรงครัว	✓		✓		✓		✓		
6	ห้องสหกรณ์	✓		✓		✓		✓		
7	ห้องบัตร	✓		✓		✓		✓		
8	ห้องสวล.	✓		✓		✓		✓		
9	ห้องพยาบาล 1 ด้านนอก	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
10	ห้องพยาบาล 2 ด้านในห้องหน้าประตู	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
11	ห้องพยาบาล 3 ด้านในห้องติดแผนกพัสดุ	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
12	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 1	✓		✓		✓		✓		
13	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 2	✓		✓		✓		✓		
14	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลไฟฟ้าใหม่	✓		✓		✓		✓		
15	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลลูกหีบ	✓		✓		✓		✓		
16	แผนกหม้อต้ม ข้างตะแกงน้ำอ้อยใส	✓		✓		✓		✓		
17	แผนกหม้อต้ม บนอาคารหม้อต้ม หม้อ E1	✓		✓		✓		✓		
18	แผนกหม้อต้ม บันไดทางขึ้นห้องคอนโทรลหม้อต้ม	✓		✓		✓		✓		
19	แผนกหม้อต้ม ชั้น 2 ติดกับหม้อต้ม E1/2	✓		✓		✓		✓		
20	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านcvp	✓		✓		✓		✓		
21	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านB4	✓		✓		✓		✓		
22	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวA	✓		✓		✓		✓		
23	แผนกหม้อเคี่ยว กระพ้อน้ำตาล B	✓		✓		✓		✓		
24	แผนกหม้อเคี่ยว ในห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	✓		✓		✓		✓		
25	แผนกหม้อเคี่ยว นอกห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	✓		✓		✓		✓		
26	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นA	✓		✓		✓		✓		
27	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นB	✓		✓		✓		✓		
28	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นC	✓		✓		✓		✓		
29	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นR	✓		✓		✓		✓		
30	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นA	✓		✓		✓		✓		
31	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นB	✓		✓		✓		✓		
32	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นR	✓		✓		✓		✓		
33	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		
34	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องคอนโทรล	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
35	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องโอเปอร์เรเตอร์	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
36	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 1)	✓				✓		✓		
37	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 2)	✓		✓		✓		✓		
38	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 3)	✓		✓		✓		✓		
39	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 1)	✓		✓		✓		✓		
40	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 2)	✓		✓		✓		✓		
41	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 3)	✓		✓		✓		✓		
42	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก1	✓		✓		✓		✓		
43	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก2	✓		✓		✓		✓		
44	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลหม้อฟอก	✓		✓		✓		✓		

45	แผนกรีไฟน์ หม้อฟอก	/		/		/		/		
46	แผนกรีไฟน์ บันไดใต้หม้อปั่น	/		/		/		/		
47	แผนกรีไฟน์ ห้องไฟฟ้ารีไฟน์	/		/		/		/		
48	แผนกรีไฟน์ บันไดรีไฟน์	/		/		/		/		
49	แผนกรีไฟน์ หน้าสายพานห้องบรรจุ	/		/		/		/		
50	แผนกรีไฟน์ หน้าหม้อแปลงรีไฟน์	/		/		/		/		
51	แผนกรีไฟน์ หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
52	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลรีไฟน์	/		/		/		/		
53	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของช็อปหน่วยซ่อมบำรุง	/		/		/		/		
54	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารหม้อปั่น	/		/		/		/		
55	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารรีไฟน์	/		/		/		/		
56	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องสอบเทียบ	/		/		/		/		
57	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ	/		/		/		/		
58	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 1	/		/		/		/		
59	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 2	/		/		/		/		
60	คลังสินค้า หน้าไซโล	/		/		/		/		
61	คลังสินค้า บนไซโล	/		/		/		/		
62	คลังสินค้า ใต้ไซโล 1	/		/		/		/		
63	คลังสินค้า ใต้ไซโล 2	/		/		/		/		
64	คลังสินค้า ใต้ไซโล 3	/		/		/		/		
65	คลังสินค้า ใต้ไซโล 4	/		/		/		/		
66	ห้องแล็ปปลอดเชื้อข้างโรงแยกขยะ	/		/		/		/		
67	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องเก็บของ	/		/		/		/		
68	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 1	/		/		/		/		
69	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 2	/		/		/		/		
70	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องผู้จัดการฝ่ายจัดหาฯ	/		/		/		/		
71	อาคารจัดหา ชั้น 1 หน้าห้องเก็บ อะไหล่/อุปกรณ์(โรงซ่อม)	/		/		/		/		
72	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องตรวจสอบ	/		/		/		/		
73	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องประชุม	/		/		/		/		
74	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องโถงหน้าบันได	/		/		/		/		
75	พัสดุ 1	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
76	พัสดุ 2	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
77	พัสดุ 3	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
78	พัสดุ 4	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
79	ป้อม 1 ตัวที่ 1	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
80	ป้อม 1 ตัวที่ 2	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
81	ป้อม 2	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ต.ค.2563
82	ป้อม 3	/		/		/		/		
83	อาคารออแกนิก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567
84	อาคารออแกนิก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567

ความหมายของไฟแสดงสถานะการทำงาน



Batt	สีเขียว	แบตเตอรีอยู่ในสภาพดี	AC	สีเขียว	ได้รับไฟACอยู่ในระดับปกติ
	สีแดง	แบตเตอรีเริ่มเสื่อมสภาพ		สีแดง	ไม่ได้รับไฟAC.ในระดับปกติ
	สีแดงกระพริบ	แบตเตอรีเสื่อมสภาพ	DC	สีเขียว	แบตเตอรีเต็ม
Test	สีส้ม	กำลังทดสอบแบตเตอรี		สีเขียวกระพริบ	กำลังชาร์จ/กำลังจ่ายไฟจากแบตเตอรี
	สีส้มกระพริบ	เปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ		สีแดงกระพริบ	วงจรชาร์จมีปัญหา
	ไม่แสดงไฟ	ปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ			

[redacted]

ผู้ตรวจเช็ค

[redacted]

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

ใบรายงานจุดตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน

ประจำเดือน ส.ค. หน่วยงาน /แผนก วันที่ 20/3/68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน	หลอดไฟ		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องสารสนเทศ	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
2	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องตรวจสอบ	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
3	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องบัญชี	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
4	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องMD	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
5	โรงครัว	/		/		/		/		
6	ห้องสหกรณ์	/		/		/		/		
7	ห้องบัตร	/		/		/		/		
8	ห้องสวล.	/		/		/		/		
9	ห้องพยาบาล 1 ด้านนอก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
10	ห้องพยาบาล 2 ด้านในห้องหน้าประตู	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
11	ห้องพยาบาล 3 ด้านในห้องติดแผนกพัสดุ	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
12	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 1	/		/		/		/		
13	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 2	/		/		/		/		
14	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลไฟฟ้าใหม่	/		/		/		/		
15	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลลูกหีบ	/		/		/		/		
16	แผนกหม้อต้ม ข้างตะแกงน้ำอ้อยใส	/		/		/		/		
17	แผนกหม้อต้ม บนอาคารหม้อต้ม หม้อ E1	/		/		/		/		
18	แผนกหม้อต้ม บันไดทางขึ้นห้องคอนโทรลหม้อต้ม	/		/		/		/		
19	แผนกหม้อต้ม ชั้น 2 ติดกับหม้อต้ม E1/2	/		/		/		/		
20	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านcvp	/		/		/		/		
21	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านB4	/		/		/		/		
22	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวA	/		/		/		/		
23	แผนกหม้อเคี่ยว กระพ้อน้ำตาล B	/		/		/		/		
24	แผนกหม้อเคี่ยว ในห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	/		/		/		/		
25	แผนกหม้อเคี่ยว นอกห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	/		/		/		/		
26	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นA	/		/		/		/		
27	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นB	/		/		/		/		
28	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นC	/		/		/		/		
29	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นR	/		/		/		/		
30	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นA	/		/		/		/		
31	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นB	/		/		/		/		
32	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นR	/		/		/		/		
33	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องไฟฟ้า	/		/		/		/		
34	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องคอนโทรล	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
35	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องโอเปอร์เรเตอร์	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
36	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 1)	/		/		/		/		
37	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 2)	/		/		/		/		
38	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 3)	/		/		/		/		
39	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 1)	/		/		/		/		
40	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 2)	/		/		/		/		
41	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 3)	/		/		/		/		
42	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก1	/		/		/		/		
43	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก2	/		/		/		/		
44	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลหม้อฟอก	/		/		/		/		

45	แผนกรีไฟน์ หม้อฟอก	/		/		/		/		
46	แผนกรีไฟน์ บันไดใต้หม้อปั่น	/		/		/		/		
47	แผนกรีไฟน์ ห้องไฟฟ้ารีไฟน์	/		/		/		/		
48	แผนกรีไฟน์ บันไดรีไฟน์	/		/		/		/		
49	แผนกรีไฟน์ หน้าสายพานห้องบรรจุ	/		/		/		/		
50	แผนกรีไฟน์ หน้าหม้อแปลงรีไฟน์	/		/		/		/		
51	แผนกรีไฟน์ หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
52	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลรีไฟน์	/		/		/		/		
53	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของช็อปหน่วยซ่อมบำรุง	/		/		/		/		
54	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารหม้อปั่น	/		/		/		/		
55	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารรีไฟน์	/		/		/		/		
56	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องสอบเทียบ	/		/		/		/		
57	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ	/		/		/		/		
58	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 1	/		/		/		/		
59	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 2	/		/		/		/		
60	คลังสินค้า หน้าไซโล	/		/		/		/		
61	คลังสินค้า บนไซโล	/		/		/		/		
62	คลังสินค้า ใต้ไซโล 1	/		/		/		/		
63	คลังสินค้า ใต้ไซโล 2	/		/		/		/		
64	คลังสินค้า ใต้ไซโล 3	/		/		/		/		
65	คลังสินค้า ใต้ไซโล 4	/		/		/		/		
66	ห้องแล็ปปลอดเชื้อข้างโรงแยกขยะ	/		/		/		/		
67	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องเก็บของ	/		/		/		/		
68	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 1	/		/		/		/		
69	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 2	/		/		/		/		
70	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องผู้จัดการฝ่ายจัดหาฯ	/		/		/		/		
71	อาคารจัดหา ชั้น 1 หน้าห้องเก็บ อะไหล่/อุปกรณ์(โรงซ่อม)	/		/		/		/		
72	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องตรวจสอบ	/		/		/		/		
73	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องประชุม	/		/		/		/		
74	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องโถงหน้าบันได	/		/		/		/		
75	พัลดุ 1	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
76	พัลดุ 2	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
77	พัลดุ 3	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
78	พัลดุ 4	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
79	ป้อม 1 ตัวที่ 1	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
80	ป้อม 1 ตัวที่ 2	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
81	ป้อม 2	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ต.ค.2563
82	ป้อม 3	/		/		/		/		
83	อาคารออแกนิก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567
84	อาคารออแกนิก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567

ความหมายของไฟแสดงสถานะการทำงาน

Batt	สีเขียว	แบตเตอรีอยู่ในสภาพดี	AC	สีเขียว	ได้รับไฟACอยู่ในระดับปกติ
	สีแดง	แบตเตอรีเริ่มเสื่อมสภาพ		สีแดง	ไม่ได้รับไฟAC.ในระดับปกติ
	สีแดงกระพริบ	แบตเตอรีเสื่อมสภาพ	DC	สีเขียว	แบตเตอรีเต็ม
Test	สีส้ม	กำลังทดสอบแบตเตอรี		สีเขียวกระพริบ	กำลังชาร์จ/กำลังจ่ายไฟจากแบตเตอรี
	สีส้มกระพริบ	เปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ		สีแดงกระพริบ	วงจรชาร์จมีปัญหา
	ไม่แสดงไฟ	ปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ			

ชื่อ [redacted]

( )

ผู้ตรวจเช็ค

[redacted]

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

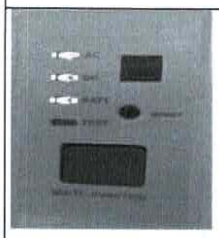
ใบรายงานจุดตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน

ประจำเดือน 12.ค. หน่วยงาน /แผนก วันที่ 22/4/68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน	หลอดไฟ		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องสารสนเทศ	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
2	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องตรวจสอบ	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
3	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องบัญชี	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
4	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องMD	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
5	โรงครัว	/		/		/		/		
6	ห้องสหกรณ์	/		/		/		/		
7	ห้องบัตร	/		/		/		/		
8	ห้องสวล.	/		/		/		/		
9	ห้องพยาบาล 1 ด้านนอก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
10	ห้องพยาบาล 2 ด้านในห้องหน้าประตู	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
11	ห้องพยาบาล 3 ด้านในห้องติดแผนกพัสดุ	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
12	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 1	/		/		/		/		
13	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 2	/		/		/		/		
14	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลไฟฟ้าใหม่	/		/		/		/		
15	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลลูกหีบ	/		/		/		/		
16	แผนกหม้อต้ม ข้างตะแกงน้ำอ้อยใส	/		/		/		/		
17	แผนกหม้อต้ม บนอาคารหม้อต้ม หม้อ E1	/		/		/		/		
18	แผนกหม้อต้ม บันไดทางขึ้นห้องคอนโทรลหม้อต้ม	/		/		/		/		
19	แผนกหม้อต้ม ชั้น 2 ติดกับหม้อต้ม E1/2	/		/		/		/		
20	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านcvp	/		/		/		/		
21	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านB4	/		/		/		/		
22	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวA	/		/		/		/		
23	แผนกหม้อเคี่ยว กระพ้อน้ำตาล B	/		/		/		/		
24	แผนกหม้อเคี่ยว ในห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	/		/		/		/		
25	แผนกหม้อเคี่ยว นอกห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	/		/		/		/		
26	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นA	/		/		/		/		
27	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นB	/		/		/		/		
28	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นC	/		/		/		/		
29	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นR	/		/		/		/		
30	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นA	/		/		/		/		
31	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นB	/		/		/		/		
32	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นR	/		/		/		/		
33	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องไฟฟ้า	/		/		/		/		
34	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องคอนโทรล	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
35	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องโอเปอร์เรเตอร์	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
36	แผนกเทอร์ไบน์ห้องคอลโทรล เทอร์ไบน์(หน้า 1)	/		/		/		/		
37	แผนกเทอร์ไบน์ห้องคอลโทรล เทอร์ไบน์(หน้า 2)	/		/		/		/		
38	แผนกเทอร์ไบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์ไบน์(หน้า 3)	/		/		/		/		
39	แผนกเทอร์ไบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์ไบน์(หลัง 1)	/		/		/		/		
40	แผนกเทอร์ไบน์ห้องคอลโทรล เทอร์ไบน์(หลัง 2)	/		/		/		/		
41	แผนกเทอร์ไบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์ไบน์(หลัง 3)	/		/		/		/		
42	แผนกเทอร์ไบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก1	/		/		/		/		
43	แผนกเทอร์ไบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก2	/		/		/		/		
44	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลหม้อฟอก	/		/		/		/		

45	แผนกรีไฟน์ หม้อฟอก	/		/		/		/		
46	แผนกรีไฟน์ บันไดใต้หม้อปั่น	/		/		/		/		
47	แผนกรีไฟน์ ห้องไฟฟ้ารีไฟน์	/		/		/		/		
48	แผนกรีไฟน์ บันไดรีไฟน์	/		/		/		/		
49	แผนกรีไฟน์ หน้าสายพานห้องบรรจุ	/		/		/		/		
50	แผนกรีไฟน์ หน้าหม้อแปลงรีไฟน์	/		/		/		/		
51	แผนกรีไฟน์ หน้าลิฟท์	/		/		/		/		
52	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลรีไฟน์	/		/		/		/		
53	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของช็อปหน่วยซ่อมบำรุง	/		/		/		/		
54	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารหม้อปั่น	/		/		/		/		
55	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารรีไฟน์	/		/		/		/		
56	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องสอบเทียบ	/		/		/		/		
57	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ	/		/		/		/		
58	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 1	/		/		/		/		
59	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 2	/		/		/		/		
60	คลังสินค้า หน้าไซโล	/		/		/		/		
61	คลังสินค้า บนไซโล	/		/		/		/		
62	คลังสินค้า ใต้ไซโล 1	/		/		/		/		
63	คลังสินค้า ใต้ไซโล 2	/		/		/		/		
64	คลังสินค้า ใต้ไซโล 3	/		/		/		/		
65	คลังสินค้า ใต้ไซโล 4	/		/		/		/		
66	ห้องแล็ปปลอดเชื้อข้างโรงแยกขยะ	/		/		/		/		
67	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องเก็บของ	/		/		/		/		
68	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 1	/		/		/		/		
69	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 2	/		/		/		/		
70	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องผู้จัดการฝ่ายจัดหาฯ	/		/		/		/		
71	อาคารจัดหา ชั้น 1 หน้าห้องเก็บ อะไหล่/อุปกรณ์(โรงซ่อม)	/		/		/		/		
72	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องตรวจสอบ	/		/		/		/		
73	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องประชุม	/		/		/		/		
74	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องโถงหน้าบันได	/		/		/		/		
75	พัสดุ 1	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
76	พัสดุ 2	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
77	พัสดุ 3	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
78	พัสดุ 4	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
79	ป้อม 1 ตัวที่ 1	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
80	ป้อม 1 ตัวที่ 2	/		/		/		/		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
81	ป้อม 2	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ต.ค.2563
82	ป้อม 3	/		/		/		/		
83	อาคารออแกนิก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567
84	อาคารออแกนิก	/		/		/		/		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567

ความหมายของไฟแสดงสถานะการทำงาน



Batt	สีเขียว	แบตเตอรีอยู่ในสภาพดี	AC	สีเขียว	ได้รับไฟACอยู่ในระดับปกติ
	สีแดง	แบตเตอรีเริ่มเสื่อมสภาพ		สีแดง	ไม่ได้รับไฟAC.ในระดับปกติ
	สีแดงกระพริบ	แบตเตอรีเสื่อมสภาพ	DC	สีเขียว	แบตเตอรีเต็ม
Test	สีส้ม	กำลังทดสอบแบตเตอรี		สีเขียวกระพริบ	กำลังชาร์จ/กำลังจ่ายไฟจากแบตเตอรี
	สีส้มกระพริบ	เปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ		สีแดงกระพริบ	วงจรชาร์จมีปัญหา
	ไม่แสดงไฟ	ปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ			

ชื่อ [redacted]

ผู้ตรวจเช็ค

[redacted]

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

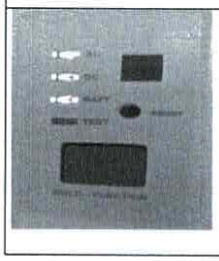
ใบรายงานจุดตรวจเช็คไฟฉุกเฉิน

ประจำเดือน พ.ค. หน่วยงาน /แผนก วันที่ 20/5/68

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	ผลตรวจเช็ค								หมายเหตุ
	สถานที่/จุดติดตั้งไฟฉุกเฉิน	หลอดไฟ		สถานะแบตเตอรี่		AC		DC		
		ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	ใช้งานได้	ใช้งานไม่ได้	
1	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องสารสนเทศ	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
2	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องตรวจสอบ	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
3	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องบัญชี	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
4	ออฟฟิตใหญ่ หน้าห้องMD	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ส.ค.2563
5	โรงครัว	✓		✓		✓		✓		
6	ห้องสหกรณ์	✓		✓		✓		✓		
7	ห้องบัตร	✓		✓		✓		✓		
8	ห้องสวล.	✓		✓		✓		✓		
9	ห้องพยาบาล 1 ด้านนอก	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
10	ห้องพยาบาล 2 ด้านในห้องหน้าประตู	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
11	ห้องพยาบาล 3 ด้านในห้องติดแผนกพัสดุ	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ตุลาคม 2566
12	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 1	✓		✓		✓		✓		
13	โรงอาหาร ข้างจัดซื้อ 2	✓		✓		✓		✓		
14	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลไฟฟ้าใหม่	✓		✓		✓		✓		
15	แผนกลูหีบ ห้องคอนโทรลลูกหีบ	✓		✓		✓		✓		
16	แผนกหม้อต้ม ข้างตะแกงน้ำอ้อยใส	✓		✓		✓		✓		
17	แผนกหม้อต้ม บนอาคารหม้อต้ม หม้อ E1	✓		✓		✓		✓		
18	แผนกหม้อต้ม บันไดทางขึ้นห้องคอนโทรลหม้อต้ม	✓		✓		✓		✓		
19	แผนกหม้อต้ม ชั้น 2 ติดกับหม้อต้ม E1/2	✓		✓		✓		✓		
20	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านcvp	✓		✓		✓		✓		
21	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวด้านB4	✓		✓		✓		✓		
22	แผนกหม้อเคี่ยว ห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวA	✓		✓		✓		✓		
23	แผนกหม้อเคี่ยว กระพ้อน้ำตาล B	✓		✓		✓		✓		
24	แผนกหม้อเคี่ยว ในห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	✓		✓		✓		✓		
25	แผนกหม้อเคี่ยว นอกห้องคอนโทรลหม้อเคี่ยวR	✓		✓		✓		✓		
26	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นA	✓		✓		✓		✓		
27	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นB	✓		✓		✓		✓		
28	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นC	✓		✓		✓		✓		
29	แผนกหม้อปั่น หม้อปั่นR	✓		✓		✓		✓		
30	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นA	✓		✓		✓		✓		
31	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นB	✓		✓		✓		✓		
32	แผนกหม้อปั่น ห้องไฟฟ้าหม้อปั่นR	✓		✓		✓		✓		
33	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		
34	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องคอนโทรล	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
35	แผนกหม้อไอน้ำ ห้องโอเปอร์เรเตอร์	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ธ.ค.2563
36	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 1)	✓		✓		✓		✓		
37	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 2)	✓		✓		✓		✓		
38	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หน้า 3)	✓		✓		✓		✓		
39	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 1)	✓		✓		✓		✓		
40	แผนกเทอร์โบน์ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 2)	✓		✓		✓		✓		
41	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เทอร์โบน์(หลัง 3)	✓		✓		✓		✓		
42	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก1	✓		✓		✓		✓		
43	แผนกเทอร์โบน์ ห้องคอลโทรล เล็ก2	✓		✓		✓		✓		
44	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลหม้อฟอก	✓		✓		✓		✓		

45	แผนกรีไฟน์ หม้อฟอก	✓		✓		✓		✓		
46	แผนกรีไฟน์ บันไดใต้หม้อปั่น	✓		✓		✓		✓		
47	แผนกรีไฟน์ ห้องไฟฟ้ารีไฟน์	✓		✓		✓		✓		
48	แผนกรีไฟน์ บันไดรีไฟน์	✓		✓		✓		✓		
49	แผนกรีไฟน์ หน้าสายพานห้องบรรจุ	✓		✓		✓		✓		
50	แผนกรีไฟน์ หน้าหม้อแปลงรีไฟน์	✓		✓		✓		✓		
51	แผนกรีไฟน์ หน้าลิฟท์	✓		✓		✓		✓		
52	แผนกรีไฟน์ ห้องคอนโทรลรีไฟน์	✓		✓		✓		✓		
53	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของช็อปหน่วยซ่อมบำรุง	✓		✓		✓		✓		
54	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารหม้อปั่น	✓		✓		✓		✓		
55	หน่วยซ่อมบำรุง ห้องเก็บของหน่วยซ่อมบำรุงใต้อาคารรีไฟน์	✓		✓		✓		✓		
56	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องสอบเทียบ	✓		✓		✓		✓		
57	เครื่องมือวัด-โรงกลึง ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือ	✓		✓		✓		✓		
58	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 1	✓		✓		✓		✓		
59	หน่วยไฟฟ้า ห้องซ่อมไฟฟ้า 2	✓		✓		✓		✓		
60	คลังสินค้า หน้าไซโล	✓		✓		✓		✓		
61	คลังสินค้า บนไซโล	✓		✓		✓		✓		
62	คลังสินค้า ใต้ไซโล 1	✓		✓		✓		✓		
63	คลังสินค้า ใต้ไซโล 2	✓		✓		✓		✓		
64	คลังสินค้า ใต้ไซโล 3	✓		✓		✓		✓		
65	คลังสินค้า ใต้ไซโล 4	✓		✓		✓		✓		
66	ห้องแล็ปปลอดเชื้อข้างโรงแยกขยะ	✓		✓		✓		✓		
67	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องเก็บของ	✓		✓		✓		✓		
68	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 1	✓		✓		✓		✓		
69	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องจัดหา 2	✓		✓		✓		✓		
70	อาคารจัดหา ชั้น 1 ห้องผู้จัดการฝ่ายจัดหาฯ	✓		✓		✓		✓		
71	อาคารจัดหา ชั้น 1 หน้าห้องเก็บ อะไหล่/อุปกรณ์(โรงซ่อม)	✓		✓		✓		✓		
72	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องตรวจสอบ	✓		✓		✓		✓		
73	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องประชุม	✓		✓		✓		✓		
74	อาคารจัดหา ชั้น 2 ห้องโถงหน้าบันได	✓		✓		✓		✓		
75	พัลดุ 1	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
76	พัลดุ 2	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
77	พัลดุ 3	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
78	พัลดุ 4	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
79	ป้อม 1 ตัวที่ 1	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
80	ป้อม 1 ตัวที่ 2	✓		✓		✓		✓		เปลี่ยนเครื่องใหม่ ต.ค.2563
81	ป้อม 2	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ต.ค.2563
82	ป้อม 3	✓		✓		✓		✓		
83	อาคารออแกนิก	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567
84	อาคารออแกนิก	✓		✓		✓		✓		ติดตั้งใหม่ ก.พ.2567

ความหมายของไฟแสดงสถานะการทำงาน



Batt	สีเขียว	แบตเตอรีอยู่ในสภาพดี	AC	สีเขียว	ได้รับไฟACอยู่ในระดับปกติ
	สีแดง	แบตเตอรีเริ่มเสื่อมสภาพ		สีแดง	ไม่ได้รับไฟAC.ในระดับปกติ
	สีแดงกระพริบ	แบตเตอรีเสื่อมสภาพ	DC	สีเขียว	แบตเตอรีเต็ม
Test	สีส้ม	กำลังทดสอบแบตเตอรี		สีเขียวกระพริบ	กำลังชาร์จ/กำลังจ่ายไฟจากแบตเตอรี
	สีส้มกระพริบ	เปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ		สีแดงกระพริบ	วงจรชาร์จมีปัญหา
	ไม่แสดงไฟ	ปิดระบบทดสอบอัตโนมัติ			

ชื่อ [redacted]

ผู้ตรวจเช็ค

ชื่อ [redacted]

จป.วิชาชีพ/หัวหน้าแผนก

6.18 แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในพื้นที่โครงการ

สารบัญ

เรื่อง	ครั้งที่แก้ไข/หน้า	เลขที่ใบแก้ไข	
1. ถึง 1	04/01	2563/0046	1. วัตถุประสงค์
1. ถึง 1	04/01	2563/0046	2. ขอบข่าย
1 ถึง 1	04/01	2563/0046	3. คำจำกัดความ
2 ถึง 2	04/02	2563/0046	4. สถานที่ตั้งและแผนผังบริษัทฯ
3 ถึง 3	05/03	2564/0025	5. ประเภทของเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3 ถึง 3	04/03	2563/0046	6. ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3 ถึง 4	05/03-04	2564/0025	7. ผู้รับผิดชอบ
			8. ขั้นตอนการปฏิบัติ
4 ถึง 5	04/04-05	2563/0046	8.1. การจัดทำแผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ
5 ถึง 6	05/05-06	2564/0025	8.2. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดเพลิงไหม้
6 ถึง 8	04/06-08	2563/0046	8.3. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดก๊าซรั่ว
8 ถึง 9	05/08-09	2564/0025	8.4. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล/น้ำมัน/กากน้ำตาล(โมลาส) และของเสียอันตรายที่เป็นของเหลว
9 ถึง 10	05/09-10	2564/0025	8.5. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีน้ำตาลรั่วไหล
10 ถึง 11	03/10-11	0124/2561	8.6. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีน้ำไม่ไหล
11 ถึง 12	03/11-12	0124/2561	8.7. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีไฟฟ้าดับ
13 ถึง 14	03/13-14	0124/2561	8.8. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีรถขนส่งน้ำตาลพลิกคว่ำ
14 ถึง 16	04/14-16	2563/0046	8.9. การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดโรคระบาด

ทบทวนโดย : [redacted] **ตำแหน่ง** : หัวหน้าแผนกความปลอดภัย ฯ	**อนุมัติโดย :** [redacted] **ตำแหน่ง :** รองกรรมการผู้จัดการ	

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา "สำเนาควบคุม" เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

สารบัญ (ต่อ)

หมายเลขหน้า	ครั้งที่แก้ไข/หน้า	เลขที่ใบแก้ไข	เรื่อง
16 ถึง 18	03/16-18	0124/2561	8.10.การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดน้ำท่วม
18 ถึง 19	03/18-19	0124/2561	8.11.การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีชุมนุมประท้วงหยุดงาน
19 ถึง 19	03/19	0124/2561	9.การรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน
19 ถึง 19	03/19	0124/2561	10.การฝึกอบรม
19 ถึง 19	03/19	0124/2561	11. การตรวจสอบ ทดสอบอุปกรณ์ระงับเหตุและระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน
19 ถึง 20	02/19-20	0222/2560	12. แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
21 ถึง 21	02/21	0222/2560	ภาคผนวก
22 ถึง 26	04/22-26	2563/0046	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
27 ถึง 27	03/27	0124/2561	โครงสร้างหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉิน และการช่วยเหลือ
28 ถึง 28	04/28	2563/0046	เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานภายในที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
29 ถึง 29	06/29	2564/0105	เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานภายนอกที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน
30 ถึง 30	04/30	2563/0046	แผนผังจุดรวมพล

ประวัติการแก้ไข

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	ใบDARแก้ไข/ยกเลิก
00	21 ก.พ. 2552	จัดทำเอกสารครั้งแรก	0077
01	11 ก.ค.2559	เพิ่ม ผจก.ไฟฟ้าสุรินทร์, แก้ไขข้อ 5 คัดแยกผลิตภัณฑ์ 6 ดำเนินการตามระเบียบ, รายงานบันทึกการเกิดเหตุ	0648
02	10 พ.ย. 2560	แก้ไขรูปแบบเอกสาร,แก้ไขเบอร์โทรศัพท์,เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	0222/2560
03	21 ส.ค.2561	- แก้ไขเนื้อหาบางส่วน ตั้งแต่ข้อที่ 5 - แก้ไข ขั้นตอน 9. แผนปฏิบัติหลังการเกิดเหตุฉุกเฉิน เอกสารอ้างอิง รายชื่อบริษัทขนส่ง จาก SD-50000-34 เป็น FM-55220-21 - แก้ไขรายละเอียดการปฏิบัติ อัพเดทเบอร์โทรติดต่อภายในบริษัท - เพิ่มโครงสร้างหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินและการช่วยเหลือ	0124/2561
04	24 ก.ค.2563	-แก้ไขชื่อเอกสาร	2563/0046

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

SURIN SUGAR

ครั้งที่แก้ไข	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข	ใบDARแก้ไข/ยกเลิก
		-แก้ไขข้อ 1 วัตถุประสงค์ -แก้ไขข้อ 2 ขอบข่าย -แก้ไขข้อ 3 คำจำกัดความ -แก้ไขข้อ 4 สถานที่ตั้งและแผนผังบริษัทฯ -เพิ่มข้อ 5 ประเภทของเหตุการณ์ฉุกเฉิน -เพิ่มข้อ 6 ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน -แก้ไขข้อ 7 ผู้รับผิดชอบ -แก้ไขข้อ 8 ขั้นตอนการปฏิบัติ และเพิ่มข้อ 8.2 การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดก๊าซรั่ว, ข้อ 8.8 โรคระบาด(COVID-19) -แก้ไขภาคผนวก ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซรั่ว, ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี,ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด(COVID-19), เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานภายใน ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน, แผนผังจุดรวมพล	
05	30 เม.ย. 2564	-เพิ่มข้อ 5.4 เหตุฉุกเฉิน กรณีน้ำตาลรั่วไหล -เพิ่มข้อ 7.2.6 การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อกรณีน้ำตาลรั่วไหล -แก้ไขเนื้อหาบางส่วนในข้อ 8.2.1 การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง -แก้ไขเนื้อหาบางส่วน ข้อที่ 8.4.1 -เพิ่มข้อ 8.5 การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีน้ำตาลรั่วไหล -แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อหน่วยงานภายนอก	2564/0025
06	10 พ.ย. 2564	-แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ ติดต่อหน่วยงานภายนอก	2564/0105

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

ภาคผนวก

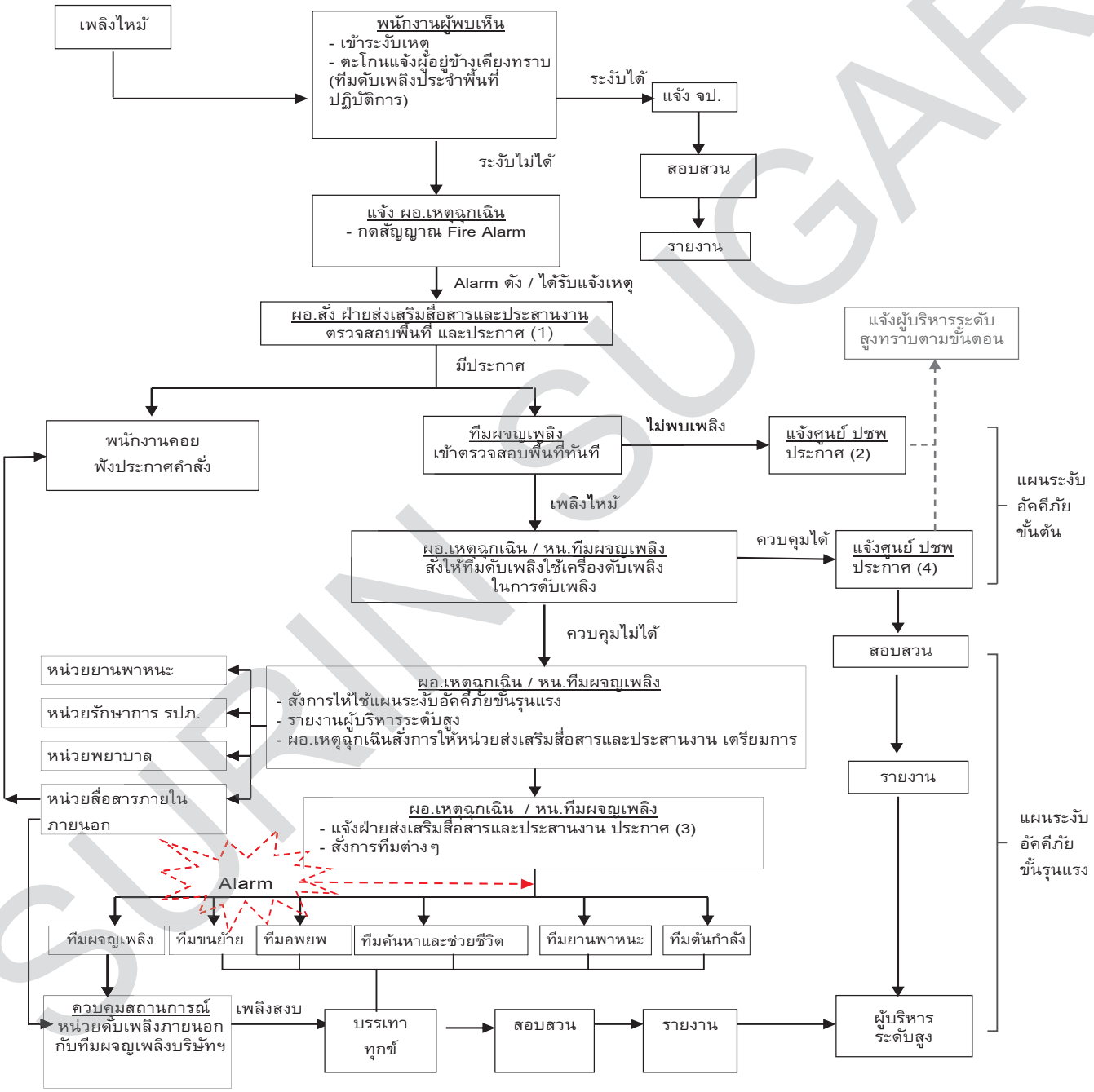
SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

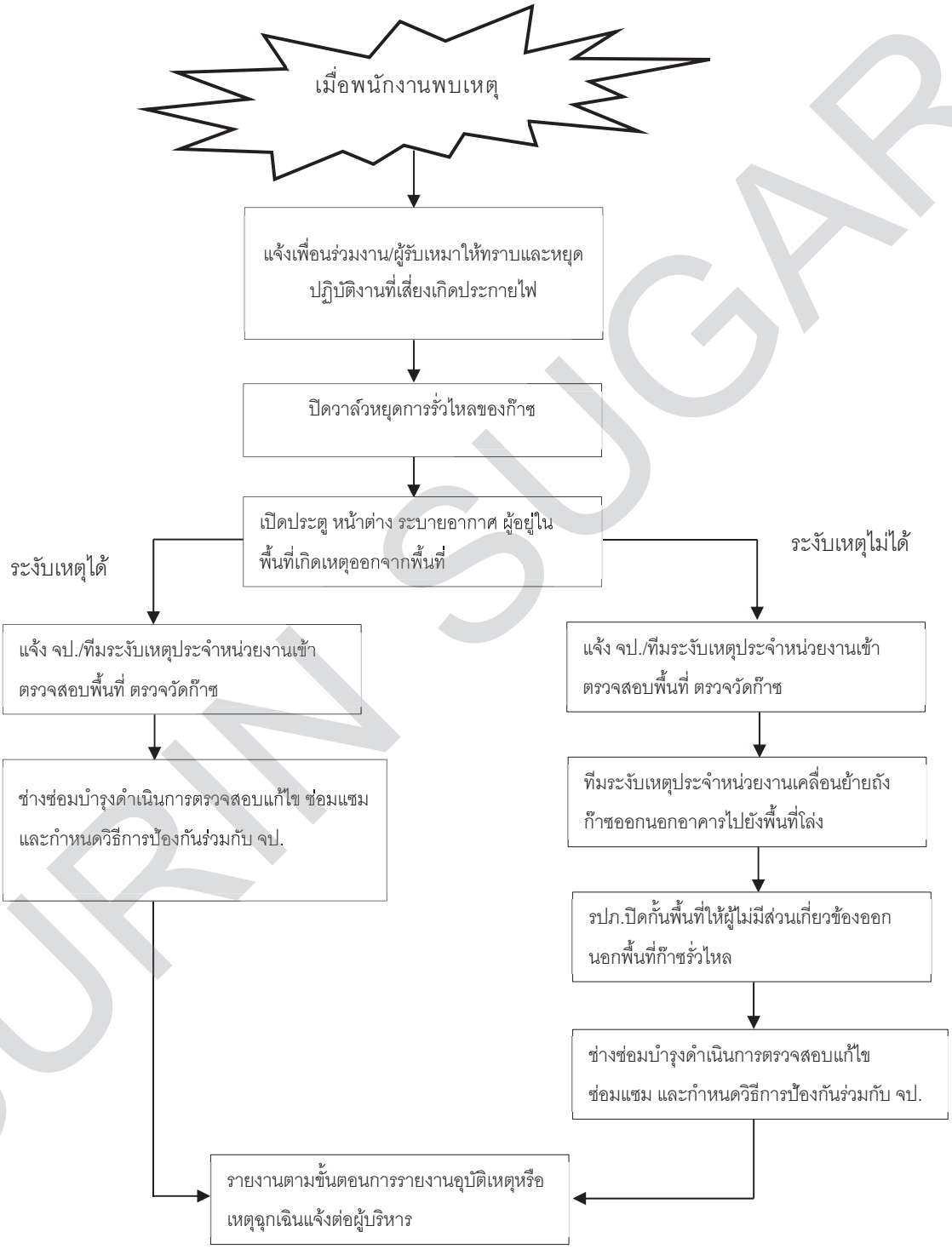
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุเพลิงไหม้



SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

-ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุก๊าซรั่ว



SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดอุทกภัย

1. การเฝ้าระวัง
   - ติดตามรายงานแจ้งเตือนระดับน้ำ
   - ตรวจสอบสถานการณ์

↓

2. การรายงาน
   - ผู้รับผิดชอบแจ้งต่อผู้บังคับบัญชา
   - แจ้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

↓

3. มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

↓

4. การบรรจุเอกสาร/หลักฐานต่างๆ/ผลิตภัณฑ์
   - บรรจุเอกสาร/พัสดุลงกล่องตามบัญชี
   - เรียงลำดับความสำคัญของกล่องที่จะขนย้าย
   - กั้นกระสอบทรายบริเวณโกดัง/เคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ไปยังที่ปลอดภัย
   - เตรียมความพร้อมขนย้าย

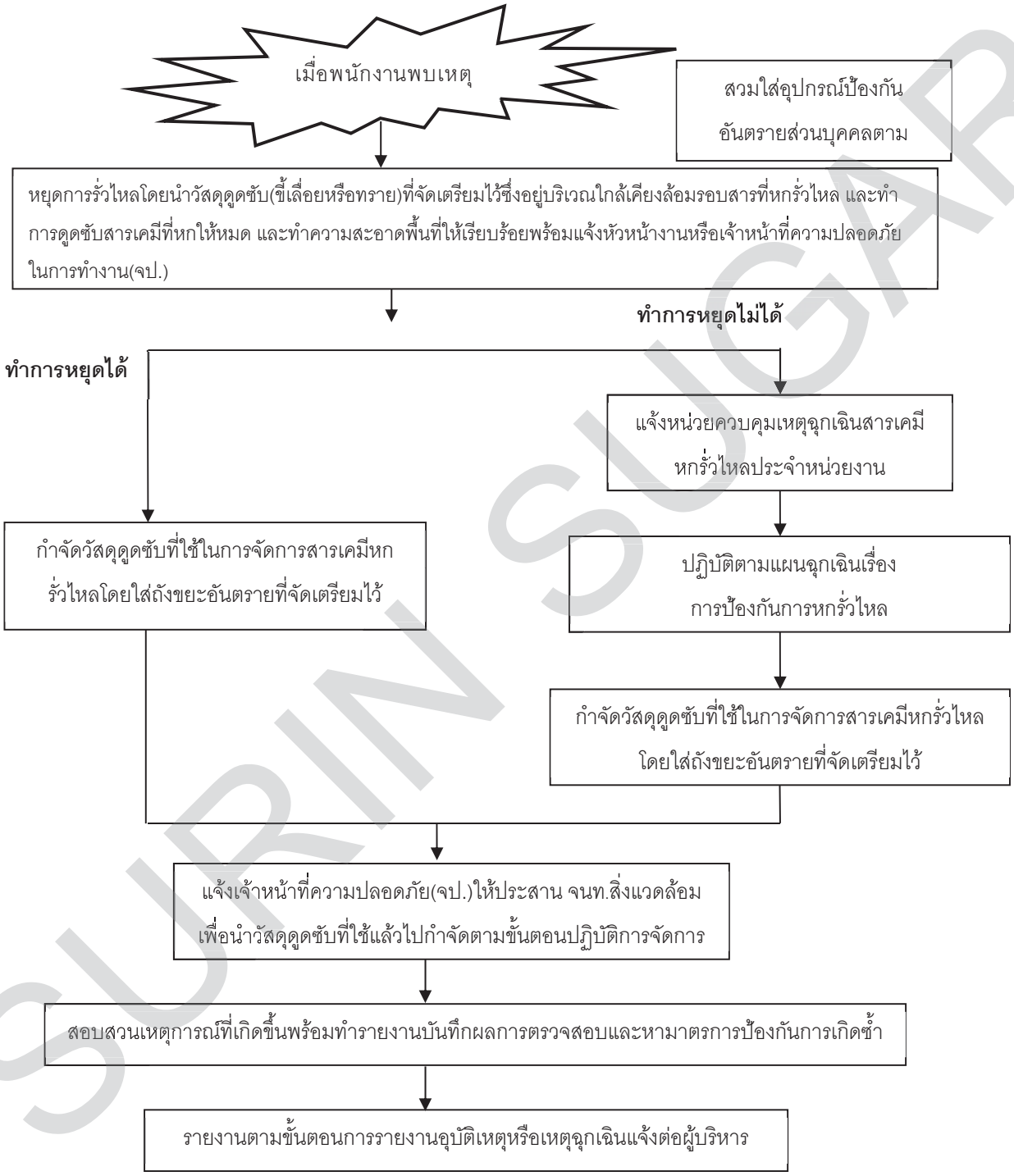
↓

5. การขนย้าย
   - เมื่อได้รับแจ้งให้อพยพต้องปฏิบัติโดยทันที
   - ปฏิบัติอย่างรวดเร็ว ระมัดระวัง
   - รับฟังข้อแนะนำจากเจ้าหน้าที่/วิทยุชุมชน/เสียงตามสาย ฯลฯ
   - อพยพไป ณ สถานที่น้ำท่วมไม่ถึงตามที่กำหนดไว้แล้ว

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุกรณีการหกรั่วไหลของสารเคมี



-ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดโรคระบาด(COVID-19)

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

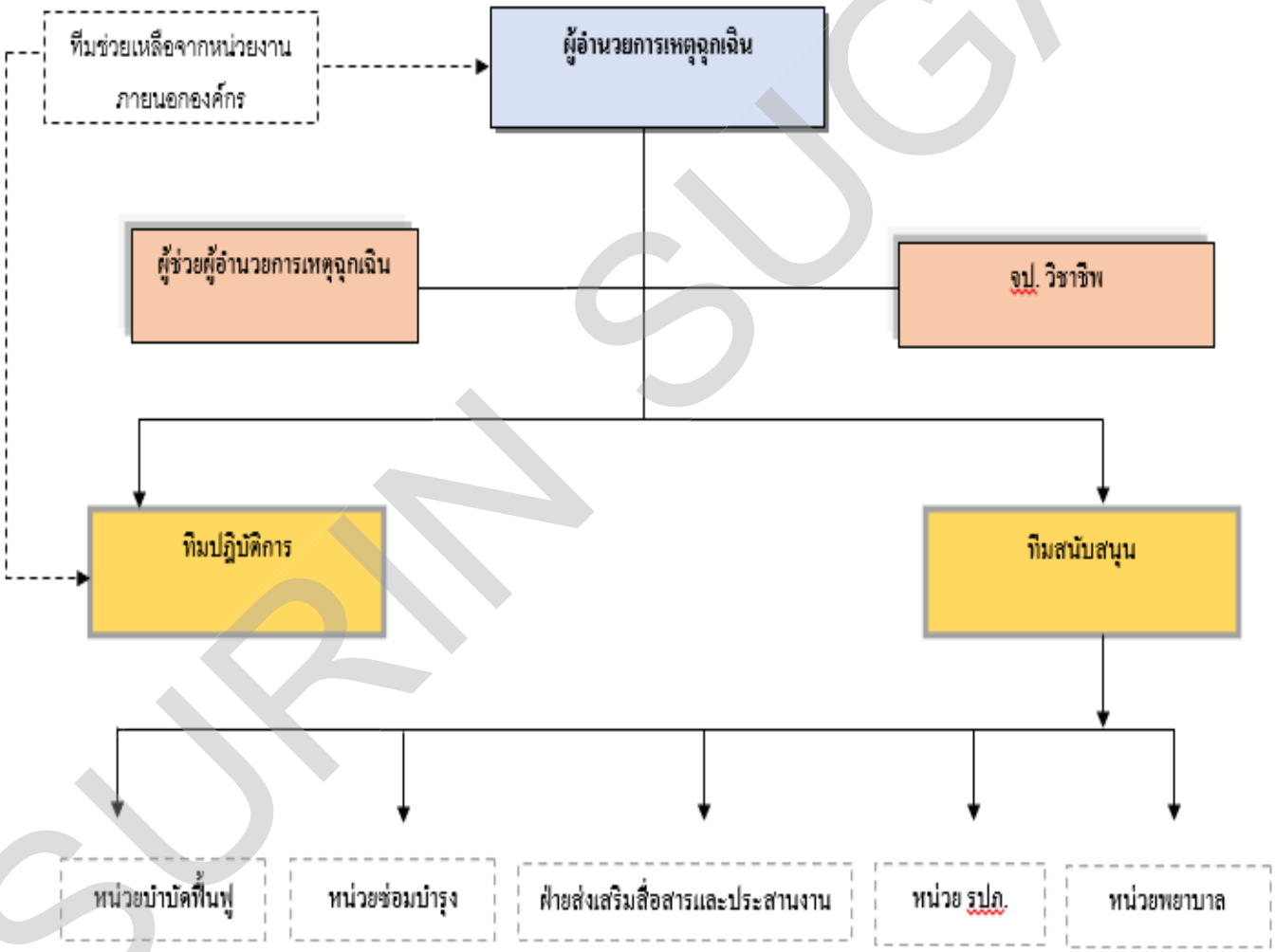
SURIN SUGAR

ลำดับ	ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ก่อนเข้าทำงาน	พนักงานทุกคนสแกนหน้าเข้างานโดยผ่านจุดสแกนหน้าช่องที่ 1	HR / จป.	
2	ตรวจอุณหภูมิร่าง	พนักงานทุกคนยืนตรงจุดที่กำหนดเพื่อให้เครื่องตรวจจับอุณหภูมิร่างกาย น้อยกว่า 37.5 → เข้าทำงานปกติ มากกว่า 37.5 → กรณี ตรวจพบมีอุณหภูมิร่างกายมากกว่าที่กำหนด → ให้พนักงานนั่งพัก 3-5 นาทีแล้ววัดซ้ำใหม่ ลดลง → ให้เข้าปฏิบัติงานต่อ ยังไม่ลดลงจากเดิม → ให้ทำการตรวจวัดซ้ำด้วยปรอทวัดไข้ ลดลง / ไม่ลดลง เมื่อวัดซ้ำแล้วพบว่ายังไม่ลดลง	HR / จป.	
3	เมื่อตรวจพบความผิดปกติ	บริษัทประสาน ARI Clinic (โควิด-19) โรงพยาบาลปราสาท นำตัวพนักงานไปตรวจหาเชื้อ (0885955018) ผลการตรวจเป็นไข้หวัดธรรมดา - พนักงานพักรักษาตัวอยู่บ้านจนกว่าหายปกติ - ตามที่แพทย์ระบุ จึงกลับมาทำงานปกติ อาการของโรค * มีไข้ต่ำๆ ถึงมีไข้สูง ผ่านไป 3-4 วัน อาการจะเริ่มดีขึ้น * อาจมีไอ จาม เด็กน้อย ผ่านไป 3-4 วัน อาการจะเริ่มดีขึ้น * ไม่มีอาการท้องเสีย * น้ำมูกไหล มีอาการคัดจมูก ทำให้หายใจไม่สะดวก * ปวดตามตัว รู้สึกอ่อนเพลีย ผลการตรวจมีความเสี่ยง โควิด 19 (ตามอาการโรค) - หลังจากกระธะเวลา 4-7 วัน ให้พบแพทย์เพื่อตรวจหาเชื้อและปฏิบัติตามคำสั่งแพทย์ อาการของโรค * มีไข้สูงมากกว่า 37.5 องศา * ไอ มีเสมหะ เจ็บคอ บางคนติดต่อกันมากกว่า 4 วัน * บางรายอาจมีอาการคลื่นไส้ อาเจียน ท้องเสียร่วมด้วย * หายใจลำบากมีไอร่วมด้วย บางรายรุนแรงถึงขั้นป่วยอักเสบหรือป่วยบวม * ปวดเมื่อยตามตัว ทานอาหารไม่ค่อยได้	HR จป. HR	ส่งโรงพยาบาล
4	การรักษาตัวเมื่อพบเชื้อ	วินิจฉัยผลไม่พบเชื้อ - ให้กักตัว 14 วัน (โดยระยะเวลาทั้งช่วงก่อนและหลังตรวจ) - และรายงานตัวที่สาธารณสุขใกล้บ้านตามขั้นตอน วินิจฉัยผลพบเชื้อ รักษาตัวตามขั้นตอนแพทย์กำหนด *** กรณี พักอาศัยบ้านพักตนเอง 1.พนักงานต้องพักรักษาอาการจนกว่าจะหายเป็นปกติตามคำสั่งแพทย์ระบุ 2.พนักงานรายงานตัวที่สาธารณสุขในเขตพื้นที่ภาคของตนเองตามขั้นตอน *** กรณี พักอาศัยในห้องพักโรงงาน 1.ห้ามให้พนักงานออกจากบริเวณพื้นที่ห้องพักโดยเด็ดขาด 2.ห้ามพาญาติหรือบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณห้องพักระหว่างที่รักษาตัวอยู่ ต้องนำใบรับรองแพทย์มายื่นที่ฝ่าย HR ก่อนเริ่ม แจ้งข้อมูลโดยตรงได้ที่ฝ่าย HR ติดต่อที่เบอร์ 044-551 6003 ต่อเบอร์ 196,137	HR / จป. ธุรการ รปภ.	อำนวยเรื่องการจัดส่งอาหารและสิ่งของต่างๆ เฝ้าระวังตรวจสอบห้ามออกภายนอกบริเวณ

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

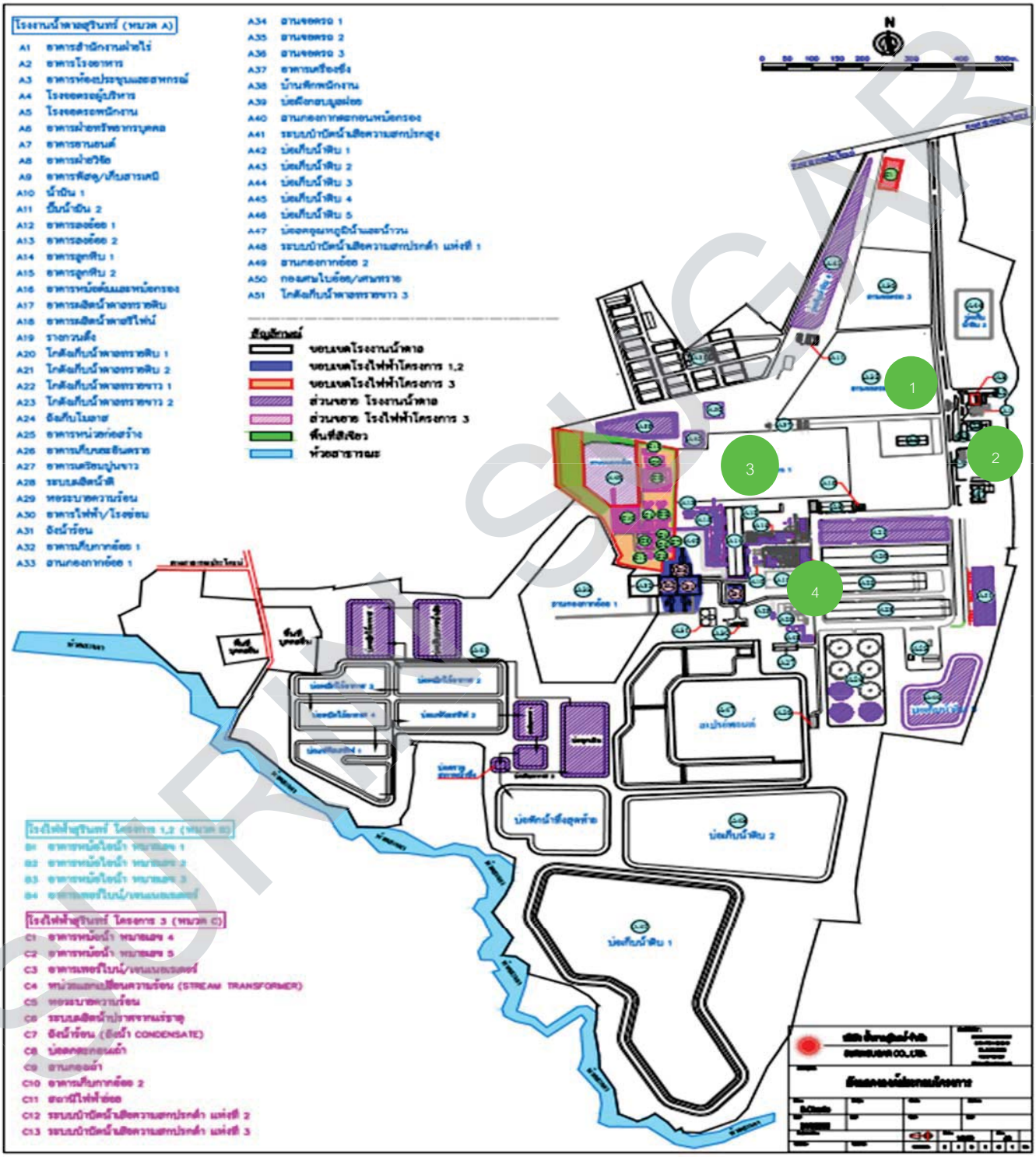
โครงสร้างหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินและการช่วยเหลือ



SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

-แผนผังจุดรวมพล



เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

รายงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายงานอบรมความปลอดภัยในการทำงาน
หลักสูตร ความปลอดภัยการใช้สารเคมี
อันตรายและโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
246 ม.13 ต.ปรือ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ 32140 โทร (044) 551 600-3

KORACH INDUSTRY CO., LTD. | บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด
KI ETHANOL CO., LTD. | บริษัท เคไอเอทานอล จำกัด
KI BIOGAS CO., LTD. | บริษัท เคไอไบโอก๊าซ จำกัด
SURIN SUGAR CO., LTD. | บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
SURIN ELECTRIC CO., LTD. | บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

KI SUGAR GROUP | กลุ่มโรงงานน้ำตาลเคไอ
701 Mitrichit Rd., Pom Prab, Pom Prab Sattru Phai, Bangkok 10100
701 ถนนไมตรีจิตต์ แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
T: (+66) 2 226-5481-7 F: (+66) 2 226-5489

ที่ สร.147/2568

11 มิถุนายน 2568

เรื่อง รายงานการฝึกอบรมด้านอบรมความปลอดภัย หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้ตอบสภาวะฉุกเฉินกรณี สารเคมีอันตรายหกล้น รั่วไหล

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. รายงานการฝึกอบรมด้านอบรมความปลอดภัย หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้ตอบสภาวะฉุกเฉินกรณี สารเคมีอันตรายหกล้น รั่วไหล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ประกอบกิจการ ผลิตน้ำตาลทราย ตั้งอยู่เลขที่ 246 หมู่ที่ 13 ตำบล ปรือ อำเภอปราสาท จังหวัด สุรินทร์ โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร [redacted] ได้ดำเนินการจัดอบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้ตอบสภาวะฉุกเฉินกรณี สารเคมีอันตรายหกล้น รั่วไหล ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568 เป็นที่เรียบร้อย จึงมีความประสงค์ นำส่งรายงานการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้ตอบสภาวะฉุกเฉินกรณี สารเคมีอันตรายหกล้น รั่วไหล กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดตามที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ [redacted]

นายจ้าง/ผู้กระทำการแทนนายจ้าง

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์
ได้รับเอกสารแล้ว
[redacted]
12 / มิ.ย. / 2568

ฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการ
ผู้ประสานงาน นางสาวลลิตา เทพอุทัย
หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
โทรศัพท์ 0-44-551-600-3 ต่อ 160

โครงการอบรมและฝึกซ้อมโต้ตอบเหตุสารเคมีอันตราย หกล้น รั่วไหล ประจำปี พ.ศ.2568

หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556 หมวด 9 การควบคุมและปฏิบัติการกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ข้อ 34 ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมลูกจ้างที่มีหน้าที่ควบคุมและระงับเหตุอันตรายตาม หลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด และทำการฝึกอบรมทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเก็บหลักฐานการฝึกอบรมพร้อมที่จะให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

ดังนั้นแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจึงจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการใช้สารเคมีอันตรายรวมถึงการฝึกซ้อมโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน เพื่อฝึกซ้อมให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้องที่ทำงานด้านสารเคมีอันตราย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่ออบรมและฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน
3. เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมโต้ตอบเหตุ

วิธีการดำเนินการ

1. กำหนดคุณสมบัติ และจำนวนผู้เข้าอบรม
2. ดำเนินการสำรวจผู้เข้าอบรมในแผนกต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาการดำเนินการ

1. วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556
2. สอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

--

หัวหน้าแผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

รองกรรมการผู้จัดการ

กรรมการผู้จัดการ

ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตรายและตอบโต้กรณีฉุกเฉิน

หลักการและเหตุผล

ในการทำงานกับสารเคมีอันตราย นับว่ามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกคนที่เกี่ยวข้อง จะต้องเข้าใจถึงคุณสมบัติพื้นฐานของสารอันตรายในแต่ละประเภทที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อุบัติเหตุที่เกี่ยวกับสารอันตรายหลายกรณีเกิดขึ้น และเพิ่มความรุนแรงของการเกิดความสูญเสียอันเป็นผลเนื่องมาจากวิธีการจัดเก็บและขนย้ายที่ไม่ถูกต้องตามหลักความปลอดภัย อีกทั้งผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารอันตรายจะต้องมีความรู้ในเรื่องการตอบโต้เหตุการณ์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด ในการบริหารจัดการสารเคมีอันตรายในสถานประกอบการต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงอันตรายของสารอันตรายอย่างถ่องแท้
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงเครื่องหมาย หรือป้ายสัญลักษณ์ในการชี้บ่งสารเคมีอันตราย
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงวิธีการจัดเก็บและขนย้ายสารอันตราย
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้สามารถตอบโต้เหตุการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อการอบรม

วัน/เวลา	หัวข้อฝึกอบรม	วิทยากร
08.30 – 09.00 น.	**ลงทะเบียนเข้าอบรม และทดสอบ Pre-Test**	
09.00 – 10.30 น.	- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารอันตราย - ป้ายเตือนและฉลากที่ใช้ในการชี้บ่งสารเคมีอันตราย การจำแนกสารเคมีอันตรายตามระบบการขนส่ง UN, GHS, NFPA, HMIS - การใช้ข้อมูลความปลอดภัยทางสารเคมี (SDS)	**อาจารย์ สมภพ กอศรีพร (6 ชั่วโมง)**
10.30 – 10.45 น.	- พักเบรกทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	- Workshop	
12.00 – 13.00 น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**	
13.00 – 14.30 น.	- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในการทำงานสัมผัสกับสารเคมีอันตราย - การประเมินความเสี่ยง เตรียมความพร้อมและซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top)	
14.30 – 14.45	พักเบรกทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.00 น.	- ฝึกปฏิบัติ จำลองเหตุการณ์และซ้อมแผนโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน	
16.00 – 16.-30 น.	**ทำแบบทดสอบ Post-Test และ เฉลยการทำแบบทดสอบ**	

วิธีการอบรม

บรรยาย , Case Study และฝึกปฏิบัติจริง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เข้ารับการอบรมได้เข้าใจถึงความสำคัญสาเหตุของการเกิดอันตราย การประเมินความเสี่ยง ที่เกิดจากตัวพนักงานที่ปฏิบัติงาน หรือ การทำงานกับสารเคมีอันตราย พร้อมจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขอย่างมีระบบ วางแผนโต้ตอบกับเหตุการณ์กรณีสารเคมีรั่วไหลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์สมภพ กอศรีพร

- ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- เป็นที่ปรึกษาของ สสปท.
- ที่ปรึกษาของการรถไฟแห่งประเทศไทย

SCBA

Gas Detector

มีสื่อการสอนมากมาย เช่น ชุดป้องกันสารเคมี หน้ากาก แว่นตา เครื่องวัดแก๊ส SCBA และ อื่นๆ

โดยวิทยากรเชี่ยวชาญมีประสบการณ์ ซ้อมแผนเกือบ 200 บริษัท ฯ

จป.ระดับวิชาชีพ / วิทยากรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ

อายุ 53 ปี

ข้อมูลโดยย่อ

เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ประสบการณ์ในหน้าที่รับผิดชอบ 20 ปี และเป็นวิทยากรด้านความปลอดภัยฯ ตามกฎหมาย มีประสบการณ์ในการบรรยายไม่น้อยกว่า 15 ปี

การศึกษา

ระดับอุดมศึกษา

สาขาบริหารรัฐกิจ
คณะรัฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำเร็จการศึกษา : ปี 2542

ความสามารถ

- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
- วิทยากรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ ตามกฎหมาย
- ครูผู้สอนการปฐมพยาบาลฉุกเฉินและการช่วยฟื้นคืนชีพ
- ครูสอนลอยตัวและว่ายน้ำเพื่อเอาชีวิตรอด
- ครูสอนว่ายน้ำเบื้องต้น
- เจ้าหน้าที่ HAZMAT
- เจ้าหน้าที่ตอบโต้ภัยพิบัติ/DMAT THAILAND
- อาสากู้ชีพกู้ภัย มูลนิธิร่วมกตัญญู ประจำจุดวังน้อย พระอินทร์ราชา

ทักษะด้านภาษา

ไทย : ดีมาก
อังกฤษ : ดี

ประสบการณ์การทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ
ม.ค. 2543 - ปัจจุบัน
บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน)

วิทยากรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ
พ.ค. 2543 - ปัจจุบัน
บริษัท การบินไทย จำกัด(มหาชน)

วิทยากรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ
พ.ค. 2554 - ปัจจุบัน
บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

วิทยากรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ
พ.ค. 2564 - ปัจจุบัน
บริษัท เพอร์เฟคเซฟตี้เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

วิทยากรฝึกอบรมด้านความปลอดภัยฯ
พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน
บริษัท ที เซฟตี้ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด

บุคคลอ้างอิง

ข้อมูลการติดต่อ

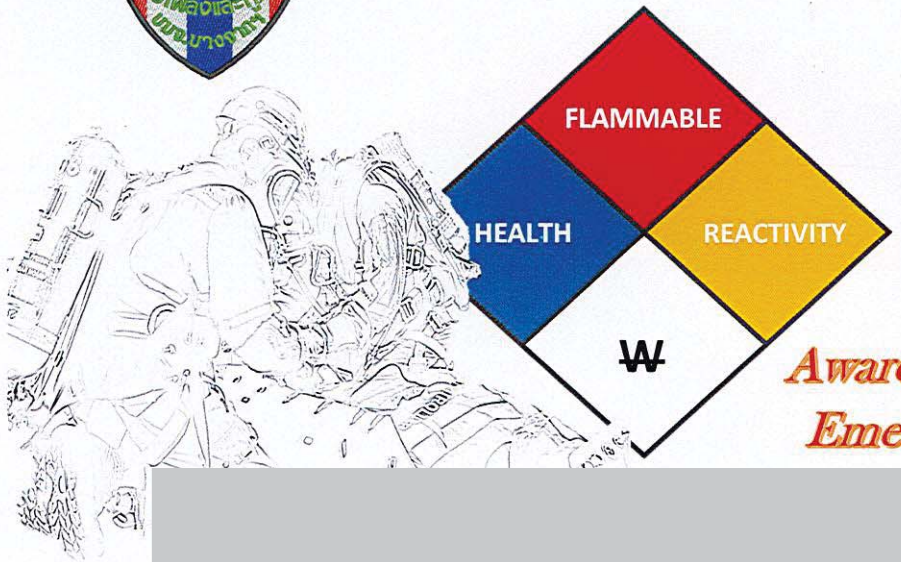
Certificate number BFRT2-02-2022

บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

Bangchak Corporation Public Company Limited

BANGCHAK FIRE AND RESCUE

TRAINING CENTER



This Certificate of recognition to

Patrakorn Seubthong

Has Successfully completed the

Chemical Disaster management

Awareness Level and Operation Level Responders

Emergency Medical Service in Chemical Disaster

หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพ
STATEMENT OF ATTAINMENT

หนังสือรับรองมาตรฐานอาชีพนี้ให้ไว้กับ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
THAILAND PROFESSIONAL QUALIFICATION INSTITUTE
- Public Organization -

ประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ

Certificate

of Professional Qualification

เพื่อแสดงว่า

This is to certify that

[redacted]

มาตรฐานอาชีพปี พ.ศ. 2560
Occupational Standard, 2017

ออกให้ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564
Issued on 18 February 2021

[redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ
Director General
Thailand Professional Qualification Institute

เลขที่ใบประกาศนียบัตรคุณวุฒิวิชาชีพ
PQCN-EDS-000-3-235900-A-64/000008

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
Thailand Professional Qualification Institute (Public Organization) 1177 Pearl Bangkok 14 Fl., Phaholyothin Rd. Phayathai, Bangkok 10400
www.tpqi.go.th / 0-2035-4900 / 063-373-3926

ประกาศนียบัตรเลขที่ PUM-001-040-P

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่สอบ

เพื่อแสดงว่า

[redacted]

รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่สอบ : [redacted]

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่สอบในการประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ
สังกัด สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) (TPQI)

ออกให้ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 หมดอายุ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566

[redacted]

ลงชื่อ [redacted]

ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
ทะเบียนเจ้าหน้าที่สอบ

ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่สอบ

สาขาวิชาชีพธุรกิจสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะ

สาขาการบรรเทาสาธารณภัยและกู้ชีพ

อาชีพนักดับเพลิง คุณวุฒิวิชาชีพชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 และชั้น 5

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรมภายใน

เรื่อง/หลักสูตร : ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน

วันที่ฝึกอบรม : .....30 พฤษภาคม 2568.....

วันที่จัด : .....30 พฤษภาคม 2568.....

สถานที่จัดอบรม : .....ห้องประชุมใหญ่.....

ชื่อวิทยากร : .....

เวลาการฝึกอบรม : .....08.30 - 17.00 น.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ/สกุล ผู้เข้าอบรม	แผนก/หน่วย	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เช้า	บ่าย	
1			งานแผนงานและข้อมูล			
2			งานแผนงานและข้อมูล			
3			งานแผนงานและข้อมูล			
4			งานแผนงานและข้อมูล			
5			NONE			
6			ศูนย์กันทรารมย์			
7			ศูนย์ศรีณรงค์			
8			ศูนย์ด่าน			
9			ศูนย์โนนเจริญ			
10			ศูนย์พนมดงรัก			
11			ศูนย์ปรือ			
12			ศูนย์โคกสะอาด น้ำเชด 2			
13			ศูนย์โคกตะเคียน			
14			ศูนย์บัวเชด 2			
15			ไร่ปราสาท			
16			ศูนย์อุทุมพรพิสัย			
17			ศูนย์ศีขรภูมิ			
18			ศูนย์จอมพระ			
19			ศูนย์บัวเชด 1			
20			NONE			
21			ศูนย์ท่าสว่าง			
22			NONE			
23			ศูนย์พนมดงรัก			
24			ศูนย์ละหานทราย			
25			ศูนย์สังขะ 1			
26			ศูนย์พนมรุ้ง			
27			ศูนย์โนนเจริญ			
28			ศูนย์บัวเชด 2			
29			ศูนย์ประโคนชัย			

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรมภายใน

เรื่อง/หลักสูตร : ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน

วันที่ฝึกอบรม : .....30 พฤษภาคม 2568.....

วันที่จัด : .....30 พฤษภาคม 2568.....

สถานที่จัดอบรม : .....ห้องประชุมใหญ่.....

ชื่อวิทยากร : .....[redacted].....

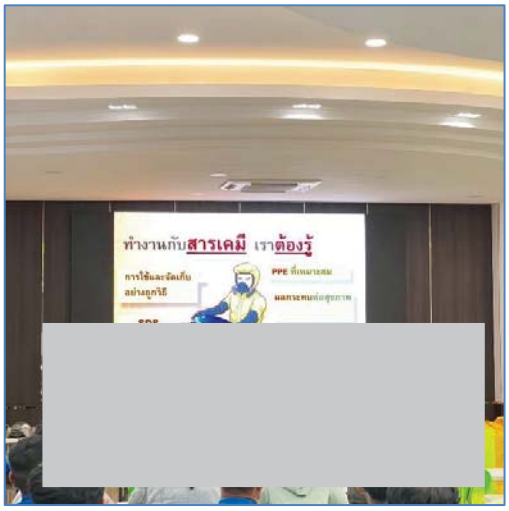
เวลาการฝึกอบรม : .....08.30 - 17.00 น.....

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ/สกุล ผู้เข้าอบรม	แผนก/หน่วย	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				เช้า	บ่าย	
30	[redacted]		ศูนย์โคกสะอาด	[redacted]		
31			ศูนย์โคกตะเคียน			
32			ศูนย์ด่าน			
33			ศูนย์ศรีณรงค์			
34			ศูนย์ปรือ			
35			ศูนย์โคกสะอาด			
36			ศูนย์บ้านกรวด			
37			ศูนย์ศรีณรงค์			
38			ศูนย์ประโคนชัย			
39			ศูนย์ปรางค์กู่			
40			ศูนย์ศีขรภูมิ			
41			ศูนย์โคกสะอาด			
42			นักศึกษาฝึกงาน			
43			นักศึกษาฝึกงาน			

อบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดอบรมรความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตร ความปขอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย และโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน

ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

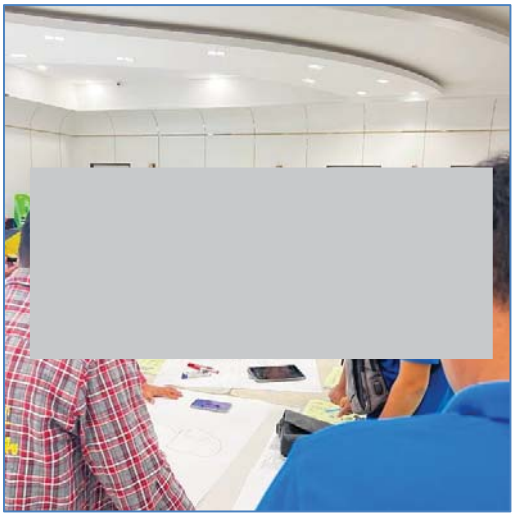


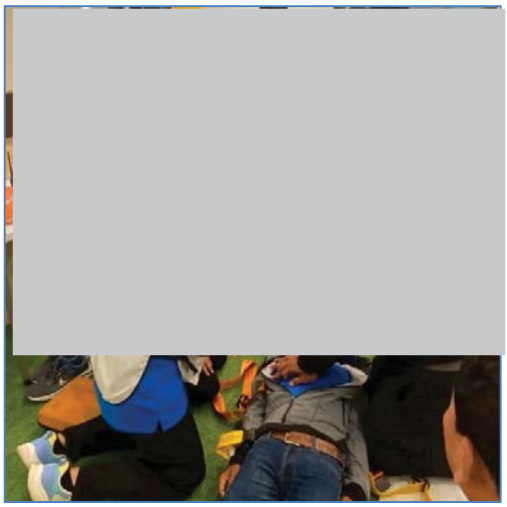
อบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดอบรมรความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตร ความปขอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย และ โต้ตอบกรณีฉุกเฉิน

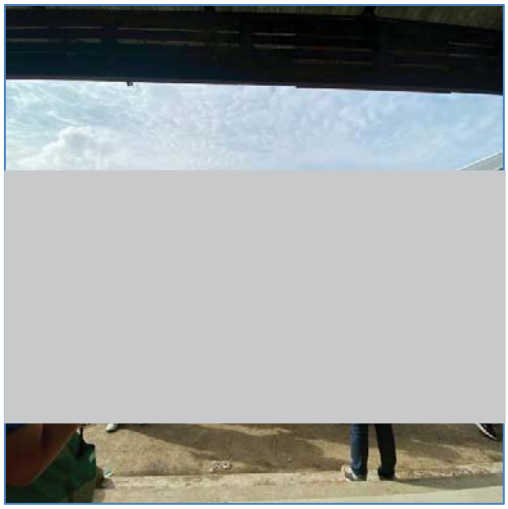
ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

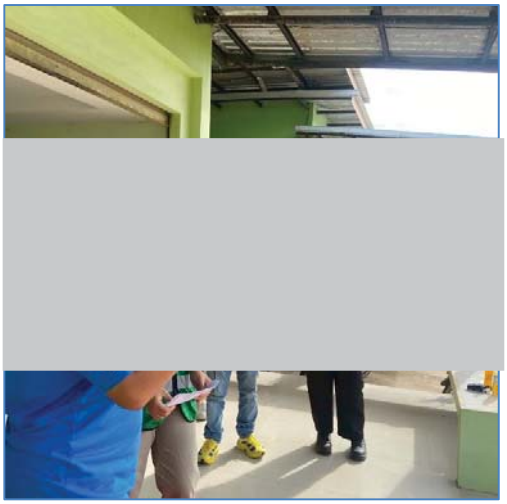




อบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดอบรมรความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตร ความปขอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย และ โต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด





อบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดอบรมรความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตร ความปขอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย และ โต้ตอบกรณีฉุกเฉิน
ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

อบรมหลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จัดอบรมรความปลอดภัยในการทำงาน หลักสูตร ความปขอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย และโต้ตอบกรณีฉุกเฉิน

ในวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2568 ณ ห้องประชุมใหญ่ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

6.19 ช่องทางติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานภายใน ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

เบอร์ภายใน บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และภาพลักษณ์องค์กร		**ฝ่ายผลิต**		**กรรมการผู้จัดการบริษัทฯ**		**ฝ่ายบัญชี-การเงิน**			
ผู้จัดการฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์	150	[redacted]		[redacted]	136	[redacted]	120	[redacted]	157
[redacted]	191	[redacted]	115	[redacted]	210	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี-การเงิน		ผู้จัดการส่วนบริหารคลังสินค้า	
ป้อมยาม 1	104	[redacted]	169	[redacted]	197	[redacted]	108	**แผนกพัสดุ**	
ป้อมยาม 2	105	[redacted]	116	**สำนักกรรมการผู้จัดการ**		ผู้จัดการส่วนบัญชี-การเงิน		[redacted]	132
ป้อมยาม 3	178	หน่วยเขียนแบบ	127	**แผนกตรวจสอบภายใน**		**แผนกบัญชีทั่วไป**		[redacted]	208
ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และธุรการ		หน่วยยานยนต์	128	[redacted]	126	[redacted]	102	[redacted]	110
แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์		หน่วยก่อสร้าง-โยธา	165	[redacted]	197	[redacted]	107	[redacted]	114
[redacted]	196	หน่วยไฟฟ้า	158	**แผนกกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยงองค์กร**		[redacted]	146	[redacted]	175
[redacted]	111	หน่วยเครื่องมือวัด	123,163	[redacted]	197	[redacted]	122	**แผนกห้องชั่ง**	
[redacted]	137	หน่วยเทอร์โบน์	152	[redacted]	124	**แผนกการเงิน**		ห้องชั่งอ้อย	113
[redacted]	176	แผนกลูกหีบ	151	[redacted]	0	Fax: 0-4455-1600 ต่อ 141		ห้องชั่งอ้อยอีแต๋น	214
แผนกธุรการ		แผนกหม้อไอน้ำ	161	**แผนกจัดซื้อ**		[redacted]	103	ห้องชั่งน้ำตาล	139
[redacted]	142	หน่วยซ่อมบำรุง	159	[redacted]	0	[redacted]	141	**แผนกคลังสินค้า**	
[redacted]	149	หน่วยโรงกลึง	145	[redacted]	118	[redacted]	171	แผนกคลังสินค้า	157
[redacted]	162	ห้องวิศวกรส่วนกระบวนการผลิต	209	[redacted]	117	[redacted]	212	**ฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ**	
[redacted]	204	หน่วยหม้อต้ม	153	**แผนกกฎหมายและหลักทรัพย์**		**แผนกบัญชีเกษตรกร**		[redacted]	135
[redacted]	106	หน่วยหม้อเคี่ยว	154	[redacted]	112	[redacted]	108	[redacted]	131
ห้องประชุมเล็ก	119	หน่วยหม้อปั่น	155	**แผนกความปลอดภัยและอาชีวอนามัย**		[redacted]	109	[redacted]	144
ห้องประชุม หลังห้องแผนกธุรการ	192	หน่วยรีไฟน์ (เก่า)	156	[redacted]	160	[redacted]	143	[redacted]	130
ฝ่ายพัฒนาความยั่งยืนองค์กร		หน่วยรีไฟน์ (ใหม่)	181	[redacted]	147	[redacted]	140	[redacted]	179
[redacted]	134	ห้องทดสอบจุลชีววิทยา	182	**สำนักคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย**		[redacted]	148	[redacted]	177
[redacted]	189	ห้องชั่งน้ำตาลดิบก่อนเข้าโกดัง	180	เจ้าหน้าที่ ส.อ.น.	138	**แผนกสารสนเทศ**		**ฝ่ายวิจัยพัฒนาและเพิ่มผลผลิต**	
[redacted]	198	ห้องรับรองหัวหน้าฝ่ายผลิต(ข้างพัสดุ)	213	ห้อง C.C.S.	166	[redacted]	125	[redacted]	194
[redacted]	160	**เบอร์สำนักงานใหญ่**		[redacted]		[redacted]	121	[redacted]	129
[redacted]	133					[redacted]	121		
ห้องประชุมฝ่ายพัฒนาฯ	211	**เบอร์ตรง**				**เบอร์โรงงานน้ำตาลพิมาย**			
บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด	[redacted]	FAX	[redacted]						
บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด	[redacted]					**เบอร์ตรง**	: [redacted]		

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

SUPPLIEAPS

เบอร์โทรศัพท์ หน่วยงานภายนอก ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

สถานีดับเพลิง

1.	แจ้งเหตุอัคคีภัย ไฟไหม้	โทรศัพท์ กด 199
2.	เทศบาลตำบล นิคมปราสาท	โทรศัพท์ 044-551-206
3.	เทศบาลตำบล กังแอน	โทรศัพท์ 044-551-199
4.	เทศบาลเมือง สุรินทร์	โทรศัพท์ 044-511-046
5.	องค์การบริหารส่วนตำบล ปรือ	โทรศัพท์ 044-060-252
6.	องค์การบริหารส่วนตำบล โคกสะอาด	โทรศัพท์ 044-558-926
7.	องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านพลวง	โทรศัพท์ 082-2437675
8.	สนง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสุรินทร์(ปภ.สุรินทร์)	โทรศัพท์ 044-143-057-9

สถานีตำรวจ

1.	แจ้งเหตุฉุกเฉิน เหตุด่วน เหตุร้าย	โทรศัพท์ กด 191
2.	สถานีตำรวจภูธรทุ่งมน	โทรศัพท์ 086 460 7331
3.	สถานีตำรวจภูธรปราสาท	โทรศัพท์ 044-551-251
4.	สถานีตำรวจภูธรเมืองสุรินทร์	โทรศัพท์ 044-511-386

โรงพยาบาล

1.	แจ้งเหตุอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน	โทรศัพท์ กด 1669
2.	โรงพยาบาล อำเภอปราสาท	โทรศัพท์ 044-551-295
3.	โรงพยาบาล สุรินทร์	โทรศัพท์ 044-511-757
4.	สำนักงานสาธารณสุข อำเภอปราสาท	โทรศัพท์ 044-551370

สำนักงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.สุรินทร์	โทรศัพท์ 044-518-890,090-372-9448
2.	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์	โทรศัพท์ 044-511-980
3.	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	โทรศัพท์ 0-2285-8888
4.	บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	โทรศัพท์ 0-2239-2200
5.	บริษัท ศรีอยุธยา เจนเนอรัล ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	โทรศัพท์ 0-2657-2555
6.	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	โทรศัพท์ 0-2665-4000
7.	บริษัท ไทยพาณิชย์สามัคคีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	โทรศัพท์ 0-2555-9100

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

6.20 ตัวอย่างเอกสารการตรวจสุขภาพพนักงานใหม่

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 238893

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า [redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

หมายเลขเลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted] ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
2. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☐ ไม่มี ☑ มี(ระบุ) ....ทรงงน ผ่าตัด ข้อมือ ซ้าย....
3. เคยเข้ารักษาในโรงพยาบาล ☐ ไม่มี ☑ มี(ระบุ) ....10 ปีที่แล้ว รพ. สรงบุรี....
4. โรคลมชัก * .....-.....
5. ประวัติอื่นที่สำคัญ .....-.....

ลงชื่อ ..... [redacted] ..... วันที่ 6 มกราคม 2568

* ในกรณีโรคลมชัก ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าท่านปลอดจากอาการชักมากกว่า1ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจโรงพยาบาลปราสาท วันที่ 6 มกราคม 2568

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง [redacted] ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [redacted]

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลปราสาท

ได้ตรวจร่างกาย [redacted] ว

แล้วเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 45.4 กก. ความสูง 163 เซนติเมตร ความดันโลหิต 121/74 มม. ปรอท ชีพจร 113 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) อื่นๆ(ถ้ามี) .....

(2) สรุปความเห็น และข้อแนะนำของแพทย์ .....

ตรวจปัสสาวะ, ตรวจ ตาบอดสี ผล : ไม่พบสารเสพติด ในปัสสาวะ

เอกซเรย์ปอด ผล : ปกติ

ลงชื่อ..... [redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า.....[redacted].....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)...[redacted].....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..[redacted].....ข้าพเจ้าขอรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๒.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๓.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๔.ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....[redacted].....

([redacted])

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้) วันที่ 18 เดือนมกราคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ **โรงพยาบาลพนมดงรักเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อ.พนมดงรัก จ.สุรินทร์** วันที่ 18 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า ..[redacted].....[redacted].....(๑)

ประกอบวิชาชีพเวชกรรมใบอนุญาตเลขที่.....[redacted].....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลพนมดงรักเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อ.พนมดงรัก จ.สุรินทร์

ได้ตรวจร่างกาย ..[redacted]

แล้วเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2568

น้ำหนัก.....60.....กก.ความสูง.....159.....ซม. ความดันโลหิต.....117/62.....มม. ปรอท ชีพจร.....80.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้) .....

.....ตรวจสารเสพติด ในปัสสาวะ : ไม่พบสารเสพติด

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำของแพทย์.....ร่างกายแข็งแรง.....[redacted].....

ลงชื่อ.....[redacted].....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

([redacted])

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาติประกอบอาชีพเวชกรรม (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๓) แบบฟอร์มนี้ได้รับรองจากมติคณะกรรมการแพทย์สภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

*ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (๔) ใบรับรองแพทย์จะสมบูรณ์เมื่อมีแพทย์ลงลายมือชื่อและประทับตราโรงพยาบาลทุกครั้ง

ใบรับรองแพทย์

เลขที่.....4 /2552.....

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า.....[redacted].....

สถานที่อยู่ (สถานที่ติดต่อได้)...[redacted].....

หมายเลขบัตรประชาชน.....[redacted].....ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพ โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
2. อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
3. เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☐ ไม่มี ☐ มี(ระบุ).....
4. ประวัติอื่นๆ ที่สำคัญ.....
5. เพื่อประกอบ ☐ ทำใบขับขี่ ☐ ทำประกัน ☐ สมัครงาน/ศึกษาต่อ ☐ อื่นๆ.....

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองแพทย์ได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแพทย์ได้) ลงชื่อ.....[redacted].....

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ **โรงพยาบาลพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์** วันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า.....[redacted].....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....[redacted].....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม **โรงพยาบาลพลับพลาชัย จังหวัดบุรีรัมย์**

ได้ตรวจร่างกาย.....[redacted].....

แล้วเมื่อวันที่ **23** เดือน **มกราคม** พ.ศ. **2568** มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก 79 กก. ความสูง 166 เซนติเมตร ความดันโลหิต129/ 76 มม.ปรอท ชีพจร 84 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ปรากฏอาการของ โรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษและอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
2. วัณโรคระยะอันตราย
3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
4. ตรวจ ไม่พบ ยาเสพติด.....

(ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้)

.....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์

.....

.....

(ลงชื่อ) .....[redacted].....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

โรงพยาบาลพลับพลาชัย จ.บุรีรัมย์

* ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม (2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(3) แบบฟอร์มนี้ได้รับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 8/2551 วันที่ 14 สิงหาคม 2551

ใบรับรองแพทย์ทั่วไป / ใบอนุญาตขับรถ

เลขที่ ๓๐๑๕๓

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า [redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ [redacted] ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑.โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๒. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๓. เคยเข้ารักษาในโรงพยาบาล ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๔. โรคลมชัก* ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๕. ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

*ในกรณีเป็นโรคลมชัก ให้แนบประวัติการรักษาจกแพทย์ผู้รักษาว่าานปลอดจากอาการชักมากกว่า ๑ ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้

ลงชื่อ .....วันที่.๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้)

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานพยาบาล โรงพยาบาลพุทธมณฑล ๑๔๐ หมู่ ๑ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า (๑) [redacted]

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [redacted] สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลพุทธมณฑล

ได้ตรวจร่างกาย [redacted]

แล้วเมื่อวันที่**๒๐ มกราคม ๒๕๖๘** มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว **๖๓** กก. ความสูง **๑๖๔** เซนติเมตร ความดันโลหิต **๑๒๒/๖๗** มม. ปรอท ชีพจร **๖๖** ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) .....

(ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ (๒)**สุขภาพแข็งแรงดี +x ray ปอดปกติ**

ตรวจพิเศษเพิ่มเติม

ตรวจการตั้งครรภ์จากปัสสาวะ ☑ ไม่ได้ตรวจ ☐ ตรวจ

ตรวจภาพรังสีทรวงอก ☐ ไม่ได้ตรวจ ☑ ตรวจ

ตรวจยาบ้าในปัสสาวะ ☐ ไม่ได้ตรวจ ☑ ตรวจ

โรงพยาบาลพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ลงชื่อ..... [redacted] .....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ปรับจากแบบฟอร์มที่ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑

โรงพยาบาลศีขรภูมิ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

เล่มที่ 2568 **ใบรับรองของแพทย์ใช้เพื่อรับรองสุขภาพ / ขอรับหรือต่ออายุใบอนุญาตขับรถ** เลขที่ 172787

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองของแพทย์

ข้าพเจ้า.... [redacted] วันเดือนปีเกิด 02 / มิ.ย. /2546 อายุ 21 ปี

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [redacted] ข้าพเจ้าขอรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)....
2. อุบัติเหตุ และ การผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)....
3. ประวัติการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลศีขรภูมิ ☐ ไม่มี ☑ มี (ระบุ) ปีงบประมาณ พฤศจิกายน 2564
4. โรคลมชัก ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)....

(ในกรณีท่านมีโรคลมชักที่รับการรักษาที่สถานพยาบาลอื่นๆ ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าท่านปลอดภัยจากอาการชักมากกว่า 1 ปี)

5. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ.... 6. ครั้งนี้มารับการบริบาลที่โรงพยาบาลศีขรภูมิเป็นครั้งแรก ☐ ใช่ ☑ ไม่ใช่

7. เหตุผล ใช้เพื่อ.... ขอใบรับรองแพทย์สมัครงาน

ข้าพเจ้ายินยอมให้.... ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

ลงชื่อ.... [redacted] ....ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ .... [redacted] ....

([redacted]) ([redacted])

ตำแหน่ง.... พยาบาลวิชาชีพ วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้)

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลศีขรภูมิ ต.ระแงง อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์ วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า ... [redacted] ....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.... [redacted]

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม **โรงพยาบาลศีขรภูมิ ต.ระแงง อ.ศีขรภูมิ จ.สุรินทร์**

ได้ตรวจร่างกาย ..... [redacted]

แล้วเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก 70 กก. ความสูง 161 ซม. ความดันโลหิต 129 / 74 มม. ปรอท ชีพจร 118 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ☐ ปรากฏ ☑ ไม่ปรากฏ

(2) โรคติดยาเสพติดให้โทษ ☐ ปรากฏ ☑ ไม่ปรากฏ

(3) โรคพิษสุราเรื้อรัง ☐ ปรากฏ ☑ ไม่ปรากฏ

(4) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุ่นแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ☐ ปรากฏ ☑ ไม่ปรากฏ

(5) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุ่นแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ☐ ปรากฏ ☑ ไม่ปรากฏ โรคทางจิต ☐ ปรากฏ ☑ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ - ตรวจปัสสาวะไม่พบสารเสพติด (Methamphetamine)
- สุขภาพแข็งแรง

ลงชื่อ .... [redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

([redacted])

FM-ICT-001

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด (3)ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(4) แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภา ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2566

(5) ใบรับรองของแพทย์จะสมบูรณ์เมื่อมีแพทย์ลงลายมือชื่อ และประทับตราโรงพยาบาลทุกครั้ง

(6) หากตรวจสอบพบว่ามีการทำเอกสารปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือส่วนใดส่วนหนึ่ง เติมหรือตัดทอนข้อความ แก้ไข ประทับตราปลอม หรือลายมือชื่อปลอมในเอกสาร ถือว่ามีความผิดตามกฎหมายอาญาฐานปลอมเอกสารสิทธิหรือเอกสารทางราชการ ตามมาตร 265 ระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 10,000 - 100,000 บาท

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ข้าพเจ้าขอรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๒.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๓.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๔.ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....

( )

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้) **วันที่ 14 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568**

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลรัตนบุรี ต.รัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ วันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า.....(๑)

ประกอบวิชาชีพเวชกรรมใบอนุญาตเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม **โรงพยาบาลรัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์**

ได้ตรวจร่างกาย ....

แล้วเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

น้ำหนัก.....57.1.....กก.ความสูง.....156.....ซม. ความดันโลหิต.....120 / 65.....มม. ปรอท ชีพจร.....120.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้) .....

.....

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำของแพทย์.....สุขภาพร่างกายแข็งแรง.....

.....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

( )

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาติประกอบอาชีพเวชกรรม (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๓) แบบฟอร์มนี้ได้รับรองจากมติคณะกรรมการแพทย์สภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

*ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (๔) ใบรับรองแพทย์จะสมบูรณ์เมื่อมีแพทย์ลงลายมือชื่อและประทับตราโรงพยาบาลทุกครั้ง

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 245974

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า [redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

หมายเลขเลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted] ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☑ มี(ระบุ) ลิ้นหัวใจตีบ
2. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
3. เคยเข้ารักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
4. โรคลมชัก * –
5. ประวัติอื่นที่สำคัญ –

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 17 มีนาคม 2568

* ในกรณีโรคลมชัก ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าท่านปลอดจากอาการชักมากกว่า1ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจโรงพยาบาลปราสาท วันที่ 17 มีนาคม 2568

(1) ข้าพเจ้า น [redacted] ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [redacted]

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลปราสาท

ได้ตรวจร่างกาย [redacted]

แล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 75 กก. ความสูง 169 เซนติเมตร ความดันโลหิต 124/86 มม. ปรอท ชีพจร 92 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) อื่นๆ(ถ้ามี) .....

(2) สรุปความเห็น และข้อแนะนำของแพทย์ ..... แข็งแรงดี

ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ : ไม่พบสารเสพติด

ลงชื่อ [redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 245973

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า [redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

หมายเลขเลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted] ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
2. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
3. เคยเข้ารักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
4. โรคลมชัก * –
5. ประวัติอื่นที่สำคัญ –

ลงชื่อ ..... [redacted] ..... วันที่ 17 มีนาคม 2568

* ในกรณีโรคลมชัก ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าทานปลอดจากอาการชักมากกว่า 1 ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจโรงพยาบาลปราสาท วันที่ 17 มีนาคม 2568

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง [redacted] ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [redacted]

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลปราสาท

ได้ตรวจร่างกาย [redacted]

แล้วเมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 70.2 กก. ความสูง 175 เซนติเมตร ความดันโลหิต 136/72 มม. ปรอท ชีพจร 60 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) อื่นๆ(ถ้ามี) .....

(2) สรุปความเห็น และข้อแนะนำของแพทย์ แข็งแรงดี

ผลตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ : ไม่พบสารเสพติด

ลงชื่อ..... [redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

([redacted]

3.82491

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ใบรับรองแพทย์

เล่มที่..... เลขที่ 6379685

ส่วนที่ ๑ ของผู้ขอใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว [redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [redacted] ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๒.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๓.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๔.ประวัติอื่นที่สำคัญ

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 17 เดือน มี.ค. ปี พ.ศ. 2568

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลค่ายวีรวัฒน์โยธิน ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง [redacted] (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [redacted]

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลค่ายวีรวัฒน์โยธิน อ.เมือง จ.สุรินทร์

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว [redacted]

แล้วเมื่อวันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนัก 79 กก. -ความสูง 176 เซนติเมตร -ความดันโลหิต 130 / 75 มม.ปรอท -ชีพจร 63 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

การตรวจตาบอดสี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ ☑ ไม่ได้รับการตรวจ

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิตหรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและ อาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

ผลปัสสาวะไม่พบสารเสพติด

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำของแพทย์ สุขภาพแข็งแรงดี (๒)

ลงชื่อ [redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

([redacted]

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบอาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับรองจากมติคณะกรรมการแพทย์สภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาช.....ข้าพเจ้าขอรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๒.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๓.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๔.ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....

( )

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้) วันที่ 13 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลรัตนบุรี ต.รัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า.....(๑)

ประกอบวิชาชีพเวชกรรมใบอนุญาตเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม **โรงพยาบาลรัตนบุรี** **อ.รัตนบุรี** **จ.สุรินทร์**

ได้ตรวจร่างกาย .....

แล้วเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568

น้ำหนัก 68.9 กก.ความสูง 164 ซม. ความดันโลหิต 148 / 74 มม. ปรอท ชีพจร 86 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้)

ตรวจปัสสาวะ ไม่พบสารเสพติด

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำของแพทย์ สุขภาพแข็งแรง

ลงชื่อ..... **แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย**

( )

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาติประกอบอาชีพเวชกรรม (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๓) แบบฟอร์มนี้ได้รับรองจากมติคณะกรรมการแพทย์สภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

*ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (๔) ใบรับรองแพทย์จะสมบูรณ์เมื่อมีแพทย์ลงลายมือชื่อและประทับตราโรงพยาบาลทุกครั้ง

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้ .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาช .....ข้าพเจ้าขอรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๒.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๓.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๔.ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....

( )

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้) วันที่ 14 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลรัตนบุรี ต.รัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า .....(๑)

ประกอบวิชาชีพเวชกรรมใบอนุญาตเลขที่ .....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม **โรงพยาบาลรัตนบุรี อ.รัตนบุรี จ.สุรินทร์**

ได้ตรวจร่างกา .....

แล้วเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568

น้ำหนัก 100.9 กก.ความสูง 174 ซม. ความดันโลหิต 150 / 70 มม. ปรอท ชีพจร 85 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้) .....

.....

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำของแพทย์ ร่างกายแข็งแรง ปกติดี

ผลตรวจปัสสาวะ ปกติ

โรงพยาบาลรัตนบุรี Rattanburi hospital

ลงชื่อ.....**แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย**

( )

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาติประกอบอาชีพเวชกรรม (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๓) แบบฟอร์มนี้ได้รับรองจากมติคณะกรรมการแพทย์สภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

*ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (๔) ใบรับรองแพทย์จะสมบูรณ์เมื่อมีแพทย์ลงลายมือชื่อและประทับตราโรงพยาบาลทุกครั้ง

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 281918

ส่วนที่ 1 ของผู้ขอรับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า [redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

หมายเลขบัตรประชาชน [redacted] ข้าพเจ้าขอใบรับสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

1.โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

2.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

3.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ) .....

4.ประวัติอื่นที่สำคัญ .....

ลงชื่อ [redacted] วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามรับรองแทนได้

ส่วนที่ 2 ของแพทย์

สถานที่ตรวจ โรงพยาบาลสรินทร์ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า นา[redacted] (๑)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ [redacted]

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลสรินทร์

ได้ตรวจร่างกาย [redacted]

แล้วเมื่อ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 มีรายละเอียด ดังนี้.

น้ำหนักตัว 61 กก.-ความสูง 172 เซนติเมตร - ความดันโลหิต 126/76 มม. ปรอท - ชีพจร 73 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของสารติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการ แสดงของโรคต่อไปนี้

(1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(2) วัณโรคในระยะอันตราย

(3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจโรคที่เกี่ยวข้องการการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุข้อนี้) .....

.....

สรุปความเห็นและข้อแนะนำของแพทย์ ตรวจร่างกาย ปกติ (๒)

..... [redacted] .....

....

ลง[redacted]ยผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชี[redacted]

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 30 วันนับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทย์สภา

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 248883

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ข้าพเจ้า [redacted]

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) [redacted]

หมายเลขเลขบัตรประจำตัวประชา [redacted] ข้าพเจ้าขอใบรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

1. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
2. อุบัติเหตุ และผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
3. เคยเข้ารักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี(ระบุ) .....
4. โรคลมชัก * .....
5. ประวัติอื่นที่สำคัญ .....

ลงชื่อ [redacted] ที่ 19 เมษายน 2568

* ในกรณีโรคลมชัก ให้แนบประวัติการรักษาจากแพทย์ผู้รักษาว่าท่านปลอดจากอาการชักมากกว่า1ปี เพื่ออนุญาตให้ขับรถได้

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจโรงพยาบาลปราสาท วันที่ 19 เมษายน 2568

(1) ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง [redacted] ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว28501

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม โรงพยาบาลปราสาท

ได้ตรวจร่างกาย [redacted]

แล้วเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2568 มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว 58 กก. ความสูง 175 เซนติเมตร ความดันโลหิต 121/68 มม. ปรอท ชีพจร 70 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ(ระบุ) .....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏอาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(๔) อื่นๆ(ถ้ามี) .....

(2) สรุปความเห็น และข้อแนะนำของแพทย์ สภาพร่างกายปกติ

.....

.....

ลงชื่อ..... [redacted] แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ (1) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า.....

สถานที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาช.....ข้าพเจ้าขอรับรองสุขภาพโดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๒.อุบัติเหตุ และ ผ่าตัด ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๓.เคยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล ☑ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

๔.ประวัติอื่นที่สำคัญ.....

ลงชื่อ.....

( )

(ในกรณีเด็กที่ไม่สามารถรับรองตนเองได้ให้ผู้ปกครองลงนามแทนได้) วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ส่วนที่ ๒ ของแพทย์

สถานที่ตรวจ **โรงพยาบาลพนมดงรักเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อ.พนมดงรัก จ.สุรินทร์** วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้า .....(๑)

ประกอบวิชาชีพเวชกรรมใบอนุญาตเลขที่.....

สถานที่ประกอบวิช ลพนมดงรักเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อ.พนมดงรัก จ.สุรินทร์

ได้ตรวจร่างกาย .....

แล้วเมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568

น้ำหนัก 70 กก.ความสูง 182 ซม. ความดันโลหิต 112/61 มม. ปรอท ชีพจร 78 ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ปรากฏอาการของโรคจิต หรือจิตฟั่นเฟือน หรือปัญญาอ่อน ไม่ปรากฏ อาการของการติดยาเสพติดให้โทษ และอาการของพิษสุราเรื้อรัง และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคต่อไปนี้

(๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) วัณโรคระยะอันตราย

(๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔) (ถ้าจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจให้ระบุในข้อนี้) .....

ตาบอดสีผิดปกติ : ปกติ

สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะนำของแพทย์ ..... สภาพแข็งแรง

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

( )

หมายเหตุ (๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาติประกอบอาชีพเวชกรรม (๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๓) แบบฟอร์มนี้ได้รับรองจากมติคณะกรรมการแพทย์สภาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

*ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (๔) ใบรับรองแพทย์จะสมบูรณ์เมื่อมีแพทย์ลงลายมือชื่อและประทับตราโรงพยาบาลทุกครั้ง

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 248824

(3) การรับรองนี้เป็นการตรวจร่างกายเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับขอใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ใบรับรองแพทย์

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 250418

[redacted]

(3) การรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบวิชาชีพ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 250411

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 250416

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

(2) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงพอ ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ 1 เดือนนับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(3) คำรับรองนี้เป็นการตรวจวินิจฉัยเบื้องต้น และใบรับรองแพทย์นี้ ใช้สำหรับใบอนุญาตขับรถและปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประจำรถ

แบบฟอร์มนี้ได้รับการรับรองจากมติคณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2564

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 250375

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 250250

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองแพทย์

[redacted]

ใบรับรองแพทย์

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองแพทย์

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 254168

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

ใบรับรองแพทย์

เลขที่ 254117

ส่วนที่ ๑ ของผู้รับใบรับรองสุขภาพ

โรงพยาบาลรวมแพทย์ (หมออนันต์)
312/1 ถ. เทศบาล 1 เยื้องวัดหนองบัว ต. ในเมือง อ. เมือง จ. สุรินทร์ 32000
โทร. 044515700-1 , 044- 513192, Fax. 044-512915 , 044-515126

ใบรับรองแพทย์

6.21 บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

4.2 สถิติอุบัติเหตุเนื่อง จากการทำงาน ปี พ.ศ.2568 (บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด)

สถิติอุบัติเหตุ													
Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
1.ไม่หยุดงาน	1	3	1	0	0	0							
2.หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	0	1	0	0	0	1							
3.หยุดงานเกิน 3 วัน	0	1	0	0	0	1							
4.สูญเสียอวัยวะบางส่วน	0	0	0	0	0	0							
5.ทุพพลภาพ	0	0	0	0	0	0							
6.เสียชีวิต	0	0	0	0	0	0							
รวม	1	5	1	0	0	2							
สถานะ/ หยุดงาน	0	2	0	0	0	2							

4.3 สถิติอุบัติเหตุเนื่อง จากการทำงาน ปี พ.ศ.2568 (บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด)

สถิติอุบัติเหตุ													
Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
1.ไม่หยุดงาน	0	0	0	0	0	0							
2.หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	0	0	0	0	0	1							
3.หยุดงานเกิน 3 วัน	0	0	0	1	0	0							
4.สูญเสียอวัยวะบางส่วน	0	0	0	0	0	0							
5.ทุพพลภาพ	0	0	0	0	0	0							
6.เสียชีวิต	0	0	0	0	0	0							
รวม	0	0	0	1	0	1							
สถานะ/ หยุดงาน	0	0	0	1	0	1							

***เฉพาะหน่วยไฟฟ้า,หน่วยเทอร์ไบน์,แผนกหม้อไอน้ำ

4.4 สถิติอุบัติเหตุเนื่อง จากการทำงาน ปี พ.ศ.2568 (ผู้รับเหมา)

สถิติอุบัติเหตุ													
Month	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	July	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
1.ไม่หยุดงาน	0	0	0	0	0	0							
2.หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	0	1	0	0	0	0							
3.หยุดงานเกิน 3 วัน	0	0	0	0	0	0							
4.สูญเสียอวัยวะบางส่วน	0	0	0	0	0	0							
5.ทุพพลภาพ	0	0	0	0	0	0							
6.เสียชีวิต	0	0	0	0	0	0							
รวม	0	1	0	0	0	0							
สถานะ/ หยุดงาน	0	1	0	0	0	0							

4.5 สถิติการเจ็บป่วย ที่รับบริการที่ห้องพยาบาล ไม่มีแนวโน้มก่อโรคจากการทำงาน

1.1 สรุปสถิติการประสบอันตราย

ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุกพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	1428	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	1426	3	-	-	-	1	1	1
มีนาคม	1428	1	-	-	-	-	-	1
เมษายน	1219	1	-	-	-	-	1	-
พฤษภาคม	1171	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน	1195	3	-	-	-	1	1	1
รวม		8	-	-	-	2	3	3

1.2 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุกพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	8	-	-	-	1	4	3
ยานพาหนะ	1	-	-	-	-	1	-
เครื่องจักร	1	-	-	-	1	-	-
เครื่องมือ	2	-	-	-	-	1	1
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
ของหล่นทับ	1	-	-	-	-	1	-
ลื่นล้ม	1	-	-	-	-	-	1
ความร้อน	1	-	-	-	-	1	-
ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-

ระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
เศษวัตถุ	-	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
เสียงในโรงงาน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก	1	-	-	-	-	-	1
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
ยกของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-

1.3 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตราย

ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

ลักษณะการประสบอันตราย	**รวม**	**ตาย**	**ทุกพลภาพ**	**สูญเสียอวัยวะบางส่วน**	**หยุดงานเกิน 3 วัน**	**หยุดงานไม่เกิน 3 วัน**	**ไม่หยุดงาน**
รวม	8	-	-	-	1	4	3
ตกจากที่สูง	-	-	-	-	-	-	-
หกล้ม ลื่นล้ม	1	-	-	-	-	-	1
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	1	-	-	-	-	1	-
วัตถุหรือสิ่งของกระแทก หรือชน	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดึง	-	-	-	-	-	-	-
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	4	-	-	-	1	1	2
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็นเข้าตา	-	-	-	-	-	-	-
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	-	-	-	-	-	-	-
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	1	-	-	-	-	1	-
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	-	-	-	-	-	-	-
ไฟฟ้าช็อต	-	-	-	-	-	-	-

ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	1	-	-	-	-	1	-
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสความเย็น	-	-	-	-	-	-	-
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี	-	-	-	-	-	-	-
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้น สิ่งมีพิษ สารเคมี)	-	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากแสง	-	-	-	-	-	-	-
อันตรายจากรังสี	-	-	-	-	-	-	-
ถูกทำร้ายร่างกาย	-	-	-	-	-	-	-
ถูกสัตว์ทำร้าย	-	-	-	-	-	-	-
โรคเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-

1.4 จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย

ระหว่างเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ.2568

ส่วนของร่างกายที่ประสบอันตราย	**รวม**	**ตาย**	**ทุกพลภาพ**	**สูญเสียอวัยวะบางส่วน**	**หยุดงานเกิน 3 วัน**	**หยุดงานไม่เกิน 3 วัน**	**ไม่หยุดงาน**
รวม	8	-	-	-	1	4	3
ตา	-	-	-	-	-	-	-
หู	-	-	-	-	-	-	-
คอ ศีรษะ	-	-	-	-	-	-	-
ใบหน้า	1	-	-	-	-	-	1
มือ	3	-	-	-	-	2	1
นิ้วมือ	3	-	-	-	1	1	1
แขน	-	-	-	-	-	-	-
ลำตัว เอว	-	-	-	-	-	-	-
หลัง	-	-	-	-	-	-	-
ไหล่	-	-	-	-	-	-	-
เท้า	1	-	-	-	-	1	-

นิ้วเท้า	-	-	-	-	-	-	-
ขา	-	-	-	-	-	-	-
อวัยวะอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
บาดเจ็บหลายส่วน	-	-	-	-	-	-	-

6.22 ระเบียบและขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการทำงาน

7.เรื่อง : การสตาร์ทระบบลำเลียงกากอ้อย

ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง : พนักงานควบคุมสะพาน ,ช่างไฟฟ้า และพนักงานขับรถแทรกเตอร์

เครื่องมือ, อุปกรณ์ : วิทยุสื่อสาร

ข้อควรระวัง : ตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบสะพานก่อนการสตาร์ท

เอกสารประกอบ : Layout สะพานลำเลียงกากอ้อย

วิธีการ : วิธีการสตาร์ทระบบลำเลียงกากอ้อย

ขั้นตอนที่ 1 แจ้งช่างไฟฟ้าขอสตาร์ทระบบสะพาน

ขั้นตอนที่ 2 ช่างไฟฟ้าจ่ายไฟระบบสะพาน

ขั้นตอนที่ 3 สตาร์ทระบบสะพานกากอ้อยป้อนหม้อไอน้ำ โดยแบ่งเป็นช่วงสตาร์ทเตา และช่วงหีบอ้อย โดยจะมีลำดับการเดินสะพานดังนี้

1. ลำดับการเดินสะพานช่วงสตาร์ทเตา

1.1. สะพานโซ่ #2 และ สะพานโซ่ #3

1.2 สะพานโซ่แบ่ง #6

1.3. สะพานโซ่ #4 และ สะพานโซ่ #5

1.4. สะพานยาง #6 และ สะพานยาง #7

1.5. แจ้งพนักงานขับรถแทรกเตอร์ป้อนกากอ้อยลงสะพานโซ่ #5

1.6. หมุนเวียนกากอ้อยเข้าระบบสะพานกากอ้อย

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

สะพานโซ่ # 2

สะพานโซ่ # 3

สะพานโซ่ # 5

2. ลำดับการเดินสะพานช่วงหีบ

2.1. สะพานยาง #8

2.2. สะพานยาง #9

2.3. สะพานยาง #4

2.4. สะพานยาง #3

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

2.5. สะพานยาง #2

2.6. สะพานยาง #1

2.7. สะพานโซ่ แบ่ง#1/1

2.8. สะพานโซ่ #1

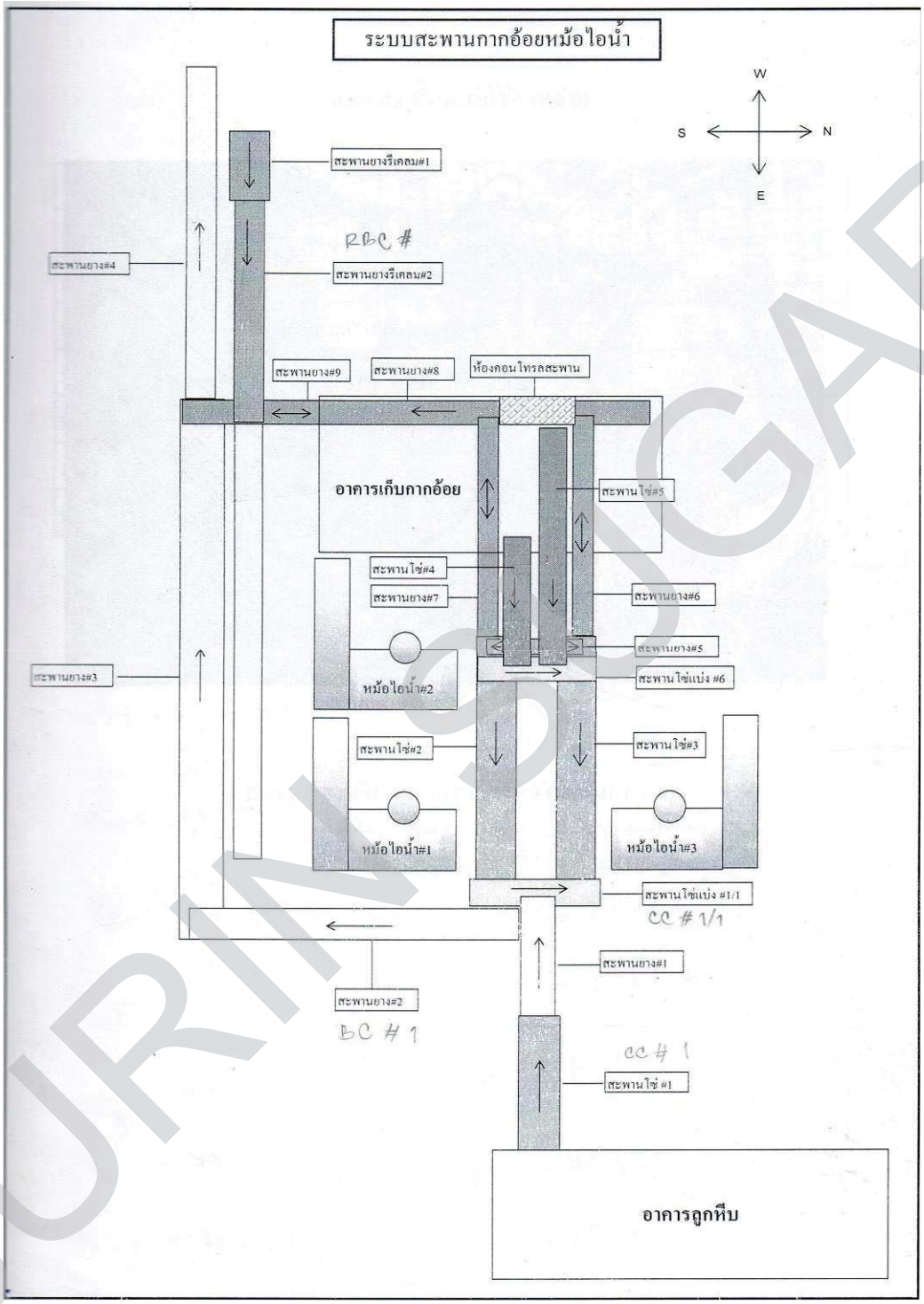
ขั้นตอนที่ 4 พนักงานควบคุมสะพานตรวจสอบความเรียบร้อยของการเดินสะพาน เมื่อพร้อมแล้วจึง **แจ้ง**ไปยังแผนกลูกหีบเพื่อทำการหีบอ้อย

สะพานยาง # 1

สะพานยาง # 3 และ สะพานยาง # 9

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ



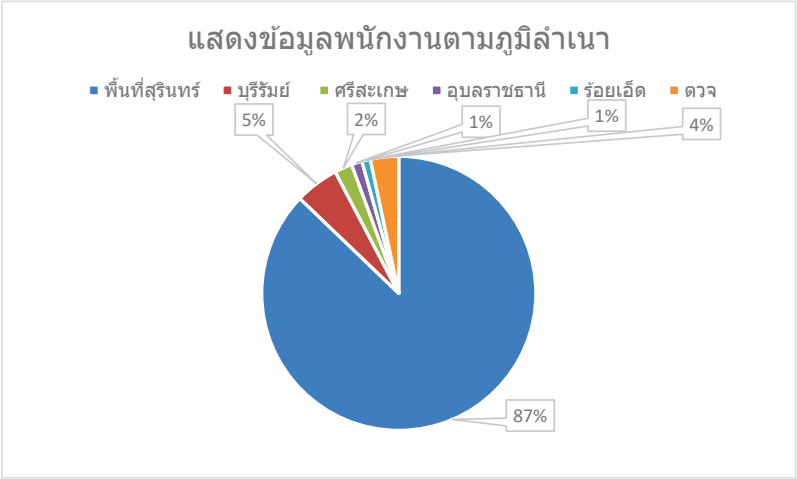
Layout สะพานลำเลียงกากอ้อย

SURIN SUGAR

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา “สำเนาควบคุม” เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

6.23 เอกสารการจัดจ้างแรงงานในท้องถิ่น

จำนวนพนักงานที่พักอาศัย	พื้นที่สุรินทร์	บุรีรัมย์	ศรีสะเกษ	อุบลราชธานี	ร้อยเอ็ด	ตวจ	ผลรวมทั้งหมด
ผลรวมทั้งหมด	1046	62	25	15	12	40	1200
%	87.2	5.2	2.1	1.3	1.0	3.3	100.0



6.24 เอกสารการเผยแพร่ความรู้และข่าวสารทั่วไปของโครงการ ร่วมกับโรงงานน้ำตาล

อินไซด์ หนอนกอ
ปีที่ 7 ฉบับที่ 150 (มิ.ย.)'68

กรมปศุสัตว์หารือ MAFF กระชับความร่วมมือไทย-ญี่ปุ่น หนุนการค้า เพิ่มศักยภาพส่งออกสินค้าปศุสัตว์ไทยสู่ตลาดญี่ปุ่น

ไทย-ญี่ปุ่น ร่วมหารือเดินหน้ากระชับความสัมพันธ์ด้านการค้าปศุสัตว์ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือด้านสุขภาพสัตว์ ระบบการผลิต และการค้าสินค้าปศุสัตว์อย่างยั่งยืน ขยายตลาดการส่งออกเนื้อสุกรแช่เย็นและแช่แข็งด้วยระบบฟาร์มที่มีการควบคุมป้องกันโรคอย่างเข้มงวด ทั้งนี้หากสามารถเปิดตลาดเนื้อสุกรดิบในญี่ปุ่นได้ จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับประเทศไทยมากกว่าปีละ 10,000 ล้านบาท นับเป็นก้าวสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและขับเคลื่อนการค้าปศุสัตว์ไทยอย่างยั่งยืน

ป่วยโควิดเพิ่ม 14,716 คน

พบมากสุด กทม.-ชลบุรี-นนทบุรี

กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข พบผู้ป่วย COVID-19 รายใหม่ 14,716 คน เสียชีวิต 9 คน โดยจังหวัดที่พบผู้ป่วยสูงสุด ได้แก่ กทม. ชลบุรี นนทบุรี นครราชสีมา และสระบุรี ยอดผู้ป่วยสะสม 420,937 คน เสียชีวิต112 คน ในช่วงฤดูฝนมักพบการระบาด COVID-19 และไข้หวัดใหญ่ สามารถแพร่กระจายได้ง่าย ขอความร่วมมือประชาชนดูแลสุขภาพและป้องกันตนเอง รวมทั้งดูแลสุขภาพของคนในครอบครัวอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะกลุ่มเด็ก และกลุ่มผู้สูงอายุ ควรสวมหน้ากากอนามัยเพื่อความปลอดภัยของตนเองและครอบครัว

GDP ญี่ปุ่นหด 0.2%

ค่าครองชีพแซงรายได้ ข้าวแพงขึ้น-อัตราเกิดต่ำ เสี่ยงขาดแรงงานในปี 2030

เนื่องจากเศรษฐกิจในปัจจุบันมีความเปราะบางและผันผวนสูง ปัจจุบันประเทศญี่ปุ่นต้องเผชิญกับความกดดันจากอัตราการเกิดต่ำ คนใช้จ่ายน้อยลง เงินเฟ้อ ผู้บริโภคในญี่ปุ่นต้องรับมือกับราคาต้นทุนที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ทิศทางเศรษฐกิจของญี่ปุ่นอาจเปลี่ยนไปในอนาคตหากมีข้อสรุปที่แน่ชัดและลงตัวกับการค้าของสหรัฐฯ

สอน. ร่วมหารือ AFMA

"มาตรฐานด้านการผลิตอย่างยั่งยืน อ้อย น้ำตาลฯ"

นายพงศ์พล ยอดเมืองเจริญ เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมและโฆษกกระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ สอน. และผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมหารือเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานด้านการผลิตอย่างยั่งยืนสำหรับ อ้อย น้ำตา และผลิตภัณฑ์การผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน เป็นหนึ่งในรากฐานสำคัญที่องค์การสหประชาชาติตั้งเป้าหมายส่งเสริมความร่วมมือทางเศรษฐกิจและเพื่อสร้างพันธมิตรกับองค์การระหว่างประเทศอย่างยั่งยืน

"วัยทอง" ผู้ชายก็เป็นได้

เกิดจากภาวะพร่องฮอร์โมน

ปัจจุบันมีผู้ชายจำนวนมากที่ประสบปัญหาฮอร์โมนลดลงโดยไม่รู้ตัว โดยเฉพาะในกลุ่มอายุ 45 ปีขึ้นไป พบได้มากถึง 60% โดยเฉพาะกลุ่มเสี่ยงผู้ที่มีความเครียดสูง ผู้ที่ป่วยโรคเบาหวาน โรคเรื้อรัง หมั่นสังเกตตัวเอง หากพบว่ามีความเสี่ยงควรเข้ารับการตรวจระดับฮอร์โมนอย่างละเอียดกับแพทย์

ชาวไร่อ้อยเสี่ยง

ควรระวังและป้องกันตนเองก่อนลงไร่ทุกครั้ง

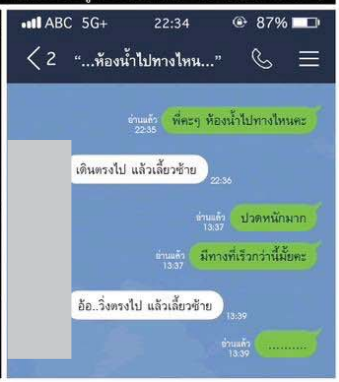
ฝนมาแล้วระวัง 'โรคเมลิออยด์'

"โรคเมลิออยด์" เป็นโรคติดเชื้อแบคทีเรียที่พบได้ในประเทศไทยและทั่วโลก เกิดจากเชื้อแบคทีเรียที่พบได้ทั่วไปในดินและน้ำในไร่อ้อย โรคนี้เป็นปัญหาที่ควรเฝ้าระวังเนื่องจากเกษตรกรมีโอกาสสัมผัสดินและน้ำที่เปื้อนเชื้อ ควรสวมรองเท้าบูทก่อนเข้าไร่อ้อย อาบน้ำและล้างมือให้สะอาดหลังสัมผัสดินหรือน้ำ เนื่องจากเป็นโรคที่รุนแรงและมีอัตราการเสียชีวิตสูง ชาวไร่ควรเฝ้าระวังสังเกตอาการ

อัลปราโซแลม

ยาอันตราย ผสมเครื่องดื่ม-ใช้เกินขนาด เสี่ยงถึงตาย

จากที่เป็นข่าวดังเมื่อสัปดาห์ก่อนนั้น "อัลปราโซแลม" เป็นยาควบคุมของแพทย์เท่านั้น มีฤทธิ์ต่อระบบประสาทส่วนกลาง และส่งผลเฉียบพลัน และมีผู้นำยานี้ไปใช้ในทางที่ผิด เช่น ผสมกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หากรับประทานยาในปริมาณที่สูงมากกว่า 2 mg ขึ้นไปจะเกิดอาการเคลิ้มสุข จึงต้องควบคุมการใช้ยา และหากยาหลุดออกไปใช้นอกระบบ จะเป็นอันตรายอย่างมาก แพทยสภายังระบุถึงการควบคุมยา "อัลปราโซแลม" ว่าในทางปฏิบัติ อย. ควบคุมอย่างรัดกุมแล้ว แต่เมื่อยาหลุดออกนอกระบบ จึงเชื่อว่า น่าจะเป็นเพราะมีการทำเอกสารเท็จขึ้นมา เช่น ชื่อผู้ใช้ไม่มีอยู่จริง ในทางกฎหมายอาญาถือว่าเป็นยาเสพติด



วิธีดูแลตนเอง ในฤดูฝน

เพราะฤดูฝนอาจทำให้เกิดโรคที่มีอาการคล้าย โควิด-19

1.ไข้หวัดธรรมดา

มีไข้ คัดจมูก น้ำมูกไหล ไอ จาม อ่อนเพลีย

2.ไข้หวัดใหญ่

มีไข้ ไอ จาม ปวดกล้ามเนื้อ
ปวดศีรษะ อ่อนเพลีย เบื่ออาหาร

3.ไข้เลือดออก

มีไข้ ปวดศีรษะ ปวดข้อ-กล้ามเนื้อ อ่อนเพลีย
มีผื่นแดงตามตัว อาเจียน ถ่ายเป็นสีดำ

4.COVID-19

มีไข้ >37.5 องศา ไอ เจ็บคอ น้ำมูกไหล
หายใจเหนื่อยหอบ

ป้องกันไว้... ปลอดภัยกว่า

- สวมหน้ากากอนามัย
- ทานอาหารที่ปรุงสุกใหม่เสมอ
- แยกของใช้ส่วนตัวกับครอบครัว
- หลีกเลี่ยงไปยังสถานที่แออัด
- กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ภายในบริเวณบ้าน

ที่มา : กรมควบคุมโรค

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

6.25 แผนมวลชนสัมพันธ์ ประจำปี 2568

แผนการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ประจำปี 2568/2569

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

พันธกิจ (Mission) บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

1.จัดหาอ้อยเข้าหีบได้ไม่น้อยกว่า 2,700,000 ตัน ต่อปี
2.เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง
3.สร้างกำไร ผลผลิตต่อไร่เพิ่มให้กับชาวไร่
4.สร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน
5.ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
6.สร้างและพัฒนาความเจริญในการอยู่ร่วมกันระหว่างองค์กรและชุมชน อย่างมีความสุข

นโยบายด้านคุณภาพ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

"เรามุ่งมั่นผลิตกระแสไฟฟ้าที่ได้คุณภาพ ตรงต่อความต้องการของลูกค้า และสอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมาย พร้อมทั้งปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาควบคุมการผลิต มุ่งเน้นการดำเนินงานแบบยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อ ชุมชน สังคม และการรักษาสิ่งแวดล้อม"

Action Plan Year 2025/2026

Project Leader งานกิจกรรมเพื่อสังคม

No.	Activity	Budget	ประเภทโครงการ	Plan / Action	Jan-69	Feb-69	Mar-69	Apr-69	May-68	Jun-68	Jul-68	Aug-68	Sep-68	Oct-68	Nov-68	Dec-68	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ความสอดคล้องกับ มาตรฐาน Proterra หลักการที่ 3	ความสอดคล้องกับ มาตรฐาน Bonsucro หลักเกณฑ์ที่ 5
1	*โครงการวันเด็กแห่งชาติ 2569	170,000.00	ต่อเนื่อง	Plan / Action													ด้านการศึกษา	เป้าหมายที่ 4	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.7
2	*โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนที่อยู่เขตพื้นที่การศึกษาระยะ 0-5 กิโลเมตร	27,500.00	ต่อเนื่อง	Plan / Action													ด้านการศึกษา	เป้าหมายที่ 4	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
3	*โครงการวันคนพิการสากล	15,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านสังคม	เป้าหมายที่ 15	หลักการที่ 3.1	เกณฑ์ 5.8
4	*โครงการวันออกพรรษา สืบสานประเพณีเวนข้าวทิพย์ ประจำปี 2568	24,000 กับน้ำตาล 2 ตัน	ต่อเนื่อง	Plan / Action													ด้านศาสนา	เป้าหมายที่ 16	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
5	*โครงการวันอาสาฬหบูชา ประจำปี 2568	24,000.00	ต่อเนื่อง	Plan / Action													ด้านศาสนา	เป้าหมายที่ 16	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
6	*โครงการสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันปีใหม่ ประจำปี 2569	25,000.00	ต่อเนื่อง	Plan / Action													ด้านสังคม	เป้าหมายที่ 3	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
7	โครงการปรับปรุงโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1,900,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านชุมชนรอบโรง	เป้าหมายที่ 4	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
8	*โครงการสร้างบ้านให้กับผู้ยากไร้ในเขตพื้นที่รอบโรงงาน	1,400,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านสังคม	เป้าหมายที่ 1	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
9	โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เสริมสร้างสุขภาพแก่ชุมชน	7,650,000.00	ต่อเนื่อง	Plan / Action													ด้านสาธารณสุข	เป้าหมายที่ 3	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
10	โครงการสนับภาครัฐในระดับอำเภอในการจัดหารอุปกรณ์ทางการแพทย์	1,200,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านสาธารณสุข	เป้าหมายที่ 3	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
11	*โครงการส่งความหวานปันความอบอุ่น-ผ้าห่ม	864,000.00	ต่อเนื่อง	Plan / Action													ด้านชุมชนรอบโรง	เป้าหมายที่ 16	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
12	*โครงการสนับสนุนด้านกีฬาให้แก่เยาวชนและประชาชนรอบโรงงาน	100,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านกีฬา	เป้าหมายที่ 8	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
13	โครงการอาหารกลางวันและแปลงเกษตร	2,200,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านเศรษฐกิจ	เป้าหมายที่ 2	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
14	โครงการปรับปรุงสาธารณูปโภควัดในเขตพื้นที่รอบโรงงาน 0-5 กิโลเมตร	1,100,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านชุมชนรอบโรง	เป้าหมายที่ 16	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
15	*โครงการสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกรอบโรงงาน	200,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านเศรษฐกิจ	เป้าหมายที่ 6	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
16	โครงการปรับสาธารณูปโภคชุมชนรอบโรงงาน(เครื่องกรองน้ำ)	200,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านเศรษฐกิจ	เป้าหมายที่ 6	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
17	โครงการสนับสนันการดำเนินงานของสถานศึกษาภายในชุมชน	100,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านชุมชนรอบโรง	เป้าหมายที่ 4	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
18	*โครงการวันวิสาขบูชา ปี 2568	22,000.00	ต่อเนื่อง	Plan / Action													ด้านศาสนา	เป้าหมายที่ 16	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
19	โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและมวลชสัมพันธ์	1,600,000.00	รงการใ	Plan / Action													ด้านสังคม	เป้าหมายที่ 8	หลักการที่ 3.3	เกณฑ์ 5.8
	รวม	18,797,500.00	(สิบแปดล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)																	

Days.

หมายเหตุ :
1.แผนงานสามารถปรับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2.งบประมาณและจำนวนกิจกรรมในแผนงานนี้ยังไม่รวมการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
3.แผนนี้มีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับ EIA, KPIs, SDGs, Mission และ Vision ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด (มีเอกสารแนบ)
4.ทำการแก้ไขแผนการดำเนินงาน กิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ประจำปี 2567/2568 เริ่มดำเนินการเดือน กันยายน พ.ศ. 2567

Plan
Action
พื้นที่ : เวลาดำเนินการ

(เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs))

เป้าหมายที่ 1 : ยุติความยากจนทุกรูปแบบในทุกที่
เป้าหมายที่ 2 : ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการ และส่งเสริมเกษตรกรรมที่ยั่งยืน
เป้าหมายที่ 3 : สร้างหลักประกันการมีสุขภาวะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย
เป้าหมายที่4 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน
เป้าหมายที่ 6 : สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้ สำหรับทุกคน
เป้าหมายที่ 7 : สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข่าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน
เป้าหมายที่ 8 : ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน
เป้าหมายที่ 9 : สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม
เป้าหมายที่ 10 : ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ
เป้าหมายที่ 11 : ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ มีความครอบคลุม ปลอดภัย ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง และยั่งยืน
เป้าหมายที่ 12 : สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
เป้าหมายที่ 13 : ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
เป้าหมายที่ 15 : ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นหยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ
เป้าหมายที่ 16 : ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข่าถึงความยุติธรรม และในทุกระดับสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุม

ความสอดคล้องกับ มาตรฐาน Proterra

หลักการที่ 3 ความรับผิดชอบต่อสังคม พนักงาน และชุมชน
3.1 ระบบกลไกการสื่อสารร้องทุกข์/ข้อร้องเรียน
3.1.1 องค์กรที่รับการรับรองต้องดำเนินการ จัดทำเอกสารระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับพนักงานและชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที ระบบการรับ สอบสวนและตอบข้อร้องเรียนทั้งหมด
3.1.2 การร้องเรียน การดำเนินการ และผลลัพธ์ ต้องจัดทำเป็นเอกสารเก็บรักษาเป็นเวลา 5 ปี ขึ้นไปตามที่กฎหมายกำหนด
3.1.3 ระบบการสื่อสารต้องมีรูปแบบที่ให้พนักงานและสมาชิกในชุมชนยื่นข้อร้องเรียนได้ รับรองถึงความถูกต้องของการร้องเรียนไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนต้ององค์กร (หากไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน)
3.2 การใช้ที่ดินในละเบิดสิทธิของผู้ใช้รายอื่นจนเกิดความเสียหาย
3.2.1 การใช้ที่ดินในทุกกรณี จะต้องไม่รบกวนผลผลิตทางการเกษตรของเพื่อนบ้าน เพื่อให้การเกษตรที่แตกต่างกันสามารถอยู่ร่วมกันได้
3.2.2 ข้อพิพาทเรื่องสิทธิในที่ดินจะต้องแก้ไขก่อนที่จะได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ หลักการของสหประชาชาติว่าด้วยความยินยอม โดยเสรีล่วงหน้าและแจ้งให้ทราบ (FPIC)

ความสอดคล้องกับ มาตรฐาน Bonsucro

หลักเกณฑ์ที่ 5 ปรับปรุงกุญแจความสำเร็จของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
เกณฑ์ 5.1 การฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้างในทุกพื้นที่ของการทำงาน เพื่อพัฒนาความสามารถและทักษะ
เกณฑ์ 5.2 การบริหารและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรดินและน้ำ
เกณฑ์ 5.3 ปรับปรุงคุณภาพของอ้อยและผลิตภัณฑ์จากโรงงานน้ำตาลอย่างต่อเนื่อง
เกณฑ์ 5.4 ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
เกณฑ์ 5.5 ลดการปล่อยน้ำเสีย และส่งเสริมการรีไซเคิลน้ำกลับมาใช้ในพื้นที่ที่สามารถปฏิบัติได้
เกณฑ์ 5.6 ส่งเสริมให้เกิดการวิจัยที่มีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการพัฒนาและขยายความเชี่ยวชาญ
เกณฑ์ 5.7 การพัฒนาพื้นที่สีเขียวหรือโครงการใหม่ในการผลิตอ้อยผ่านการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESIA) แบบมี กระบวนการที่โปร่งใส มีการให้คำปรึกษา มีส่วนร่วม และมีผลกระทบทางบวกต่อกับสิ่งแวดล้อมและสังคม
เกณฑ์ 5.8 เพื่อให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทั้งหมดดำเนินการแบบมีส่วนร่วม โปร่งใส และมีกระบวนการ ให้คำปรึกษา ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
เกณฑ์ 5.9 ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

6.26 เอกสารการแต่งตั้งคณะทำงานมวลชนสัมพันธ์

คำสั่งอำเภอปราสาท
ที่ ๔๗๖/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด (โครงการ ๓)

.....

ตามรายงานที่ได้จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ของบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด (โครงการ ๓) (EIA Environment Impact Assessmentreport) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้รับการอนุมัติจากสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย กำหนดให้แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน ประกอบไปด้วยตัวแทน ๓ ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนภาคประชาชน, หน่วยงานภาครัฐ และตัวแทนจากบริษัทฯ เพื่อดำเนินการในการเข้าพบชุมชน รับฟังความเห็น และข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการโดยนำกลับมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และวางแผนเพื่อลดผลกระทบที่ส่งผลต่อวิธีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของโครงการโรงไฟฟ้าสุรินทร์ (โครงการ ๓) บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โครงการโรงไฟฟ้าสุรินทร์ (โครงการ ๓) บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ดังมีรายชื่อดังนี้

๑.	[redacted]	ประธานกรรมการ
๒.	[redacted]	รองประธานกรรมการ
๓.	[redacted]ะอาด	รองประธานกรรมการ
๔.	[redacted]	กรรมการ
๕.	[redacted]	กรรมการ
๖.	[redacted]	กรรมการ
๗.	[redacted]	กรรมการ
๘.	[redacted]	กรรมการ
๙.	[redacted]	กรรมการ
๑๐	[redacted]	กรรมการ
๑๑	[redacted]	กรรมการ
๑๒	[redacted]	กรรมการ
๑๓	[redacted]	กรรมการ
๑๔	[redacted]	กรรมการ
๑๕	[redacted]	กรรมการ
๑๖	[redacted]	กรรมการ

/๑๗ ผู้ใหญ่บ้านคุณสาร.....

[redacted]

๑๙ กรรมการ
๑๙ กรรมการ
๑๙ กรรมการ
๒๐ กรรมการ
๒๑ กรรมการ
๒๒ กรรมการ
๒๓ กรรมการ
๒๔ เลขานุการคณะกรรมการ
๒๕ ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ
๒๖ ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

<u>มีอำนาจหนาท</u>

๑. ศึกษา วางแผน และจัดทำงบประมาณด้านงานมวลชนสัมพันธ์
๒. รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข
๓. ติดตามปกระเมินผลด้านสิ่งแวดล้อมและงานมวลชนสัมพันธ์
๔. จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์ทุก ๒ เดือน
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่คณะผู้บริหาร
๖. ให้ข้อคิดเสนอแนะและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

[redacted]

นายอำเภอปราสาท

6.27 กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ร่วมกับชุมชนใกล้เคียง (CSR)

บันทึกภายใน

หน้า 1 ต่อ 1

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

วันที่	2 กุมภาพันธ์ 2568		
เรื่อง	สรุปรายงานกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือน มกราคม 2568 ของแผนกรัฐกิจสัมพันธ์	**จาก**	ฝ่ายธุรการและหลักทรัพย์
เรียน	รองกรรมการผู้จัดการ	**เพื่อ**	โปรดทราบ

ฝ่ายธุรการและหลักทรัพย์ ได้มีการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเข้าสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและชุมชน เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ และ ชุมชนในเขตพื้นที่ CSR 0-5 กิโลเมตร รวมทั้งเขตพื้นที่การดูแลพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประจำเดือน มกราคม 2568

โดยมีการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 96 กิจกรรม โดยแบ่งออกเป็น

-กิจกรรมชุมชน 63	จำนวน	63	กิจกรรม
-กิจกรรมตำบล 8	จำนวน	5	กิจกรรม
-กิจกรรมอำเภอปราสาท 11	จำนวน	11	กิจกรรม
-กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์ 14	จำนวน	14	กิจกรรม
-กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม 0	จำนวน	0	กิจกรรม
	รวม	96	**กิจกรรม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

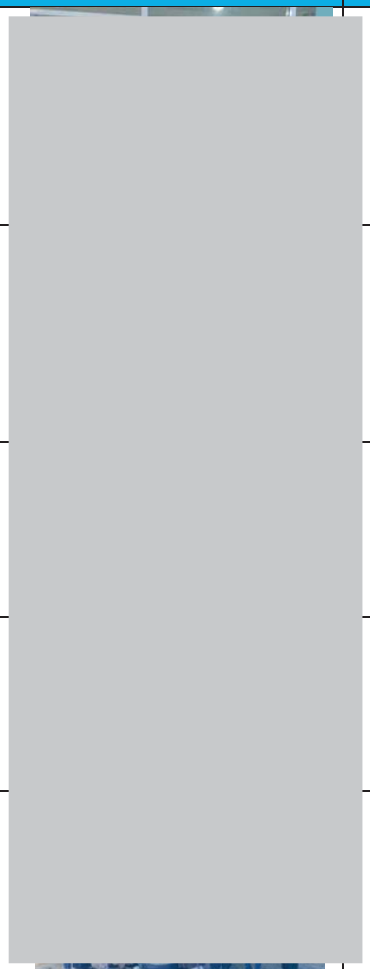
เจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์

หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์

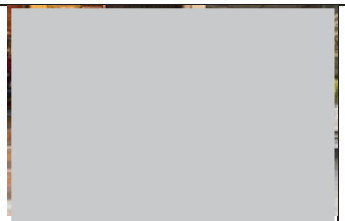
02/02/2568

สรุปกิจกรรมประจำเดือน มกราคม 2568

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
1	คุณ[redacted]กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้คุณ[redacted]หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ ที่ว่าการอำเภอปราสาท ให้กับท่านพันจ่า[redacted]นายอำเภอปราสาท พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	ที่ว่าการอำเภอปราสาท	[redacted]	กิจกรรมอำเภอปราสาท
2	คุณ[redacted]กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้[redacted] หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ ที่ว่าการอำเภอปราสาท ให้กับ,พันจ่า[redacted]ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**03/01/68**	ที่ว่าการอำเภอปราสาท		**กิจกรรมอำเภอปราสาท**
3	คุณ[redacted]กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้[redacted]หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ ที่ว่าการอำเภอปราสาท ให้กับคุณ[redacted]ปลัดอำเภอ พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	ที่ว่าการอำเภอปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
4	คุณ[redacted] กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้[redacted]หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ ที่ว่าการอำเภอปราสาท ให้กับ[redacted]ปลัดอำเภอ พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	ที่ว่าการอำเภอปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
5	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ ที่ว่าการอำเภอปราสาท ให้กับ ปลัดอำเภอ พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	ที่ว่าการอำเภอปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
6	คุณ กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ ให้กับนายกเทศมนตรีนิคมปราสาท คุณ พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	เทศบาลนิคมปราสาท		กิจกรรมตำบล
7	คุณ กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้คุณ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ ให้กับผู้ใหญ่บ้านละลมระไซร์ พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	บ้านละลมระไซร์		กิจกรรมชุมชน
8	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ให้กับผู้ใหญ่บ้านหนองกก พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	บ้านหนองกก		กิจกรรมชุมชน
9	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ให้ กำนันทศ แย้มชูกำนันตำบลโคกสะอาด พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	จุดตรวจตำบลโคกสะอาด		กิจกรรมตำบล

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
10	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ค หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ให้กับผู้ใหญ่บ้านโคกตะแบง พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	บ้านโคกตะแบง		**กิจกรรมชุมชน**
11	คุ กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ให้กับผู้ใหญ่บ้านตร๊อบ พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	บ้านตร๊อบ		กิจกรรมชุมชน
12	ค กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ ัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ สนับสนุนเงิน 20,000 บาท ในการจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 2568 ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด โดยมีนายก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด เป็นผู้รับมอบ บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	03/01/68	บ้านตายั่ว		กิจกรรมตำบล
13	คุ กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหม หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ ให้กับผู้ใหญ่บ้านคุณสาร พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	04/01/68	บ้านคุณสาร		กิจกรรมชุมชน
14	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ ัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ให้กับกำนันตำบลปรือ พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	04/01/68	บ้านสะกอร์		กิจกรรมชุมชน
ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท

15	คุณ กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ ถวายน้ำดื่มในวันตักบาตรทำบุญเนื่องในวันปีใหม่ ให้กับวัดละลมระไซร์ ต.ปรือ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ และร่วมงานบุญวันครบรอบอายุวัฒนมงคล 50 ปี พ รักษาการเจ้าคณะตำบลปรือ เจ้าอาวาสวัดละลมระไซร์ บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน และเป็นการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ตลอดไป	05/01/68	วัดละลมระไซร์		กิจกรรมตำบล
16	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ให้กับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	06/01/68	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม		กิจกรรมตำบล
17	รรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ให้กับนาย องค์การบริหารส่วนตำบลตานี พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	06/01/68	องค์การบริหารส่วนตำบลตานี		กิจกรรมตำบล
18	รรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ให้กับนา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง พร้อมทั้งร่วมขอพรวันปีใหม่ 2568 บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	06/01/68	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพลวง		กิจกรรมตำบล
19	รรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้คุณเมธี จันทร์งาม หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จ.สุรินทร์ เป็นน้ำตาลออร์แกนิค และปฏิทิน ให้กับ ผอ. สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน	07/01/68	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
ลำดับ	**รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม**	**วันที่ดำเนินงาน**	**สถานที่**	**รูปภาพ**	**ประเภท**

20	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้คุ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 เป็นน้ำตาลออร์แกนิค และปฏิทิน ให้กับคุณ ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองปราสาท บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	07/01/68	ผู้ปกครองนิคมสร้างตนเองปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
21	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญปีใหม่ 2568 เป็นน้ำตาลออร์แกนิค และปฏิทิน ให้กับ จก.ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปราสาท บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	07/01/68	ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
22	มอบน้ำดื่มสนับสนุนงานศพบ้านละลมระไซร์ ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ในนามตัวแทนของพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	07/01/68	บ้านละลมระไซร์		กิจกรรมชุมชน
23	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านรันเดง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านรันเดง		กิจกรรมชุมชน
24	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
25	รรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านละลมระไซ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านละลมระไซ		กิจกรรมชุมชน
26	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านบักดอก เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านบักดอก		กิจกรรมชุมชน
27	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านมะเมียง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านมะเมียง		กิจกรรมชุมชน
28	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านจีกแดก เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านจีกแดก		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
29	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียน ต.ช.ด. พีระยานุเคราะห์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียน ต.ช.ด. พีระยานุเคราะห์		กิจกรรมชุมชน
30	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านกูน เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านกูน		กิจกรรมชุมชน
31	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านตานี เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนตานี		กิจกรรมชุมชน
32	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับ อบต.ปรือ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	องค์การบริหารส่วนตำบลปรือ		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
33	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับอบต.โคกสะอาด เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด		กิจกรรมชุมชน
34	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับอบต.โชคนาสาม เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม		กิจกรรมชุมชน
35	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับเทศบาลนิคมปราสาท เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	เทศบาลนิคมปราสาท		กิจกรรมชุมชน
36	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านตาวร เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านตาวร		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
37	[redacted]กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านบ้านสระทอง เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านสระทอง		กิจกรรมชุมชน
38	[redacted] กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับเทศบาลจันดุม เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	เทศบาลตำบลจันดุม		กิจกรรมชุมชน
39	ค[redacted]กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านอำปึลกง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านอำปึลกง		กิจกรรมชุมชน
40	ค[redacted]กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านณรงค์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และ	09/01/68	โรงเรียนบ้านณรงค์		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
41	รมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้แผนกรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับโรงเรียนบ้านละมงค์ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	09/01/68	โรงเรียนบ้านละมงค์		กิจกรรมชุมชน
42	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนบ้านรันเดง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	10/01/68	โรงเรียนบ้านรันเดง		กิจกรรมชุมชน
43	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	10/01/68	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท		กิจกรรมชุมชน
44	รรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนบ้านละลมระไซ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	10/01/68	โรงเรียนบ้านละลมระไซ		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
45	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนบ้านบักดอก เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	10/01/68	โรงเรียนบ้านบักดอก		กิจกรรมชุมชน
46	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนบ้านมะเมียง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**10/01/68**	โรงเรียนบ้านมะเมียง		กิจกรรมชุมชน
47	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนบ้านจีกแดกเพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**10/01/68**	โรงเรียนบ้านจีกแดก		กิจกรรมชุมชน
48	กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้กับโรงเรียนต.ช.ด.พีระยานุเคราะห์ฯ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**10/01/68**	โรงเรียน ต.ช.ด.พีระยานุเคราะห์ฯ		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
49	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย [redacted] กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้[redacted]หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น จังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ 1/2568	**10/01/68**	ศูนย์ราชการสุรินทร์	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
50	สนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ให้กับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ โดยมี น[redacted]ประสาท หัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ และน[redacted]นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับมอบ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการของเด็กให้เด็กมีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ปรับตัวอยู่ใน สังคม เล่น และกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับผู้อื่นได้ บริษัทฯขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**10/01/68**	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
51	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย [redacted] กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้[redacted]หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯมอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับ มทบ25. เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**11/01/68**	ทหารบกที่25		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
52	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย [redacted]มการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้[redacted]หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯมอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 และร่วมงานวันเด็ก เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**11/01/68**	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
53	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านนิคม 3 ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดย [redacted] ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**11/01/68**	บ้านนิคม3	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
54	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านกาบกระบือ ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยคุณเป็น [redacted] เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**11/01/68**	บ้านกาบกระบือ	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
55	[redacted] ร่วมกับเจ้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจลงพื้นที่ชุมชนโคกสังเกิด เพื่อรับทราบปัญหาเรื่องฝุ่นกากอ้อยในช่วงฤดูการผลิต 67/68	**11/01/68**	ชุมชนโคกสังเกิด	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
56	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านตาวร ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดย [redacted] ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**12/01/68**	บ้านตาวร	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
57	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านละลมระไซร์ ต.ปรือ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดย [redacted] ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบและนางอุษา น่าชม ผู้ใหญ่บ้านละลมระไซร์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**14/01/68**	บ้านละลมระไซร์	[redacted]	กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
49	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย [redacted] รรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ [redacted] หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น จังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ 1/2568	**10/01/68**	ศูนย์ราชการสุรินทร์	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
50	สนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ให้กับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ โดยมี [redacted] หัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ และ [redacted] นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับมอบ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการของเด็กให้เด็กมีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ปรับตัวอยู่ใน สังคม เล่น และกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับผู้อื่นได้ บริษัทฯขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**10/01/68**	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
51	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย [redacted] การผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ [redacted] หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯมอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับ มทบ25. เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**11/01/68**	ทหารบกที่25		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
52	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย [redacted] รมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ [redacted] หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯมอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 และร่วมงานวันเด็ก เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**11/01/68**	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
53	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านนิคม 3 ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดย [redacted]ละคุณ[redacted]ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**11/01/68**	บ้านนิคม3	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
54	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านกาบกระบือ ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยคุณเป็น[redacted]ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**11/01/68**	บ้านกาบกระบือ		กิจกรรมชุมชน
55	[redacted]หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจลงพื้นที่ชุมชนโคกสังเกิด เพื่อรับทราบปัญหาเรื่องฝุ่นกากอ้อยในช่วงฤดูการผลิต 67/68	**11/01/68**	ชุมชนโคกสังเกิด		กิจกรรมชุมชน
56	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านตาวร ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยคุณ[redacted]ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**12/01/68**	บ้านตาวร		กิจกรรมชุมชน
57	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านละลมระไชร์ ต.ปรือ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยคุณ[redacted] ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบและนาง[redacted]ผู้ใหญ่บ้านละลมระไชร์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**14/01/68**	บ้านละลมระไชร์		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
49	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น จังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ 1/2568	**10/01/68**	ศูนย์ราชการสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
50	สนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ให้กับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์ โดยมี หัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ และ สังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ เป็นผู้รับมอบ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการของเด็กให้เด็กมีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ปรับตัวอยู่ใน สังคม เล่น และกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับผู้อื่นได้ บริษัทฯขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**10/01/68**	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
51	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯมอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 ให้กับ มทบ25. เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**11/01/68**	ทหารบกที่25		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
52	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด โดย กรรมการผู้จัดการ ได้มอบหมายให้ หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจ เป็นตัวแทนบริษัทฯมอบของขวัญวันเด็กแห่งชาติ 2568 และร่วมงานวันเด็ก เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**11/01/68**	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
53	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านนิคม 3 ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดย [redacted]ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**11/01/68**	บ้านนิคม3	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
54	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านกาบกระบือ ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดย[redacted]ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**11/01/68**	บ้านกาบกระบือ	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
55	[redacted]หน้าหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจลงพื้นที่ชุมชนโคกสังเกิด เพื่อรับทราบปัญหาเรื่องฝุ่นกากอ้อยในช่วงฤดูการผลิต 67/68	**11/01/68**	ชุมชนโคกสังเกิด	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
56	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านตาวร ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดย [redacted]ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**12/01/68**	บ้านตาวร	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
57	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านละลมระไซร์ ต.ปรือ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดย [redacted]ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบและนางอุษา น่าชม ผู้ใหญ่บ้านละลมระไซร์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**14/01/68**	บ้านละลมระไซร์	[redacted]	กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
58	ตัวแทนบริษัทฯสนับสนุนน้ำดื่มและร่วมประชุมการมีส่วนร่วมของประชาชน โครงการก่อสร้างโครงข่ายทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงหมายเลข 2397 ตอนควบคุม 0100 ตอน นิคมสร้างตนเองปราสาท-ช้างมอบพัฒนาโดยมี พันจ่า[redacted]นายอำเภอปราสาท เป็นประธานการประชุม และประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และขีดความสามารถในการรองรับปริมาณการจราจรของถนนทางหลวง ทำให้เกิดความสะดวกในการใช้รถ ใช้ถนนมากขึ้น บริษัทฯขอเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี	**15/01/68**	บ้านคุณสาร	[redacted]	กิจกรรมตำบล
59	[redacted]หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าเยี่ยมและสวัสดีปีใหม่ 2568 พร้อมมอบของขวัญเป็นที่ระลึกให้กับนายพรยศ กลั่นกรอง อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม บริษัทฯขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**16/01/68**	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานครฯ	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
60	สนับสนุนน้ำดื่มและร่วมพิธีเปิดศูนย์คุมประพฤติภาคประชาชน อ.ปราสาท ณ สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ ศูนย์ฝึกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ต.ปรือ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยมีค[redacted]ผู้ตรวจการกรมคุมพฤติ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย[redacted]ผอ.สนง.คุมประพฤติ จ.สุรินทร์ คุณเบญจมาศ โพตะ เลขาศูนย์ฝึกภาคตะวันออกเฉียงเหนือและประธานสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนในการช่วยเหลือผู้ถูกคุมประพฤติให้กลับตนเป็นคนดีของสังคม ลดการกระทำความผิดซ้ำ และเป็นศูนย์กลางการให้บริการตามภารกิจของกรมคุมประพฤติ	**17/01/68**	สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ ศูนย์ฝึกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
61	ลงพื้นที่ชุมชน บ้านตาลอก ปัญหารถขับรถเร็ว เสียงดัง (รณรงค์ให้ขับเบาๆ และงดใช้เสียงแตรในชุมชน) และปัญหาเรื่องฝุ่นเยอะ อยากได้ไฟกระพริบตามจุดแยกต่างๆ ติดป้ายเตือน (ขับช้าๆระวังเด็ก เขตชุมชน/งดใช้เสียงแตร/ป้ายบังคับทาง) และเสนอโครงการเสาไฟส่องสว่างตามทาง6 เสา ในหมู่บ้านตาลอก เพื่อความปลอดภัยในชุมชน	**17/01/68**	บ้านตาลอก	[redacted]	กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
62	ลงพื้นที่ชุมชน บ้านละลมระไชร์ ปัญหาเรื่องฝุ่น ฝากให้รถน้ำมาฉีด รถขับเร็วและเบรกเสียงดัง(รณรงค์ให้ขับช้า และงดใช้แตรในเขตชุมชนเพื่อความปลอดภัยของประชาชน	**17/01/68**	บ้านละลมระไชร์		กิจกรรมชุมชน
63	สนับสนุนของขวัญวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี2568 ให้กับศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์หน่วยบริการปราสาท โดยมี [redacted] หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสุรินทร์ หน่วยบริการปราสาทและครู เป็นผู้รับมอบ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการของเด็ก ให้เด็กมีโอกาสปฏิสัมพันธ์กับบุคคลและสิ่งแวดล้อมต่างๆปรับตัวอยู่ใน สังคม และทำกิจกรรมต่างๆร่วมกับผู้อื่นได้บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**17/01/68**	ศูนย์การศึกษาพิเศษบ้านพลวง		กิจกรรมชุมชน
64	[redacted] หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณในการจัดงาน สุรินทร์วากิว เฟสติวัล 2025 ครั้งที่ 2 จำนวน 30,000 บาท โดยมีท่าน [redacted] ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยท่านวสันต์ ชิงชนะ รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์, ค[redacted] ประธานหอการค้าจังหวัดสุรินทร์ และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เนื้อวากิวสุรินทร์ ให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการเลี้ยง ผลิต แปรรูปเนื้อโคขุนวากิให้กับเกษตรกรชาวสุรินทร์ บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**17/01/68**	โรบินสันสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
65	คุณเมธี จันทร์งาม หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ และผู้บริหารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคณะ เข้าร่วมกิจกรรมไฟฟ้าสัมพันธ์ ปี2568 เพื่อเป็นการหารือการทำงานร่วมกันและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิและ ธุรกิจภาคเอกชนของบริษัทไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด	**17/01/68**	ร้านสวนป่า รีสอร์ท		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
66	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านมะเมียง ต.โชคนาสาม อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	18/01/68	บ้านมะเมียง		กิจกรรมชุมชน
67	แผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ถวายน้ำดื่มในวันปริวาสกรรม ให้กับวัดป่าศรีอารมณ์วนาราม ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ พระสงฆ์วัดป่าศรีอารมณ์วนาราม เป็นผู้รับถวาย พร้อมด้วย ผู้ใหญ่บ้านโคกตะแบง ร่วมทำบุญถวายน้ำดื่ม โดยในวันปริวาสกรรมของวัดป่าศรีอารมณ์วนารามนี้ บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีเพื่อเป็น การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน และเป็นการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนาให้คงอยู่ตลอดไป	**18/01/68**	วัดป่าศรีอารมณ์วนาราม		กิจกรรมชุมชน
68	คุณเมธี จันทร์งาม หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิด “P.W.K. OPEN HOUSE เปิดบ้านประสาทวิทยาคาร 2025” ณ โดมเรารัก ป.ว.ค.โรงเรียนประสาทวิทยาคาร	**20/01/68**	โรงเรียนประสาทวิทยาคาร		กิจกรรมอำเภอปราสาท
69	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านโคกระกา ต.บ้านพลวง อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	21/01/68	บ้านโคกระกา		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท

70	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านนิคม3 ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยคุณ[redacted]และ[redacted] ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ และนายสุรพล สืบเทพ อบต.นิคม3 เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**21/01/68**	บ้านนิคม3	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
71	อุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์เข้าเยี่ยมชมโรงงาน โดย[redacted] ผู้อำนวยการอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ และ[redacted] วิศวกรปฏิบัติการ	**23/01/68**	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
72	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านตาเดาะ ต.โชคนาสาม อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยคุณหัทญา สมานมาก ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**23/01/68**	บ้านตาเดาะ	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
73	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับป้อมสถานีตำรวจภูธรปราสาท โดยมี[redacted]สารวัตรสายงานป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ป้อม 641 สภ.ปราสาท เป็นผู้รับมอบ เพื่อนำน้ำดื่มไปไว้ใช้ในการบริการประชาชนที่มาติดต่อหน่วยงาน บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**24/01/68**	สถานีตำรวจภูธรปราสาท	[redacted]	กิจกรรมอำเภอปราสาท
74	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับทางหลวงปราสาท โดยมี[redacted]ตำรวจทางหลวงปราสาท เป็นผู้รับมอบ เพื่อนำน้ำดื่มไปไว้ใช้ในการบริการประชาชนที่มาติดต่อหน่วยงาน บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**24/01/68**	ทางหลวงปราสาท	[redacted]	กิจกรรมอำเภอปราสาท

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท

75	หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯเข้าเยี่ยมชมการแข่งขันฟุตบอลของ โรงเรียนสุรินทร์ภัคดี โดยมีคุณ ผอ. รร.สุรินทร์ภัคดี พร้อมด้วยคณะครู ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังได้เยี่ยมชมโรงเรียนฯ ที่ทางบริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ได้สนับสนุนทีมกีฬาฟุตบอลของ ร.ร.สุรินทร์ภัคดี มาอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 8 ในโครงการส่งเสริมศักยภาพสู่ความเป็นเลิศด้านกีฬาฟุตบอล ซึ่งทางบริษัทฯ เชื่อว่า กีฬาฟุตบอลนี้จะช่วยสานฝัน และแรงบันดาลใจให้กับน้อง เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นนักฟุตบอลอาชีพต่อไป บริษัท ฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**24/01/68**	โรงเรียนสุรินทร์ภัคดี		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
76	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพพนักงาน นายสุทัศ แย้มรัมย์ ตำแหน่ง ช่างลูกหีบ ฝ่ายผลิต บ้านถนนหัก ต.โชคนาสาม อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**25/01/68**	บ้านถนนหัก		กิจกรรมชุมชน
77	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านตร๊อบ ต.โชคนาสาม อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยคุณนวลปราง ยืนยง และคุณโปร่ง สุขสกุล ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**26/01/68**	บ้านตร๊อบ		กิจกรรมชุมชน
78	สนับสนุนน้ำดื่มงานศพบ้านตราด ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยคุณ ญาติผู้วายชนม์ เป็นผู้รับมอบ ในนามตัวแทนพนักงานทุกคน ของ KI SUGAR GROUP บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลเป็นที่รัก มา ณ โอกาสนี้	**27/01/68**	บ้านตราด		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
79	งานเลี้ยงปีใหม่ที่ว่าการอำเภอปราสาท โดยมีทางข้าราชการในพื้นที่อำเภอปราสาท จำนวน 20 ตำบลและอีก 3 เทศบาลในการดีดูเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	**27/01/68**	ที่ว่าการอำเภอปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
80	หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ร่วมเป็นเกียรติในงาน “พิธีสมโภชพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5)” ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ โดยมีท่านชำนาญ ชื่นตา ผู้ว่าการราชการจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานพิธี ภายในงานมีการจัดรำบวงสรวง เป็นอีกหน้าประวัติศาสตร์ที่งดงาม และสุดยิ่งใหญ่ของจังหวัดสุรินทร์ นอกจากนี้ยังมีการจัดมหรสพฉลองที่มีทั้งโขน และภาพยนตร์ให้แขกผู้มีเกียรติ ได้รับชมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่ง สำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**28/01/68**	ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
81	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบ้านละลมระไซ เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**28/01/68**	โรงเรียนบ้านละลมระไซ		กิจกรรมชุมชน
82	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบ้านรันเดง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็ก ซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**28/01/68**	โรงเรียนบ้านรันเดง		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
83	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบ้านมะเมียง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**28/01/68**	โรงเรียนบ้านมะเมียง		กิจกรรมชุมชน
84	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบ้านกูน เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**28/01/68**	โรงเรียนบ้านกูน		กิจกรรมชุมชน
85	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนต.ช.ด พีระยานุเคราะห์2 เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**28/01/68**	โรงเรียน ต.ช.ด พีระยานุเคราะห์2		กิจกรรมชุมชน
86	หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ร่วมเป็นเกียรติในงาน “พิธีบวงสรวงพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 5)” ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ โดยมีท่านชำนาญ ชื่นตา ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานในพิธี เป็นอีกหนึ่งหน้าประวัติศาสตร์ที่งดงาม และสุดยิ่งใหญ่ ของจังหวัดสุรินทร์ บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท

87	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบักดอก เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนบักดอก		กิจกรรมชุมชน
88	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนจีกแดก เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนบ้านจีกแดก		กิจกรรมชุมชน
89	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนตานี เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนตานี		กิจกรรมชุมชน
90	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบ้านสระทอง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนบ้านสระทอง		กิจกรรมชุมชน
91	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนอำปึลกง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนบ้านอำปึลกง		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท

92	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท3 เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท3			กิจกรรมชุมชน
93	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบ้านทนง(รัฐราษฎร์วิทยา) เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนบ้านทนง(รัฐราษฎร์วิทยา)			กิจกรรมชุมชน
94	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบุอันโนง เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนบุอันโนง			กิจกรรมชุมชน
95	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนบ้านตาวร เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนบ้านตาวร			กิจกรรมชุมชน
96	มอบอุปกรณ์การเรียน สมุด ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ให้กับโรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังใจ และตระหนักถึงความสำคัญของเด็กซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ในอนาคต บริษัทฯ ขอเป็นส่วนหนึ่งสำหรับการสร้างความสัมพันธ์ อันดี ระหว่าง หน่วยงาน ชุมชน และบริษัทฯ	**29/01/68**	โรงเรียนนิคมสร้างตนเองปราสาท			กิจกรรมชุมชน

บันทึกภายใน

หน้า 1 ต่อ 1

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

วันที่	1 มีนาคมคม 2568		
เรื่อง	สรุปรายงานกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 ของแผนกรัฐกิจสัมพันธ์	**จาก**	ฝ่ายธุรการและหลักทรัพย์
เรียน	รองกรรมการผู้จัดการ	**เพื่อ**	โปรดทราบ

ฝ่ายธุรการและหลักทรัพย์ ได้มีการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเข้าสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและชุมชน เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ และ ชุมชนในเขตพื้นที่ CSR 0-5 กิโลเมตร รวมทั้งเขตพื้นที่การดูแลพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

โดยมีการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 32 กิจกรรม โดยแบ่งออกเป็น

-กิจกรรมชุมชน 10	จำนวน	15	กิจกรรม
-กิจกรรมตำบล 5	จำนวน	5	กิจกรรม
-กิจกรรมอำเภอปราสาท 2	จำนวน	2	กิจกรรม
-กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์ 2	จำนวน	8	กิจกรรม
-กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม 1	จำนวน	2	กิจกรรม
	รวม	32	**กิจกรรม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์

หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์

03/02/2568

สรุปกิจกรรมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
1	เข้ามอบกระเช้า [redacted]ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงาน พร้อมพูดคุยเกยวกบการนำกากอุตสาหกรรมออกนอกพื้นที่	04/02/2568	กรมโรงงาอุตสาหกรรม	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
2	เข้ามอบกระเช้า [redacted]ชวกรชำนาญการ กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงาน พร้อมพูดคุยเกียวกับการนำกากอุตสาหกรรมออกนอกพื้นที่ และการเข้าไปให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กอ 1	04/02/2568	กรมโรงงาอุตสาหกรรม	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
3	ลงพื้นที่มอบปฏิทินให้กับชุมชนที่อาศัยในพื้นที่หน้าโรงงาน พร้อมพูดคุยเกี่ยวกับปัญหารเรื่องฝุ่นที่เกิดจากการรถขนอ้อย ในช่วงหน้าหีบ	04/02/2568	บ้านคุณสาร	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
4	มอบอุปกรณ์การเรียน และน้ำดื่ม ให้กับโรงเรียนสุรินทร์ภักดี พร้อมพูดคุยเกี่ยวกับการกิจกรรมชมรมฟุตบอล	04/02/2568	โรงเรียนสุรินทร์ภักดี	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
5	เข้าร่วมกิจกรรมและจัดนิทรรศการ “โครงการส่งเสริมการเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” (Green Day) ณ ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนบ้านม่วงเจริญ ตำบลบ้านไทร อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์	06/02/2568	บ้านไทร		กิจกรรมอำเภอปราสาท
6	ให้การต้อนรับวิศวกรควบคุมและอำนวยการใช้หม้อไอน้ำ โรงไฟฟ้า โครงการ 3 คุณอันซอรี สะอีดี ในการเข้าตรวจประจำปี 2568	07/02/2568	บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
7	เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาเดิน วิ่ง มาราธอน 2568 (MIND RUN MINI MARATHON 2025) เพื่อเป็นการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม โดยมีท่าน	09/02/2568	จังหวัดนครปฐม		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
8	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านตาวร ของคุณพ่อ ดยมี คุณแม่ ปั่นผู้รับมอบ	09/02/2568	บ้านตาวร		กิจกรรมชุมชน
9	สนับสนุนน้ำดื่ม ให้กับที่พักสงฆ์นาบุญทวี บ้านนาครอง ต.ตานี อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ ในงานบุญผ้าป่าสามัคคี เพื่อสมทบทุนสร้างแทงค์น้ำ และระบบน้ำ โดยมีคุณ ผู้ใหญ่บ้านนาครอง เป็นผู้รัมอบน้ำดื่ม	09/02/2568	บ้านนาครอง		กิจกรรมตำบล
10	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านจีกแดก ของคุณ ดยมี บุตรชาย เป็นผู้รับมอบ	09/02/2568	บ้านจีกแดก		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
11	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านคุณสาร โดยมี [redacted] เป็นผู้รับมอบ	09/02/2568	บ้านคุณสาร	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
12	ถวายน้ำดื่มงานเทศน์มหาชาติ ณ วัดโคกเบง บ้านโคกเบง ต.โคกสะอาด อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยมี [redacted] เจ้าอาวาสวัดโคกเบง	11/02/2568	วัดบ้านโคกเบง	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
13	ได้มอบหมายให้แผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นตัวแทนบริษัทฯ ถวายน้ำดื่ม งานเทศมหาชาติ ณ สำนักสงฆ์สุวรรณวิไลย์ บ้านสะกอร์ ต.ปรือ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โดยมี [redacted] พระสำนักสงฆ์สุวรรณวิไลย์ เป็นผู้รับถวายน้ำดื่ม	11/02/2568	วัดบ้านละลมระไซร์	[redacted]	กิจกรรมตำบล
14	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านตาวร ของ [redacted] โดยมี [redacted] เป็นผู้รับมอบ	11/02/2568	บ้านเดื่อ	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
15	เข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้านคุณสาร ในวาระการประชุม “โครงการขุดร่องน้ำป่าทำเลหนองจีกแดก”	12/02/2568	บ้านคุณสาร	[redacted]	กิจกรรมอำเภอปราสาท
16	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านกาลัน ของ [redacted] ผู้ช่วยบ้านบ้านกาลัน โดยมี [redacted] ภรรยา เป็นผู้รับมอบ		บ้านกาลัน	[redacted]	กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
17	ถวายน้ำดื่มให้กับทางวัดบ้านละลมระไซร์ ในการจัดปริวาสกรรม ประจำปี 2568 โดยมี [redacted] ป็นผู้รับมอบ	13/02/2568	วัดบ้านละลมระไซร์		กิจกรรมตำบล
18	ถวายน้ำดื่มให้กับทางวัดบ้านเดื่อ ในการจัดพิธีฉลองหอระฆัง และงานทำบุญข้าวเปลือก ประจำปี โดยมี [redacted] เป็นผู้รับมอบ	13/02/2568	วัดบ้านเดื่อ		กิจกรรมตำบล
19	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านจีกแดก ของคุณพ่อ [redacted] โดยมี คุณแม่ [redacted] เป็นผู้รับมอบ	17/02/2568	บ้านจีกแดก		กิจกรรมชุมชน
20	มอบเต็นท์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้กับบ้านละลมระไซร์ จำนวน 1 หลังใหญ่ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้านละลมระไซร์ ตำบลปรือ อำเภอปราสาท	17/02/2568	บ้านละลมระไซร์		กิจกรรมตำบล
21	เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการระดมความคิดเห็น เพื่อพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมจ.สุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ 2569 ณ ห้องประชุมสำนักงานอุตสาหกรรมจ.สุรินทร์ โดยมี [redacted] อุตสาหกรรมจ.สุรินทร์ เป็นประธานการประชุม	18/02/2568	อุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
22	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านจีกแดก ของ [redacted] โดยมี [redacted] น น้องชายเป็นผู้รับมอบ	19/02/2568	บ้านคุณสาร		กิจกรรมชุมชน
23	ลงพื้นท่านที่ปรางค์กู่ ในการสอบถามและเยี่ยมเยือนชาวบ้านที่อาศัยอยู่ใกล้บานรับซื้ออ้อยของโรงงาน เกี่ยวกับปัญหาเรื่องฝุ่น และเสียงดัง ในช่วงฤดูกาลปลิต 67/68	19/02/2568	ศูนย์ส่งเสริมปรางค์กู่		กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
24	ร่วมงานบุญประเพณี บุญคูณลาน เจดีย์ข้าวเปลือก ณ วัดพยุงสุข (อภิรักษ์สุขวนาราม) ตำบลโชคนาสาม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมี หลวงปู่ เจ้าอาวาสวัดบ้านพยุงสุข	19/02/2568	วัดพยุงสุข		กิจกรรมชุมชน
25	สนับสนุนเกทวาล์วน้ำระบบประปาหมู่บ้านกาบกระบือ ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยมี เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พร้อมด้วยคุณชิดชัย รังแก้ว นายช่างอบต.โคกสะอาด และผู้นำชุมชน เป็นผู้รับมอบ บริษัทฯ	20/02/2568	บ้านกาบกระบือ		กิจกรรมชุมชน
26	ร่วมกิจกรรม เฉลิมฉลองงานปีใหม่ของโรงพยาบาลสุรินทร์ เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่ของโรงงานและบุคลากรทางการแพทย์ของอำเภอปราสาท โดยมีผู้จัดการส่วนและหัวหน้า พร้อมทั้ง ที่ปรึกษาบริษัทฯ	21/02/2568	โรงพยาบาลสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
27	ร่วมพิธีเปิดการแข่งขันฟุตบอลการกุศล ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านกูน ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกูน เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้มีพื้นที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และสร้างความสามัคคีต่อกัน	22/02/2568	โรงเรียนบ้านกูน		กิจกรรมตำบล
28	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านกาเกาะ พ่อเป็นผู้รับมอบ	26/02/2568	บ้านกาเกาะ		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
29	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับ บ้านบ๊ะสนาเพื่อใช้ในการเลือกตั้ง ผู้ใหญ่บ้านคนใหม่ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีนา[redacted]ดีตผู้ใหญ่บ้านบ๊ะสนาเป็นผู้รับมอบ	26/02/2568	บ้านบ๊ะสนา		กิจกรรมชุมชน
30	มอบชุดโต๊ะหินอ่อน จำนวน 6 ชุด และมอบของที่ระลึกเป็นน้ำตาล PROUD ให้กับ ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ โดยมีพลตำรวจตรี สุคนธ์ ศรีอรุณ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้รับมอบ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรจังหวัดสุรินทร์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ	27/02/2568	สภ.เมืองสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
31	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านสวายซอ ของคุณ[redacted] โดยมี[redacted]ลูกสาวเป็นผู้รับมอบ	28/02/2568	บ้านสวายซอ		กิจกรรมชุมชน
32	ลงพื้นลานรับซื้ออ้อยละหานทราย กับชาวบ้านที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อสอบถามปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเดินทางของรถอ้อย	28/02/2568	ลานรับซื้ออ้อยละหานทราย		กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม

บันทึกภายใน

หน้า 1 ต่อ 1

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

วันที่	1 เมษายน 2568		
เรื่อง	สรุปรายงานกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือน มีนาคม 2568 ของแผนกรัฐกิจสัมพันธ์	**จาก**	ฝ่ายธุรการและหลักทรัพย์
เรียน	รองกรรมการผู้จัดการ	**เพื่อ**	โปรดทราบ

ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม ได้มีการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเข้าสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและชุมชน เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ และ ชุมชนในเขตพื้นที่ CSR 0-5 กิโลเมตร รวมทั้งเขตพื้นที่การดูแลพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประจำเดือน ธันวาคม 2567 โดยมีการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 32 กิจกรรม โดยแบ่งออกเป็น

-กิจกรรมชุมชน 10	จำนวน	14	กิจกรรม
-กิจกรรมตำบล 5	จำนวน	11	กิจกรรม
-กิจกรรมอำเภอปราสาท 2	จำนวน	3	กิจกรรม
-กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์ 2	จำนวน	5	กิจกรรม
-กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม 1	จำนวน	0	กิจกรรม
	รวม	33	**กิจกรรม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์

หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์

02/04/2568

สรุปกิจกรรมประจำเดือน มีนาคม 2568

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
1	ร่วมเป็นเกียรติในงานวันสถาปนารพ.สุรินทร์ครบรอบ 74 ปี และร่วมตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน 115 รูป โดยมีท่านชำนาญ ชื่นตา ผู้ว่าราชการจ.สุรินทร์ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยนายแพทย์ชวมัย สืบนุการณ์ ผู้อำนวยการรพ.สุรินทร์	01/03/2568	โรงพยาบาลสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
2	มอบกระเบื้องให้กับวัดสุวรรณวิไล เพื่อใช้ในการปูนพื้นที่ศาลา โดยมีนา[redacted] นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรือ และ[redacted]พร้อมด้วยชาวบ้านในพื้นที่เป็นผู้รับมอบกระเบื้อง	01/03/2568	วัดสุวรรณวิไล		กิจกรรมตำบล
3	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านสวายซอ[redacted]โดยมี[redacted]เป็นผู้รับมอบ	03/03/2568	บ้านสวายซอ		กิจกรรมชุมชน
4	มอบเครื่องช่วยหายใจให้กับโรงพยาบาลปราสา[redacted]รองกรรมการผู้จัดการ โดยมีแพทย์หญิ[redacted]ศ์ เป็นผู้รับมอบ	05/03/2568	โรงพยาบาลปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
5	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านรันเดง [redacted] โดยมี [redacted] ลูกชายเป็นผู้รับมอบ	05/03/2568	บ้านรันเดง	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
6	สนับสนุนน้ำดื่มในงานเทศมหาชาติ ที่วัดบ้านตราด ตำบลโคกสะอาด โดยมี [redacted] ใหญ่บ้านตราดเป็นผู้รับมอบ	05/03/2568	วัดบ้านตราด	[redacted]	กิจกรรมตำบล
7	สนับสนนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านหนองกก คุณมานะ ไม่คลายมี [redacted] ยาติเป็นผู้รับมอบ	06/03/2568	บ้านหนองกก	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
8	สนับสนุนน้ำดื่มในงานเทศมหาชาติ และบุญข้าวเปลือก ที่วัดบ้านจีกแดก ตำบลโชคนาสาม โดยมี [redacted] เจ้าอาวาสวัดบ้านจักแดกเป็นผู้รับมอบ	06/03/2568	วัดบ้านจีกแดก	[redacted]	กิจกรรมตำบล
9	ลงพื้นที่ปลูกต้น [redacted] ร่วมกับทางผู้นำชุมชน เพื่อสำรวจต้นไผ่และติดตามผลการกองทุนต้นไผ่กิมซุงหมูบ้าน	06/03/2568	บ้านกาบกระบือ	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
10	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านมะเมียงใต้ ค [redacted] โดยมี [redacted] ญาติเป็นผู้รับมอบ	14/03/2568	บ้านมะเมียงใต้	[redacted]	กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
11	เข้าร่วมประชุมกับทางอุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ยกระดับศักยะภาพผู้ประกอบการ และวิสาหกิจชุมชน	14/03/2568	สำนักสวัสดิการและแรงงาน จังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
12	ลงพื้นที่บ้านตร็อบ เพื่อสำรวจผลกระทบเรื่องฝุ่น และ การติดตั้งห่อกระจายเสียงให้กับชุมชนบ้านตร็อบ โดยมีผู้ใหญ่	14/02/2568	บ้านตร็อบ		กิจกรรมชุมชน
13	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านตราด คยมี น ญาติเป็นผู้รับมอบ	15/03/2568	วัดบ้านตราด		กิจกรรมชุมชน
14	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านหนองกก โดยมีนาง ละ เป็นผู้รับมอบ	15/03/2568	บ้านหนองกก		กิจกรรมชุมชน
15	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับโรงเรียนบ้านละลมระไซร์ในการจัดกิจกรรมคืนสู่เยาวศิษย์เก่าโรงเรียนบ้านละลมระไซร์	12/03/2568	โรงเรียนละลมฯ		กิจกรรมตำบล
16	ร่วมเป็นเกียรติในงานพิธีบายศรีสู่ขวัญ เลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งผู้ใหญ่บ้าน ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ณ อาคารชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้านตำบลปรือ โดยมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรือ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วย กำนันตำบลปรือ ผู้ใหญ่บ้าน และผู้นำในชุมชนเข้าร่วม	17/03/2568	ที่ทำการชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน		กิจกรรมตำบล

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
17	ร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยของอำเภอปราสาท เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์อันระหว่างบริษัทฯ และหน่วยงานในท้องถิ่น	18/02/2568	โรงเรียนเชื้อเพลิง		กิจกรรมอำเภอปราสาท
18	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านโคกเพชร โดยมีญาติ ปืนผู้รับมอบ	18/03/2568	บ้านโคกเพชร		กิจกรรมตำบล
19	ร่วมแสดงความยินดีในการรับตำแหน่งใหม่ของ สารวัตรสืบสวน สอบสวน สภ.ปราสาท	17/02/2568	สภ.ปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
20	มอบน้ำดื่มสนับสนุนกิจกรรมกีฬาประจำตำบลกังแอน โดยมีเจ้าหน้าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกังแอนและผู้นำชุมชนเป็นผู้รับมอบน้ำดื่ม	21/03/2568	อบต.กังแอน		กิจกรรมตำบล
21	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับชุมชนบ้านคุณสาร ในการแข่งขันกีฬาประจำตำบลปรือ โดยมี ผู้ใหญ่บ้านคุณสารเป็นผู้รับมอบ	21/03/2568	บ้านคุณสาร		กิจกรรมชุมชน
22	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านมะเมียง คุณแม่สงวน ศรีพร โดยมี น ลูกสาวเป็นผู้รับมอบ	23/03/2568	บ้านคุณสาร		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
23	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปรือ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมกีฬาประจำปีของตำบลปรือ โดยมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรือ พร้อมเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับมอบ	23/03/2568	องค์การบริหารส่วนตำบลปรือ		กิจกรรมตำบล
24	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทนง เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมกีฬาประจำปีของตำบลปรือ โดยมี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทนง เป็นผู้รับมอบ	24/03/2568	องค์การบริหารส่วนตำบลปราสาทนง		กิจกรรมตำบล
25	ร่วมพิธีเปิดการแข่งขันฟุตบอลการกุศล ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านกูน ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยคุณสุวรรณ สีแสงสว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกูน เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้มีพื้นที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และสร้างความสามัคคีต่อกัน	21/03/2568	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด		กิจกรรมตำบล
26	ร่วมพิธีเปิดการแข่งขันฟุตบอลการกุศล ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลปรือ ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรือ ป็นประธานในพิธี เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้มีพื้นที่ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และสร้างความสามัคคีต่อกัน	22/02/2568	องค์การบริหารส่วนตำบลปรือ		กิจกรรมตำบล
27	ลงพื้นที่สำรวจชุมชนรอบโรงงาน บ้านตร๊อบในการติดตั้งเครื่องขยายเสียง โดยมีผู้ใหญ่โกศล พริ้งเพราะเป็นผู้ให้ข้อมูล	25/03/2568	บ้านตร๊อบ		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
28	ลงพื้นที่สำรวจชุมชนรอบโรงงาน บ้านตะแบงในการติดตั้งเครื่องขยายเสียง โดยมีผู้ใหญ่ [redacted] ป็นผู้ให้ข้อมูล	25/03/2568	บ้านโคกตะแบง		กิจกรรมชุมชน
29	เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) และคาร์บอนเครดิต (Cabon Credit) จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรวยปราสาท ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์	25/03/2568	สวัสดิการและแรงงานสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
30	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านโคกตะแบง ของคุณ [redacted] ดยมีนางเขมธิชา มณีสด ลูกสาวเป็นผู้รับมอบ	28/03/2568	บ้านโคกตะแบง		กิจกรรมชุมชน
31	ถวายน้ำดื่ม โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปี 2568 ณ วัดโคกเบง ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมีพร [redacted] ว้าอาวาสวัดโคกเบง เป็นผู้รับถวาย พร้อมด้วยคุณเหลื่อม ลอยเลื่อน ผู้ใหญ่บ้านวัดโคกเบง	29/0/2568	วัดบ้านโคกเบง		กิจกรรมชุมชน
32	มอบยางรถยนต์เก่าให้กับกองร้อยทหารพรานที่ 2603 ต.โคกตะเคียนอำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ป้องกันชานแดนในพื้นที่อำเภอกาบเชิง จังหวัดสุรินทร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานป้องกันชายแดน	29/03/2568	กองร้อยทหารพรานที่ 2603		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
33	รับโล่เกียรติคุณ "สถานประกอบการขนาดใหญ่ดำเนินการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น" ในงานโครงการประกวดผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ครั้งที่ 10 ประจำปี 2567 ของม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และในปีนี้จัดขึ้น ณ ม.เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร โดยมีผศ. ท [redacted] รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร เป็นผู้มอบโล่รางวัล	31/03/2568	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคอีสาน วิทยาเขตสากลนคร		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์

บันทึกภายใน

หน้า 1 ต่อ 1

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

วันที่	2 พฤษภาคม 2568		
เรื่อง	สรุปรายงานกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือนเมษายน 2568 ของแผนกรัฐกิจสัมพันธ์	**จาก**	ฝ่ายธุรการและหลักทรัพย์
เรียน	รองกรรมการผู้จัดการ	**เพื่อ**	โปรดทราบ

ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม ได้มีการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเข้าสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและชุมชน เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ และ ชุมชนในเขตพื้นที่ CSR 0-5 กิโลเมตร รวมทั้งเขตพื้นที่การดูแลพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประจำเดือนเมษายน 2568 โดยมีการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 37 กิจกรรม โดยแบ่งออกเป็น

-กิจกรรมชุมชน 10	จำนวน	13	กิจกรรม
-กิจกรรมตำบล 5	จำนวน	5	กิจกรรม
-กิจกรรมอำเภอปราสาท 2	จำนวน	14	กิจกรรม
-กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์ 2	จำนวน	5	กิจกรรม
-กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม 1	จำนวน	0	กิจกรรม
	รวม	37	**กิจกรรม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

เจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์

[redacted]

หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์

04/05/2568

สรุปกิจกรรมประจำเดือน เมษายน 2568

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
1	ร่วมรับฟังการบรรยาย ภารกิจของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการจัดหาและให้บริการพลังงานไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจทางด้านคุณภาพและบริการ โดยมี[redacted]รองผู้ว่าการภาคเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นประธานในพิธี	02/04/2568	การไฟฟ้าส่วนภมิภาคสาขาปราสาท	[redacted]	กิจกรรมอำเภอปราสาท
2	ร่วมงานฌาปนกิจศพ[redacted]ช่างหม้อปั่น บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ณ วัดบ้านโคกเบง ตำบลโคกสะอาด	02/04/2568	วัดบ้านโคกเบง	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
3	ถวายน้ำดื่ม โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปี 2568 ณ วัดละลมระไซร์ ตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ พร้อมด้วย[redacted]ผู้ใหญ่บ้านละลมระไซร์ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและความเป็นไทย	05/04/2568	วัดละลมระไซร์	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
4	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านมะเมียง [redacted] โดยมี[redacted]ญาติเป็นผู้รับมอบ	05/04/2568	บ้านมะเมียง	[redacted]	กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
5	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านละลมระไซร์ คุณทองแดง สังสมานันท์ โดยมี [redacted] ญาติเป็นผู้รับมอบ	05/04/2568	บ้านละลมระไซร์	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
6	สนับสนุนน้ำดื่มในกิจกกรมการก่อเจดีย์ทรายของบ้านบ๊ะสนา โดยมี [redacted] ผู้ใหญ่บ้านบ๊ะสนา เป็นผู้รับมอบ	05/04/2568	บ้านบ๊ะสนา	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
7	ถวายน้ำดื่ม โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อน ประจำปี 2568 ณ วัดบ้านตาเมาะ ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมี [redacted] เป็นผู้รับมอบ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและความเป็นไทย	05/04/2568	วับ้านตาเมาะ	[redacted]	กิจกรรมตำบล
8	ถวายน้ำดื่ม งานประเพณีบุญสงกรานต์ณ วัดบ้านสะเดา ตำบลปราสาทนง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมี [redacted] นผู้รับมอบ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและความเป็นไทย	05/04/2568	วัดบ้านสะเดา	[redacted]	กิจกรรมตำบล
9	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านมะเมียง คุณทึม บัวสร โดยมี [redacted] ญาติเป็นผู้รับมอบ	07/04/2568	บ้านมะเมียง	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
10	ถวายน้ำดื่ม งานประเพณีบุญสงกรานต์ณ วัดบ้านสะเดา ตำบลปราสาทนง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมี [redacted] เป็นผู้รับมอบ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและความเป็นไทย	07/04/2568	วัดบ้านจีกแดก	[redacted]	กิจกรรมตำบล

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
11	เข้าร่วมประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจ.สุรินทร์ (CSR) ครั้งที่ 1/2568 ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จ.สุรินทร์ เพื่อพิจารณาศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีท่านวสันต์ ชิงชนะ รองผู้ว่าราชการจ.สุรินทร์ เป็นประธานในพิธี	08/04/2568	สำนักงานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
12	ลงพื้นที่มอบน้ำบ้านคุณสาร ในการช่วยเหลือการเพลิงไหม้บ้านนาย [redacted] พร้อมด้วย [redacted] ผู้ใหญ่บ้านคุณสาร	08/04/2568	บ้านคุณสาร		กิจกรรมชุมชน
13	สนับสนุนน้ำดื่มให้กับการตรวจเลือกทหารอำเภอปราสาท ประจำปี 2568 โดยมีพันโท [redacted] สัสดีอำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้รับมอบ	08/04/2568	ที่ว่าการอำเภอปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
14	เข้าร่วมประชุมหารือจัดกิจกรรมในวันแรงงานแห่งชาติจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีพ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมช้าง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์ เพื่อสรุปผลการเตรียมการจัดกิจกรรมวันรายงานแห่งชาติ โดยมี [redacted] สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานการประชุม	09/04/2568	สำนักงานสวัสดิการแรงฯ		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
15	สนับสนุนน้ำดื่มในกิจกกรมการก่อเจดีย์ทรายของชุมชนตลาดนิคม โดยมี [redacted] ผู้ใหญ่บ้านบ๊ะสนา เป็นผู้รับมอบ	09/04/2568	ชุมชนตลาดนิคม		กิจกรรมชุมชน
16	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ สถานีตำรวจภูมิธรโชคนาสาม โดยมี [redacted] ผู้กับกำการสถานีตำรวจภูมิธรโชคนาสาม พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่หน่วยงานพื้นที่ อบต.โชคนาสาม เป็นผู้รับมอบ	09/04/2568	สภ.โชคนาสาม		กิจกรรมอำเภอปราสาท

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
17	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ สถานีตำรวจภูมิธรนางรอง โดยมี [redacted] ผู้กับกำการสถานีตำรวจภูมิธรนางรอง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับมอบ	09/04/2568	สภ.นางรอง	[redacted]	กิจกรรมอำเภอปราสาท
18	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ สถานีตำรวจภูมิธรนางรอง โดยมี [redacted] ผู้กับกำการสถานีตำรวจภูมิธรประโคนชัย พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับมอบ	09/04/2568	สภ.ประโคนชัย	[redacted]	กิจกรรมอำเภอปราสาท
19	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ ให้ชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่ ตำบลตานี โดยมีน [redacted] ผู้ช่วยกำนันตำบลตานี เป็นผู้รับมอบ	09/04/2568	ตำบลตานี	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
20	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจ.สุรินทร์ โดยมีท่าน [redacted] ผู้ว่าราชการจ.สุรินทร์ เป็นประธานในพิธี และท่านทวีศักดิ์ บัวพา หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจ.สุรินทร์ เป็นผู้รับมอบ เพื่อเป็นการช่วยเหลือสนับสนุนด่าน ที่ได้มีการจัดตั้งจุดตรวจ	10/04/2568	ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
21	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ ให้กู้ภัยแนงมุด โดยมี [redacted] หัวหน้ากู้ภัยแนงมุดและเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับมอบ	10/04/2568	กู้ภัยแนงมุด	[redacted]	กิจกรรมอำเภอปราสาท
22	สนับสนุนน้ำดื่ม งานแสดง แสง สี เสียง สืบสานตำนานคนเลี้ยงช้างสุรินทร์ ประจำปี 2568 ณ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์ โดยมีคุณ [redacted] เจ้าพนักงานปกครอง และคุณธณาวุฒิ แววดี เจ้าพนักงานปกครอง เป็นผู้รับมอบ เพื่อนำน้ำดื่มไว้บริการประชาชนที่มาเข้าร่วมขบวนแห่ และเพื่อสืบสาน และอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมจังหวัดสุรินทร์	23/04/2568	ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
23	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ สถานีตำรวจภูมิธรกาบเชิง โดยมี [redacted] ผู้กับกำการสถานีตำรวจภูมิธรกาบเชิง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับมอบ	10/04/2568	สภ.กาบเชิง		กิจกรรมอำเภอปราสาท
24	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ ให้ชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่ ตำบลบ้านพลวง โดยมีน [redacted] กำนันตำบลบ้านพลวง เป็นผู้รับมอบ	10/04/2568	ตำบลบ้านพลวง		กิจกรรมตำบล
25	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ ให้ชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่ ตำบลปรือ โดยมี [redacted] นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรือ และ [redacted] กำนันตำบลปรือ พร้อมทีมงานผู้ใหญ่บ้านตำบลปรือ เป็นผู้รับมอบ	10/04/2568	องค์การบริหารส่วนตำบลปรือ		กิจกรรมตำบล
26	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ สำนักงานขนส่งอำเภอปราสาท โดยมี [redacted] หัวหน้าสำนักงานขนส่งปราสาท พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับมอบ	11/04/2568	ขนส่งอำเภอปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
27	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ ทางหลวงปปราสาท โดยมี [redacted] รอง สว(ป).สทล.3 กก.6 บก.ทล. เป็นผู้รับมอบ	11/04/2568	ทางหลวงปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท
26	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ สภ.ปราสาท ป้อม641 โดยมี [redacted] เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ.ปราสาท เป็นผู้รับมอบ	11/04/2568	สภ.ปราสาท ป้อม 641		กิจกรรมอำเภอปราสาท
27	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ สภ.ทุ่งมน โดยมี [redacted] จ้าหน้าที่ตำรวจจราจร สภ.ทุ่งมน เป็นผู้รับมอบ	11/04/2568	สภ.ทุ่งมน		กิจกรรมอำเภอปราสาท

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
28	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ อบต.โคกสะอาดโดยมี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด พร้อมด้วย ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ เป็นผู้รับมอบ	11/04/2568	อบต.โคกสะอาด		กิจกรรมอำเภอปราสาท
29	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ อบต.โชคนาสาม โดยมี กำนันตำบลโชคนาสาม พร้อมด้วย ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ เป็นผู้รับมอบ	11/04/2568	อบต.โชคนาสาม		กิจกรรมอำเภอปราสาท
30	มอบของสนับสนุนด่านความปลอดภัย 7 วันอันตราย วันสงกรานต์ 2568 ให้กับด่านตรวจ บ้านตายั๊วะ โดยมี กำนันตำบลโคกสะอาด พร้อมด้วย ผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ เป็นผู้รับมอบ	11/04/2568	บ้านตายั๊วะ		กิจกรรมอำเภอปราสาท
31	สนับสนุนน้ำดื่มในกิจกกรมการก่อเจดีย์ทรายของบ้านตาลอก บ้านละลมละไซร์ โดยมี ผู้ใหญ่บ้านละลมระไซร์ และ ผู้ใหญ่บ้านตาลอก เป็นผู้รับมอบ	11/04/2568	บ้านตาลอก บ้านละลมละไซร์		กิจกรรมชุมชน
32	สนับสนุนน้ำดื่มในกิจกกรมการก่อเจดีย์ทรายของบ้านโคกป่าจิก โดยมี ย ผู้ใหญ่บ้านโคกป่าจิกเป็นผู้รับมอบ	12/04/2568	บ้านโคกป่าจิก		กิจกรรมชุมชน
33	มอบเงิน ในการจัดกิจกรรมสอยดาว เนื่องในวันสงกรานต์ของบริษัทฯ ให้กับวัดป่าศรีอารมณวนาราม ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท ซึ่งเป็นวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ 0-5 กิโลเมตร	21/04/2568	วัดป่าศรีอารมณวนาราม		กิจกรรมชุมชน
34	มอบเงิน ในการจัดกิจกรรมสอยดาว เนื่องในวันสงกรานต์ของบริษัทฯ ให้กับวัดป่าศรีอารมณวนาราม ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท ซึ่งเป็นวัดที่อยู่ในเขตพื้นที่ 0-5 กิโลเมตร	21/04/2568	วัดพยุงสุข		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
35	ได้เข้าร่วมพิธีพระราชทานเพลิง [redacted] ผู้วายชนม์ ซึ่งเป็นสามีของ [redacted] นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด และได้ขึ้นทอดผ้าบังสุกุล ให้แก่ผู้ล่วงลับ โดยมีท่า [redacted] ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานในพิธี พร้อมด้วยข้าราชการผู้ใหญ่ชั้นสูง และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน ณ วัดโคกโบสถ์ ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ในนามตัวแทนของพนักงานทุกคนของ KISUGAR GROUP บริษัทน้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ขอแสดงความเสียใจกับญาติพี่น้องและครอบครัวผู้สูญเสียบุคคลอันเป็นที่รักมา ณ โอกาสนี้	23/04/2568	อบต.โคกสะอาด	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
36	สนับสนุนเครื่องขยายเสียงหอกระจายข่าวหมู่บ้านตร๊อบ ตำบลโชคนาสาม อำเภอปราสาทจังหวัดสุรินทร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับชาวบ้านในพื้นที่ โดยมีคุณโกศล พริ้งเพราะ ผู้ใหญ่บ้านตร๊อบ เป็นผู้รับมอบ	26/04/2568	บ้านตร๊อบ		กิจกรรมชุมชน
37	สนับสนุนเงินในการจัดกิจกรรม วันแรงงานแห่งชาติ ประจำปี 2568 ให้กับทางสำนักงานสวัสดิการและคคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์ โดยมี [redacted] ัสดิการและคคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้รับมอบ	29/04/2568	สำนักงานสวัสดิการและคคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์

บันทึกภายใน

หน้า 1 ต่อ 1

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด
บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

วันที่	5 มิถุนายน 2568		
เรื่อง	สรุปรายงานกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 ของแผนกรัฐกิจสัมพันธ์	**จาก**	ฝ่ายธุรการและหลักทรัพย์
เรียน	รองกรรมการผู้จัดการ	**เพื่อ**	โปรดทราบ

ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม ได้มีการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเข้าสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและชุมชน เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ และ ชุมชนในเขตพื้นที่ CSR 0-5 กิโลเมตร รวมทั้งเขตพื้นที่การดูแลพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประจำเดือนพฤษภาคม 2568

โดยมีการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 10 กิจกรรม โดยแบ่งออกเป็น

-กิจกรรมชุมชน 10	จำนวน	6	กิจกรรม
-กิจกรรมตำบล 5	จำนวน	0	กิจกรรม
-กิจกรรมอำเภอปราสาท 2	จำนวน	1	กิจกรรม
-กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์ 2	จำนวน	1	กิจกรรม
-กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม 1	จำนวน	2	กิจกรรม
	รวม	10	**กิจกรรม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์

หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์

02/04/2568

สรุปกิจกรรมประจำเดือน พฤษภาคม 2568

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
1	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านมะมียง [redacted] ญาติเป็นผู้รับมอบ	03/05/2568	บ้านมะเมียงใต้	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
2	มอบเงินจัดกิจกรรมในวันแรงงานแห่งชาติจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีพ.ศ. 2568 ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์ โดยมี[redacted] สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้รับมอบ	05/05/2568	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุรินทร์	[redacted]	กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
3	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านโคกป่าจิก [redacted]ร โดยมี นาง [redacted]ป็นผู้รับมอบ	06/05/2568	บ้านโคกป่าจิก	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
4	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านโคกป่าจิก [redacted]ง โดยมี น[redacted]กชายเป็นผู้รับมอบ	07/05/2568	บ้านมะเมียงใต้	[redacted]	กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
5	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านละลมระไซร์ ค[redacted]โดยมี[redacted]ผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับมอบ	17/05/2568	บ้านละลมระไซร์		กิจกรรมชุมชน
6	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านหนองกก[redacted]ชายเป็นผู้รับมอบ	21/05/2568	บ้านหนองกก		กิจกรรมชุมชน
7	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านโคกใหญ่ ค[redacted]โดยมี[redacted]ญาติเป็นผู้รับมอบ	26/05/2568	บ้านโคกใหญ่		กิจกรรมชุมชน
8	ลงพื้นที่ศูนย์ส่งเสริมกันทราลักณ์ เพื่อตรวจดูการใปใช้น้ำบาดานของศูนย์ส่งเสริมกันทราลักณ์	26/05/2568	ศูนย์ส่งเสริมกันทราลักณ์		กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม
9	ลงพื้นที่รับข้อร้องเรียนที่ศูนย์ส่งเสริมปรางค์กู่ เกี่ยวกับน้ำเสียที่ไหลลงพื้นที่นาของชาวบ้านที่อยู่ข้างพื้นที่ศูนย์ส่งเสริม	06/05/2568	ศูนย์ส่งเสริมปรางค์กู่		กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม
10	เข้าร่วมกิจกรรม บรรพชาอุปสมบท เฉลิมพระเกียรติและถวายเป็นพระราชกุศล พระบาทสมเด็จ พระประเมนทรรามาธิบดี สินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนพรรษา 6 รอบ โดยมี พันจ่าตรี ทวัช พันธุชิน นายอำเภอปราสาท เป็นประธานในพิธี	28/05/2568	วัดบ้านพยุงสุข		กิจกรรมอำเภอปราสาท

บันทึกภายใน หน้า 1 ต่อ 1			บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด
วันที่	5 กรกฎาคม2568		
เรื่อง	สรุปรายงานกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2568 ของแผนกรัฐกิจสัมพันธ์	**จาก**	ฝ่ายธุรการและหลักทรัพย์
เรียน	รองกรรมการผู้จัดการ	**เพื่อ**	โปรดทราบ

ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์และกิจกรรมเพื่อสังคม ได้มีการดำเนินกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์และการเข้าสร้างความสัมพันธ์ต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและชุมชน เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานต่างๆ และ ชุมชนในเขตพื้นที่ CSR 0-5 กิโลเมตร รวมทั้งเขตพื้นที่การดูแลพิเศษเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประจำเดือนมิถุนายน 2568

โดยมีการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 27 กิจกรรม โดยแบ่งออกเป็น

-กิจกรรมชุมชน 10	จำนวน	11	กิจกรรม
-กิจกรรมตำบล 5	จำนวน	7	กิจกรรม
-กิจกรรมอำเภอปราสาท 2	จำนวน	2	กิจกรรม
-กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์ 2	จำนวน	5	กิจกรรม
-กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม 1	จำนวน	2	กิจกรรม
	รวม	27	**กิจกรรม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เจ้าหน้าที่รัฐกิจสัมพันธ์

หัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์

02/04/2568

สรุปกิจกรรมประจำเดือน มิถุนายน 2568

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
1	มอบน้ำดื่มสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาตำบลโคกสะอาดโดยการทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยมี [redacted] ำนันผู้ใหญ่บ้านตำบลโคกสะอาด ผู้รับมอบน้ำดื่ม และผู้นำชุมชน กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านนอกจะพัฒนาหมู่บ้านให้น่าอยู่แล้ว ยังเป็นการทำกิจกรรมร่วมกันของคนในชุมชนอีกด้วย บริษัทฯขอเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน	02/06/2568	ถนนเส้นแนงมุด-ช่องจอม	[redacted]	กิจกรรมตำบล
2	สนับสนุนน้ำดื่มในงานฌาปนกิจศพบ้านโคกเบง [redacted] โดยมี [redacted] ช่วยผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้รับมอบ	04/06/2568	บ้านโคกเบง	[redacted]	กิจกรรมชุมชน
3	มอบน้ำดื่มงานทอดผ้าป่าสำนักสงฆ์เมธีราษฎร์บำรุงบ้านจีกแดก ตำบลโชคนาสาม อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมี คุ [redacted] ู้ใหญ่บ้านจีกแดก และตัวแทนผู้นำชุมชนบ้านจีกแดก เป็นผู้รับมอบ บริษัทฯขอเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยข้องเป็นอย่างดีเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน และเป็นการส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา	05/06/2568	บ้านจีกแดก	[redacted]	กิจกรรมตำบล
4	มอบน้ำดื่มสนับสนุนกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาตำบลโคกสะอาดโดยการทำความสะอาดและปรับปรุงภูมิทัศน์ โดยมี [redacted] รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาดเป็นผู้รับมอบ ผู้รับมอบน้ำดื่ม และผู้นำชุมชน กิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านนอกจะพัฒนาหมู่บ้านให้น่าอยู่แล้ว ยังเป็นการทำกิจกรรมร่วมกันของคนในชุมชนอีกด้วย บริษัทฯขอเป็นส่วนหนึ่งในการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชน	05/06/2568	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด	[redacted]	กิจกรรมตำบล

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
5	มอบน้ำดื่มสนับสนุนกิจกรรมโครงการจิตอาสาพัฒนาชุมชน บ้านโคกเพรชตำบลปรือ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ โดยมีผู้รับมอบน้ำดื่ม จ่าเอกธีรพงษ์ กล้าณรงค์ ปลัดเทศบาลตำบลนิคมปราสาทและผู้นำชุมชนกิจกรรมพัฒนาหมู่บ้านนอกจะพัฒนาหมู่บ้านให้น่าอยู่แล้วยังเป็นการทำกิจกรรมร่วมกันของคนในชุมชนอีกด้วย	05/06/2568	บ้านละลมระไชร์		กิจกรรมตำบล
6	ทางบริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนบริษัทเข้าร่วมประชุมกับชุมชน เพื่อชี้แนะเกี่ยวกับการดำเนินการกิจกรรมโครงการไผ่กิมซุงที่ทางบริษัทได้เข้าไปส่งเสริมในการปลูกให้กับชุมชนบ้านกาบกระบือ	06/06/2568	บ้านกาบกระบือ		กิจกรรมชุมชน
7	ลงพื้นที่ศูนย์ปรางค์กู่ เพื่อปรึกษาหารือกับทางผู้ใหญ่บ้านเกี่ยวกับการเผาขยะตรงพื้นที่ศูนย์ปรางค์กู่	07/06/2568	ศูนย์ปรางค์กู่		กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม
8	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัดได้มีการจัดกิจกรรม ปลูกป่าสน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ 3 มิถุนายน 2568 เพื่อเป็นแนวในการป้องกันฝุ่นให้กับชุมชนโดยรอบโรงงาน	07/06/2568	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด		กิจกรรมชุมชน
9	สนับสนุนน้ำดื่ม เนื่องในวันก่อตั้งโรงเรียนบ้านตาวร ครบ 84 ปี โดยมีทางคณะครูและนักเรียนเป็นผู้รับมอบ	06/05/2568	โรงเรียนบ้านตาวร		กิจกรรมตำบล
10	เข้าร่วมโครงการสร้างเครือข่ายการร่วมมือส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างความตระหนักของสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน โดยมี นางสาวณิสชนก วงศ์สละ อุตสาหกรรมจังหวัดสุรินทร์ เป็นประธานโครงการ	13/06/2568	ตำบลปุฤาษี		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
11	เข้าร่วมหารือกับทางปลัดอาวุโส,ปลัด และผู้นำชุมชนอำเภอปราสาท เกี่ยวกับการปรับปรุงซ่อมแซมศาลากลางของอำเภอปราสาท เพื่อใช้ในการทำกิจกรรมและให้บริการ ให้กับประชาชนอำเภอปราสาท	13/06/2568	ศาลากลางอำเภอปราสาท		กิจกรรมอำเภอปราสาท

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
12	มอบน้ำดื่มและเครื่องอุปโภค-บริโภค ให้กับเจ้าหน้าที่ทหารที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา (ปราสาทตาเหมือนธม) โดยหัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ กับหัวหน้าเขตส่งเสริมอำเภอพนมดงรักเป็นผู้มอบ	14/06/2568	ปราสาทตาเหมือนธม		กิจกรรมชุมชน
13	มอบน้ำดื่มและเครื่องอุปโภค-บริโภค ให้กับเจ้าหน้าที่ทหารที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา (กองร้อยทหารพรานที่ 2603 หน่วยเฉพาะกิจ) โดยหัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นผู้มอบ	14/06/2568	กองร้อยทหารพรานที่ 2603 หน่วยเฉพาะกิจ		กิจกรรมชุมชน
14	มอบน้ำดื่มงานศพ บ้านโคกป่าจิก นายประมาณ สายคำดี ชาวบ้านในพื้นที่รัศมีชุมชนรอบโรงงาน 0-5 กิโลเมตร โดยมีนายยอดชาย ทรงวาจา (ใหญ่บ้านเป็นผู้รับมอบ	17/06/2568	บ้านโคกป่าจิก		กิจกรรมชุมชน
15	มอบน้ำดื่มสนับสนุนกลุ่มชมรมผู้สูงอายุตำบลโคกสะอาดในการฝึกอบการเรียนรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาก การกินอาหารให้ และการออกกำลังกายให้เหมาะสมกับช่วงอายุ	17/06/2568	ชมรมผู้สูงอายุ		กิจกรรมชุมชน
16	สนับสนุนน้ำดื่ม ในงานอุปสมบทให้กับชาวบ้านที่อาศัยอยู่ในพื้นที่หน้าโรงงาน เพื่อเป็นการสร้างสานสัมพันธ์ที่ดี ในการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานกับชุมชน	18/05/2568	บ้านคุณสาร		กิจกรรมชุมชน
17	มอบน้ำดื่มและเครื่องอุปโภค-บริโภค ให้กับเจ้าหน้าที่ทหารที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนไทย-กัมพูชา (บ้านตราด) โดยหัวหน้าแผนกหลักทรัพย์และรัฐกิจสัมพันธ์ เป็นผู้มอบ	18/06/2568	บ้านตราด		กิจกรรมชุมชน
18	เข้าร่วมหารือกับทางเทศบาลนิคมปราสาท เกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องการฉีดยาฆ่าหญ้าของชาวไร่ที่ส่งผลกระทบต่อชาวบ้านที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง	19/06/2568	เทศบาลตำบลนิคมปราสาท		กิจกรรมชุมชน

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
19	มอบน้ำดื่มสนับสนุน กิจกรรมกีฬาสีโรงเรียนบ้านมะเมียง เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนในพื้นที่หันมาออกกำลังกาย และห่างไกลจากยาเสพติด	19/06/2568	โรงเรียนบ้านมะเมียง		กิจกรรมตำบล
20	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ได้เป็นตัวแทนในการอภิปราย โครงการธรรมภิบาลสิ่งแวดล้อม ให้ก บกลุ่มผู้ศึกษาดูงานที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่านหน่วยงานอุตสาหกรรมจังหวัด จำนวน 5 สถานประกอบการ	20/06/2568	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
21	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ได้จัดกิจกรรมฟังธรรมะ ให้กับเจ้าหน้าที่พนักงานในโรงงานฟัง เพื่อเป็นการปลูกฝังเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรมในการทำงานและการอยู่ร่วมกันหมู่มากให้มีความสุข	23/06/2568	บริษัท น้ำตาลสุรินทร์		กิจกรรมชุมชน
22	มอบน้ำดื่มสนับสนุนกิจกรรมทำบุญร้อยวัน ให้กับวัดบ้านเดื่อ เนื่องในโอกาสทำบุญให้กับอดีตเจ้าอาวาสวัดบ้านเดื่อ	24/06/2568	วัดบ้านเดื่อ		กิจกรรมตำบล
23	สนับสนุนน้ำตาลให้กับโรงเรียนโสตศึกษา อำเภอปราสาท เพื่อใช้ในการทำขนมสำหรับกลุ่มนักเรียนที่ฝึกงานด้านอาชีพด้านการทำขนม โยมอบเป็นน้ำตาลไอซิ่ง 10 ลัง	25/05/2568	โรงเรียนโสตศึกษา		กิจกรรมอำเภอปราสาท
24	สนับสนุนน้ำตาลให้กับวิทยาลัยอาชีวะศึกษาจังหวัดสุรินทร์ เพื่อใช้ในการทำขนมสำหรับกลุ่มนักเรียนที่ฝึกงานด้านอาชีพด้านการทำขนม โยมอบเป็นน้ำตาลไอซิ่ง 10 ลัง	25/06/2568	วิทยาลัยอาชีวะศึกษาจังหวัดสุรินทร์		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์
25	เข้าพูดคุยกับผู้ที่ได้รับผลกระทบเกี่ยวกับการฉีดยาฆ่าหญ้าของชาวไร่ ในพื้นที่การรับผิดชอบฝ่ายจัดหาวัตถุดิบ โดยมีหัวหน้าศูนย์ส่งเสริมปรือเข้าพูดคุย	25/06/2568	บ้านบัะสนา		กิจกรรมศูนย์ส่งเสริม

ลำดับ	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	วันที่ดำเนินงาน	สถานที่	รูปภาพ	ประเภท
26	มอบน้ำดื่มสนับสนุน กิจกรรมสวนสนามในวันลูกเสือ-เนตรนารี ของเครือข่ายการจัดการศึกษาปราทสาท เขต 3	25/06/2568	โรงเรียนบ้านละลมระไซ		กิจกรรมตำบล
27	สนับสนุนกิจกรรม งานวิ่ง ชิม ชม ทุเรียนบัวเชดปีที่ 4 จำนวน 30000 บาท โดยมีประธานคือ ท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ [redacted] ซึ่งในงานประกอบด้วยกิจกรรมการวิ่งมาราทอนระยะ 5 กม., 10 กม.,และ 15 กม. มีผ้าร่วมการแข่งขันจำนวน 1200 คน	29/06/2568	อำเภอบัวเชด		กิจกรรมจังหวัดสุรินทร์

6.28 เอกสารการรับเรื่องร้องเรียน/แผนงาน/แบบฟอร์ม

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้ร้องเรียน	ผู้รับเรื่อง	ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์ฯ	ผู้ร้องเรียน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์	กรรมการผู้จัดการ/รองกรรมการผู้จัดการ
5.	การรับข้อร้องเรียน	1.ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ 1) แจ้งโดยตรง 2) โทรศัพท์ 3) Facebook 4) line 5) แบบฟอร์มข้อร้องเรียน 6) อื่นๆ จดหมาย/หนังสือ	2. รับเรื่องร้องเรียน 3. กรอกข้อมูลลงในฟอร์ม *จัดทำแผนพัฒนาระบบแจ้งข้อร้องเรียนออนไลน์*	4. ดำเนินการดังนี้ 1) รับเรื่องร้องเรียนและตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น 2) กำหนดเลขที่เอกสารจากฝ่ายรัฐกิจฯ 3) ส่งต่อเรื่องไปให้หน่วยงานที่ต้องแก้ไข	5. ประชุมหารือเพื่อหาแนวทางไข 6.ทำรายงานวิธีการแก้ไขนำเสนอผู้บริหาร 8.ดำเนินการแจ้งและแก้ไขข้อร้องเรียน 9.รับทราบวิธีการแก้ไข 10.ประเมินความพึงพอใจ 11.ตรวจทบทวนและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนต่อผู้บริหาร	NO 7. พิจารณาวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียน YES 12.รับทราบผลการแก้ไข

เอกสารนี้ ฉบับทางการ จะอยู่ในรูปไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และต้นฉบับจริงเก็บที่หน่วยควบคุมเอกสาร เท่านั้น หากปรากฏเอกสารนี้ส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งฉบับ ในรูปสื่อกระดาษให้ตรวจสอบ ความทันสมัยกับฉบับทางการในระบบเครือข่ายสารสนเทศก่อนใช้อ้างอิง และทำลายทิ้งทันทีหากพบว่าเป็นฉบับไม่ทันสมัย เอกสารนี้เป็นสมบัติของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ห้ามแจกจ่ายไปยังภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากตัวแทนผู้บริหาร ของ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท สุรินทร์ จำกัด โดยเด็ดขาด เอกสารกระดาษถือเป็นการแจกจ่ายแบบไม่ควบคุม เว้นแต่ จะมีประทับตรา "สำเนาควบคุม" เท่านั้น ซึ่งผู้ครอบครองจะระบุในบัญชีแจกจ่ายเอกสารสื่อกระดาษ

บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

เลขที่ร้องเรียน……

วันที่.....เวลา……..น.

ข้อมูลการรับเรื่อง

ชื่อผู้แจ้ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่.....

ช่องทางการรับเรื่อง.....ผู้รับเรื่อง.....

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

ประเด็นเรื่องร้องเรียน.....

หน่วย/แผนก/ฝ่ายที่ถูกร้องเรียน.....

หน่วย/แผนก/ฝ่ายที่ส่งเรื่องต่อ.....

สรุปประเด็นเรื่องร้องเรียน

……

.....

.....

.....

สรุปยติเรื่องร้องเรียน

……

.....

.....

วันที่ยุติ.....จำนวนวันที่แก้ปัญหา.....วันทำการ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/บันทึก

(……)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(……)

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์ฯ

(……..)

SURIN SUGAR

ที่ สร ๗๘๓๐๑ / ๒๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม
๘๘ หมู่ ๒ บ้านโชค อ.ปราสาท
จ.สุรินทร์ ๓๒๑๔๐

๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ ที่ ฟร ๐๔๑ / ๒๕๖๘ ว๐๐๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามข้อร้องเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ได้สอบถามข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ว่าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงปัจจุบัน พบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาของบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด หรือไม่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสามได้ดำเนินการตรวจสอบแล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด จากชุมชนรอบข้าง แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคนาสาม

K1 SUGAR GROUP
หน่วยควบคุมเอกสาร (DCC) [redacted]
รับ ฟร. 09 / 07 / 2568 . 001
☐ มนุษย์ ☐ ผลิต ☐ จัดหา ☐ บัญชี
☐ สำนัก ☐ วิจัย ☐ ยั่งยืน ☑ รัฐกิจ

สำนักปลัด อบต.
โทร. [redacted]

ที่ สร ๗๗๖๐๑/ ๑๐๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด
หมู่ที่ ๒ ตำบลโคกสะอาด อำเภอปราสาท
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐

กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตอบเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินการของบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ที่ ฟร ๐๔๑/๒๕๖๘ ว๐๐๑ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด สอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินการของบริษัท ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้พบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด หรือไม่ นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด จึงขอเรียนว่าไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้อง ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ตามห้วงระยะเวลาดังกล่าวแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

K1 SUGAR GROUP
หน่วยควบคุมเอกสาร (DCC) [redacted]
รับ สร. 14 ก.ค. 2568 002
☐ มนุษย์ ☐ ผลิต ☐ จัดหา ☐ บัญชี
☐ สำนัก ☐ วิจัย ☐ ยั่งยืน ☑ รัฐกิจ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสะอาด

สำนักปลัด อบต.
โทร. [redacted]
ผู้ประสานงาน [redacted]

6.29 เอกสารการรวบรวมข้อมูลอัตราป่วยของประชาชน
ในเขตพื้นที่อุตสาหกรรม
บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด

ที่ สร ๐๓๓๓/

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราสาท
ถนนโชคชัย-เดชอุดม สร ๓๒๑๔๐

มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งข้อมูลข้อมูลอัตราป่วยของประชาชนที่มารับบริการในหน่วยบริการสาธารณสุข

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อมูลอัตราป่วยของประชาชนที่มารับบริการของหน่วยบริการสาธารณสุข จำนวน ๖ ฉบับ

ตามที่ KI SUGARGROUP โดย บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตราป่วยของประชาชนที่มารับบริการในหน่วยบริการสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมของบริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และบริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานการควบคุมผลการตรวจสุขภาพของประชาชนกลุ่มโรค ๑๐ อันดับ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราสาท ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งข้อมูลอัตราป่วยของประชาชนที่มารับบริการในหน่วยบริการสาธารณสุข ในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมของบริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด และ บริษัท ไฟฟ้าสุรินทร์ จำกัด ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

สาธารณสุขอำเภอปราสาท

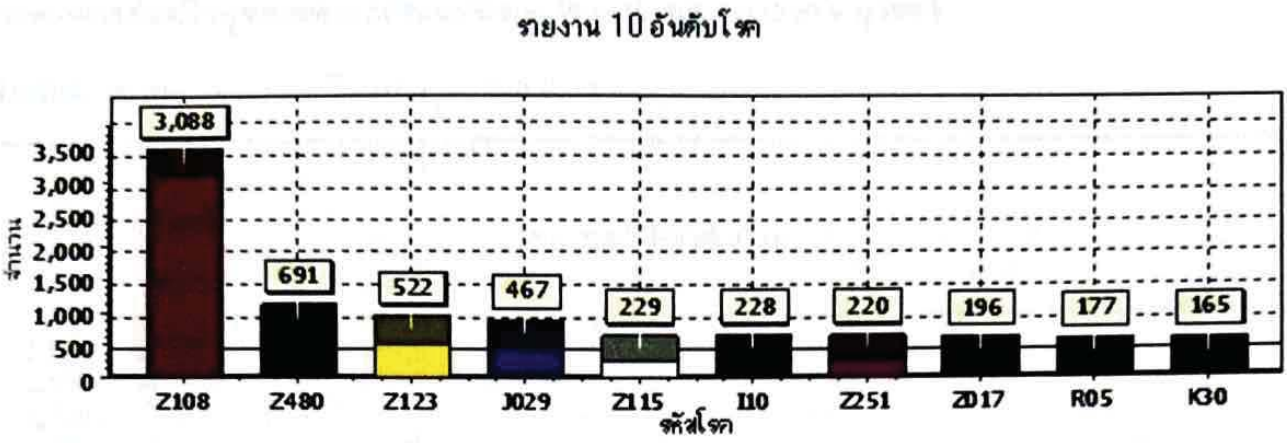
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปราสาท
โทร [redacted]

"รู้หน้าที่ สามัคคี มีวินัย ใส่ใจสุขภาพ"

รายงานอันดับโรค 10 อันดับแรก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโชคนาสาม ต. โชคนาสาม อ. ปราสาท จ. สุรินทร์

ช่วงวันที่ 01/มกราคม/2025 ถึง 31/พฤษภาคม/2025

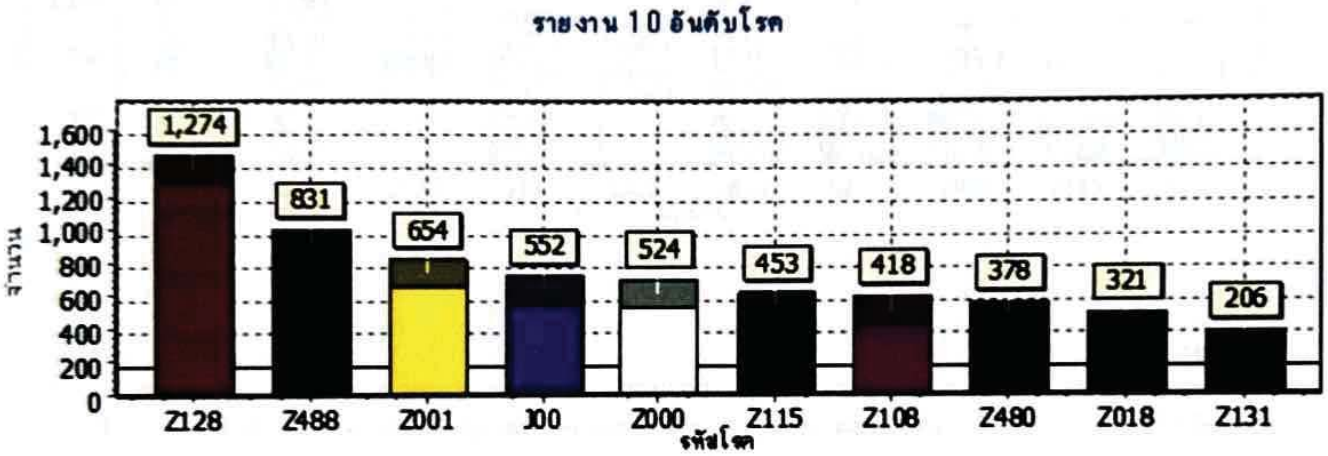


อันดับ	รหัสโรค	ชื่อ	จำนวนนับ
1	Z108	Routine general health check-up of other defined subpopulations	3088
2	Z480	Attention to surgical dressings and sutures	691
3	Z123	Special screening examination for neoplasm of breast	522
4	J029	Acute pharyngitis, unspecified	467
5	Z115	Special screening examination for other viral diseases	229
6	I10	Essential (primary) hypertension	228
7	Z251	Need for immunization against influenza	220
8	Z017	Laboratory examination	196
9	R05	Cough	177
10	K30	Dyspepsia	165

รายงานอันดับโรค 10 อันดับแรก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนะเมือง ต. โชคนาสาม อ. ปราสาท จ. สุรินทร์

ช่วงวันที่ 01/มกราคม/2025 ถึง 31/พฤษภาคม/2025

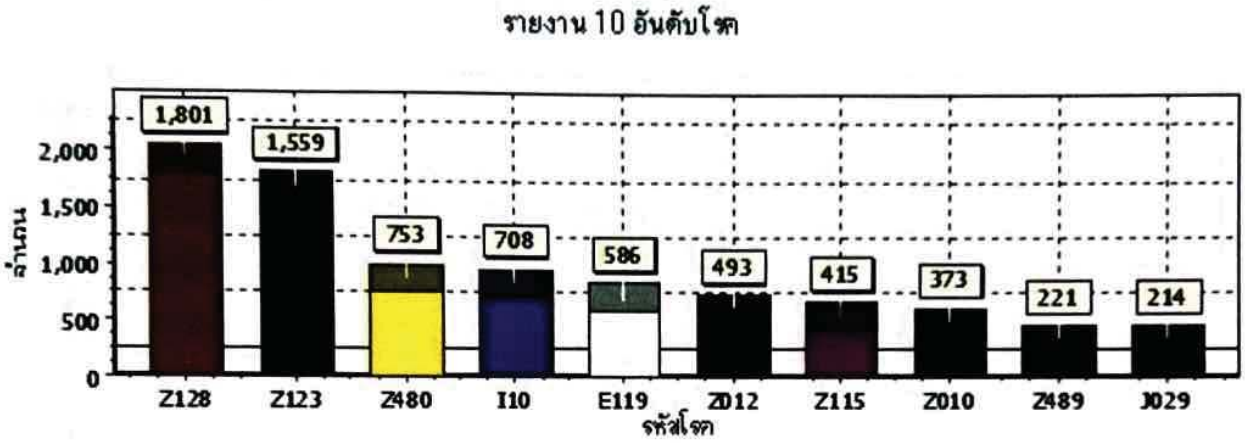


ลำดับ	รหัสโรค	ชื่อ	จำนวนนับ
1	Z128	Special screening examination for neoplasms of other sites	1274
2	Z488	Other specified surgical follow-up care	831
3	Z001	Routine child health examination	654
4	J00	Acute nasopharyngitis [common cold]	552
5	Z000	General medical examination	524
6	Z115	Special screening examination for other viral diseases	453
7	Z108	Routine general health check-up of other defined subpopulations	418
8	Z480	Attention to surgical dressings and sutures	378
9	Z018	Other specifiad examinations	321
10	Z131	Special screening examination for diabetes mellitus	206

รายงานอันดับโรค 10 อันดับแรก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปรือ ต. ปรือ อ. ปราสาท จ. สุรินทร์

ช่วงวันที่ 01/มกราคม/2025 ถึง 31/พฤษภาคม/2025



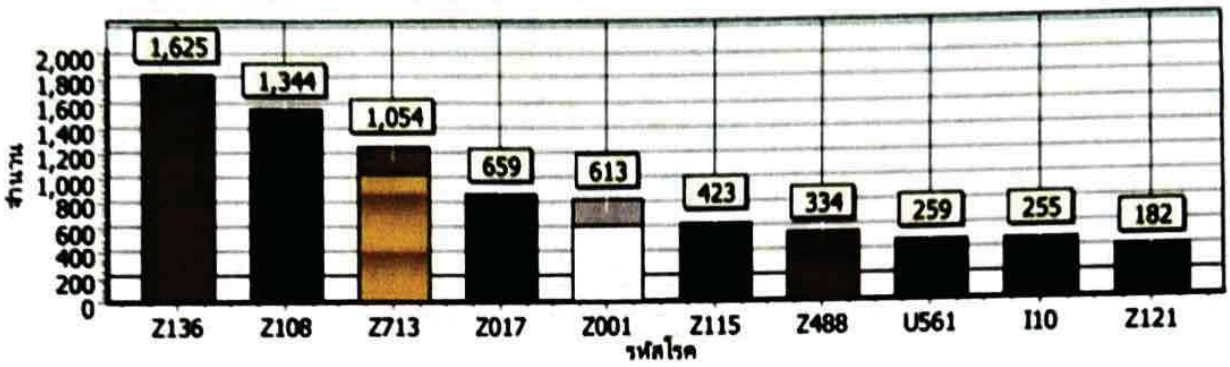
ลำดับ	รหัสโรค	ชื่อ	จำนวนนับ
1	Z128	Special screening examination for neoplasms of other sites	1801
2	Z123	Special screening examination for neoplasm of breast	1559
3	Z480	Attention to surgical dressings and sutures	753
4	I10	Essential (primary) hypertension	708
5	E119	Non-insulin-dependent diabetes mellitus, without complications	586
6	Z012	Dental examination	493
7	Z115	Special screening examination for other viral diseases	415
8	Z010	Examination of eyes and vision	373
9	Z489	Surgical follow-up care, unspecified	221
10	J029	Acute pharyngitis, unspecified	214

รายงานอันดับโรค 10 อันดับแรก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกสะอาด ต. โคกสะอาด อ. ปราสาท จ. สุรินทร์

ช่วงวันที่ 01/มกราคม/2025 ถึง 31/พฤษภาคม/2025

รายงาน 10 อันดับโรค

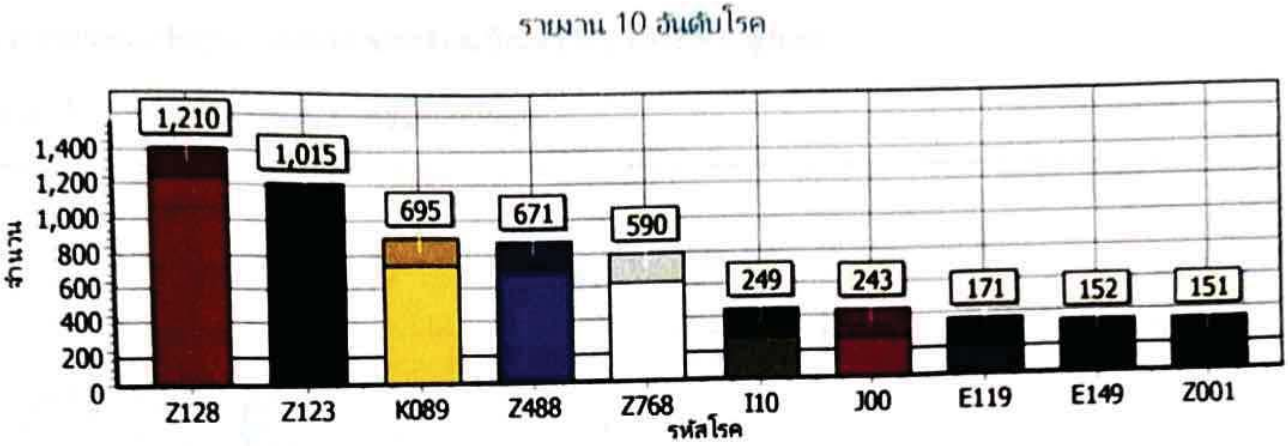


ลำดับ	รหัสโรค	ชื่อ	จำนวนนับ
1	Z136	Special screening examination for cardiovascular disorders	1625
2	Z108	Routine general health check-up of other defined subpopulations	1344
3	Z713	Dietary counselling and surveillance	1054
4	Z017	Laboratory examination	659
5	Z001	Routine child health examination	613
6	Z115	Special screening examination for other viral diseases	423
7	Z488	Other specified surgical follow-up care	334
8	U561	โรคที่เกี่ยวกับไข้หวัด	259
9	I10	Essential (primary) hypertension	255
10	Z121	Special screening examination for neoplasm of intestinal tract	182

รายงานอันดับโรค 10 อันดับแรก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านรันแดง ตำบลโคกสะอาด ต. โคกสะอาด อ. ปราสาท จ. สุรินทร์

ช่วงวันที่ 01/มกราคม/2025 ถึง 31/พฤษภาคม/2025

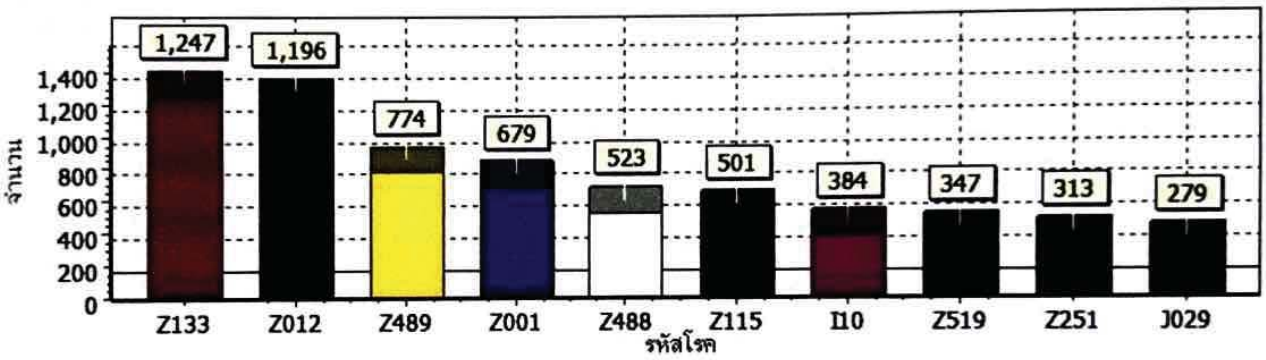


ลำดับ	รหัสโรค	ชื่อ	จำนวนนับ
1	Z128	Special screening examination for neoplasms of other sites	1210
2	Z123	Special screening examination for neoplasm of breast	1015
3	K089	Disorder of teeth and supporting structures, unspecified	695
4	Z488	Other specified surgical follow-up care	671
5	Z768	Persons encountering health services in other specified circumstances	590
6	I10	Essential (primary) hypertension	249
7	J00	Acute nasopharyngitis [common cold]	243
8	E119	NIDM Without complications	171
9	E149	U-DM Without complications	152
10	Z001	Routine child health examination	151

รายงานอันดับโรค 10 อันดับแรก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพลวง ต. บ้านพลวง อ. ปราสาท จ. สุรินทร์

ช่วงวันที่ 01/มกราคม/2025 ถึง 31/พฤษภาคม/2025



ลำดับ	รหัสโรค	ชื่อ	จำนวนนับ
1	Z133	Special screening examination for mental and behavioural disorders	1247
2	Z012	Dental examination	1196
3	Z489	Surgical follow-up, unspecified	774
4	Z001	Routine child health examination	679
5	Z488	Other specified surgical follow-up care	523
6	Z115	Special screening examination for other viral diseases	501
7	I10	Essential (primary) hypertension	384
8	Z519	Medical care, unspecified	347
9	Z251	Need for immunization against influenza	313
10	J029	Acute pharyngitis, unspecified	279

Save nature for the future.

Environment Research & Technology Co., Ltd. has been established since 1999 with the commitment to protect the quality of the environment and to provide services to the government and various industries.

The company together with the experienced consulting team will offer the environmental & safety engineering and technical services to support your environmental management and to assist your business and company to achieve safety and healthy environment.

CONTACT

25/114 หมู่ที่ 6 ซอยชินเขต 1 ถนนงามวงศ์วาน แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
25/114 Moo 6 Soi Chinaket 1, Ngamwongwan Road,
Toongsonghong, Laksi, Bangkok 10210

0-2954-7745-6 0-2954-7747

www.enviresearch.co.th

enviresearch ERTC

Envi research

@enviresearch